

【倫理指針】 終了報告手順のご案内

① 終了報告を作成する。

予定研究期間終了の 4 か月前 ・1 か月前に臨床研究申請システムからの【通知メール】にて予定研究期間終了をお知らせいたします。

※研究期間を延長される場合は、臨床研究申請システムから変更申請をご提出ください

●終了報告のテンプレートが臨床研究申請システム メインメニュー「お知らせ・新着情報」に掲載されています。こちらをダウンロードして、終了報告書をご作成ください。

【倫理指針】 終了報告・実施状況報告テンプレート

- 介入を伴う臨床研究（主に整理番号が A または 2 で始まる研究）：様式 11-A
- 介入を伴わない臨床研究（主に整理番号が B または 1 で始まる研究）：様式 11-B

②臨床研究申請システムから終了報告を提出する

●下記サイトから臨床研究申請システムにログインしてください

<https://www.hosp.kobe-u.ac.jp/ctrc/researcher2/procedure.html>

●終了したい研究の表示ボタンを押してください

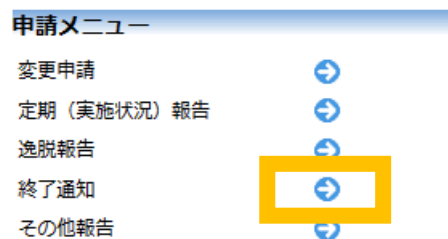
審査課題一覧（委員会に申請されている研究）

一覧を表示する（ 取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示）

表示順：

整理番号	委員会	臨床研究課題名	表示
06303495	医学倫理委員会	●●●研究	<input type="button" value="表示"/>
10001	介入研究倫理審査委員会	てすと研究	<input type="button" value="表示"/>
1115 (編集)	介入研究倫理審査委員会	てすと	<input type="button" value="表示"/>

●申請メニューの終了通知を押してください



- 様式 11-A（介入）または様式 11-B（医学）を添付して、申請ボタンを押してください
（旧指針と新指針でファイルの添付場所が異なるのでご注意ください）

終了通知

整理番号	2225-1	
研究課題名	テスト用	
指針区分	新指針	
添付資料	※指針区分に応じた資料を添付してください。	
	臨床研究実施状況・終了報告書(様式11 旧指針/医学)	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
	臨床研究実施状況・終了報告書(様式11 新指針/医学)	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
その他添付資料	合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。	
	順番 1	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
	順番 2	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
	順番 3	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
	順番 4	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
	順番 5	ファイルの選択 ファイルが選択されていません ×
一時保存	申請	キャンセル

旧指針
新指針

- ④ 倫理委員会事務局から受理の案内のメールを受信しましたら、手続き完了です。
注) 終了報告は倫理委員会報告事項のため、臨床研究申請システムから審査結果通知書等が発行されることはありません