

神戸大学医学部患者サービス課事務補佐員募集要項

職 名	医師事務作業補助者（非常勤職員 産休・育休代替） 40H
募 集 人 員	1名
学 歴	高等学校卒以上
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（エクセル，ワード）操作ができること ・病院勤務経験者が望ましい
就 業 場 所	神戸大学医学部 患者サービス課 診療支援係
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の補助業務 ・電子カルテの代行入力等 ・書類作成業務等
採 用 予 定 日	令和元年6月26日
雇 用 期 間	<p>令和元年6月26日～令和2年3月31日 令和2年4月 1日～令和3年2月19日（予定）</p> <p>※雇用期間は年度毎の契約更新となります。 ※育児休業を取得する職員の育児休業取得期間等に応じて任期が前後する場合があります。</p>
試 用 期 間	試用期間なし
就 業 時 間 等	<p>週5日（月曜日～金曜日の1日8時間，週40時間） 8：30 ～ 17：15（休憩時間45分） 時間外労働あり（月平均10時間）</p>
給 与	<p>日 給 7,448円～10,028円</p> <p>※経過年数により決定します 月末締めで翌月17日に支給</p>
手 当	<p>(1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） ※令和元年6月の通勤手当は月の途中採用のため不支給</p> <p>(2) 超過勤務（残業）手当</p> <p>(3) 住居手当（上限27,000円，家賃支払者）</p> <p>(4) 期末・勤勉手当（ボーナス）</p>
休 暇	<p>年次有給休暇 採用時 3日 6か月継続勤務後 7日 1年継続勤務後 11日 以後1年毎に1日増</p>
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
応 募 締 切	令和元年5月30日（木）正午必着
応 募 書 類	<p>履歴書（写真貼付），職務経歴書 各1通 神戸大学に在職中の方は，所属長の応募承諾書 1通</p> <p>※封筒に「患者サービス課医師事務作業補助者40H(産休・育休) 応募書類」と朱書きし送付願います。</p>
選 考 方 法	書類審査及び面接等
選 考 日 時	書類選考合格者に後日，面接日時を通知

結 果 通 知	面接後7日以内に本人あて通知予定
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・採用が決定しましたら、採用までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患について、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については、自己負担になることをご了承ください。詳細については、採用決定後にお知らせいたします。 ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先	<p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1</p> <p>神戸大学医学部総務課人事係 担当：木村</p> <p>TEL 078-382-5025 (直通)</p> <p>FAX 078-382-5161</p> <p>【職務内容等の問合せ先】</p> <p>神戸大学医学部患者サービス課診療支援係 担当：岩崎</p> <p>TEL 078-382-6559 (直通)</p> <p>FAX 078-382-6710</p>