

神戸大学医学部附属病院 医療情報部 技術補佐員募集要項

職 種	技術補佐員（非常勤職員）						
募 集 人 員	1名						
職 務 内 容	医療情報部の窓口業務（ヘルプデスク）、病院情報システムの運用補助、秘書的業務、など。						
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン OS、オフィスアプリの基本技能を有すること。 ・ 積極的、自主的に業務に取り組めること。 ・ 基本的なコミュニケーション能力、事務処理能力を有すること。 						
望ましい技能等	<p>Windows OS の基礎的知識、オフィスアプリ 医療関係の業務経験は無くても可。 以下のような技能を有しているか、学習する意欲があること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 病院業務、情報システムに関する基本的知識 ・ ネットワーク、Web に関する基本的知識 ・ データベースに関する基本的知識 ・ パソコンのハードウェアに関する基本的知識 						
勤 務 場 所	神戸大学医学部附属病院医療情報部						
勤 務 時 間	週40時間 月～金（休日除く） 8：30～17：15（休憩45分） 超過勤務あり						
給 与 (2019年4月1日現在 での規程に基づく)	日給 月末締めで翌月17日に支給 7,448円～10,028円 ※経過年数により決定します。						
手 当	<ul style="list-style-type: none"> (1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） (2) 超過勤務（残業）手当 (3) 住宅手当（上限27,000円、家賃支払者） (4) 期末・勤勉手当（ボーナス） 						
休 暇	<p>年次有給休暇</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">採用時</td> <td style="text-align: right;">3日</td> </tr> <tr> <td>6か月継続勤務時点</td> <td style="text-align: right;">7日</td> </tr> <tr> <td>1年継続勤務時点</td> <td style="text-align: right;">11日</td> </tr> </table> <p>以後1年毎に1日増</p>	採用時	3日	6か月継続勤務時点	7日	1年継続勤務時点	11日
採用時	3日						
6か月継続勤務時点	7日						
1年継続勤務時点	11日						
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険						
採 用 予 定 日	令和2年4月1日（応相談）						
応 募 期 限	令和2年1月8日（水）必着						

<p>応 募 書 類</p>	<p>・履歴書（氏名自筆、写真貼付、連絡用メールアドレス記載のこと） 1 通</p> <p>・職歴書（職務経歴・スキルについても記載のこと） 1 通</p> <p>※封筒に「医療情報部技術補佐員（非常勤職員）応募書類在中」と朱書きし「書留」で送付願います。応募書類は返却いたしません。</p>
<p>選 考 方 法</p>	<p>書類審査及び筆記試験・面接等</p>
<p>結 果 通 知</p>	<p>書類審査結果は令和2年1月17日（金）頃に通知予定</p> <p>筆記試験・面接は令和2年1月24日（金）を予定</p>
<p>雇用期間・その他</p>	<p>年度毎の採用契約。（期間更新可、3年まで。さらに2年更新する場合もある。）</p>
<p>備 考</p>	<p>採用が決定しましたら、採用までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患について、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については、自己負担になることをご了承ください。詳細については、採用決定後にお知らせいたします。</p>
<p>問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先</p>	<p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-2</p> <p>神戸大学医学部附属病院医療情報部</p> <p>担当：香川・山本</p> <p>TEL 078-382-6552（直通）</p>