

神戸大学医学部附属病院 臨床研究推進センター  
スタディマネジャー（プロジェクトマネジャー）募集要項

職 種	スタディマネジャー（プロジェクトマネジャー）（常勤：特命専門職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	(1) 臨床研究・治験に係るスタディマネジメント業務に関して、最低2年の経験を有する方 (2) 協調性と責任感を兼ね備えた方 (3) アカデミアにおける臨床研究・治験マネジメント及びその体制整備に関連する業務に主体的に貢献する意欲のある方（医師主導治験のマネジメント経験のある方が望ましい）
勤 務 場 所	神戸大学医学部附属病院 臨床研究推進センター
職 務 内 容	臨床研究推進センターにおける臨床研究・治験のスタディマネジメント業務及び体制整備に関連する業務を行う
勤 務 時 間	月～金（休日除く） 8:30～17:15（休憩45分） 休日 土・日曜と祝日、年末・年始（12月29日から1月3日）
給 与	年俸制（学歴、経験年数等により決定）
※手 当	通勤手当（上限 55,000円） 超過勤務手当 ※期末・勤勉手当及び退職手当は年俸に含まれます
休 暇	年次有給休暇 年間20日（初年度は規程による） その他夏季休暇（3日）、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務等があります。
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	採用時期については応相談
雇 用 期 間	採用日より1年間 ※原則最長3年まで更新の可能性あり
応 募 書 類	自筆履歴書（写真貼付）1通 看護師、薬剤師、検査技師等の免許を有する場合、その写し 1通 応募理由（A4 800字程度）
応 募 締 切	随時（採用者が決まり次第打ち切らせていただきます）
選 考 日 時	履歴書による書類選考の後、応募者と調整
選 考 方 法	書類選考、面接
結 果 通 知	面接後1週間以内に本人あて通知予定
問 い 合 せ 先	医学部研究支援課臨床研究推進センター事務室 TEL：078-382-5400（担当：四方（しかた）、清水） E-mail <a href="mailto:k9ccr@med.kobe-u.ac.jp">k9ccr@med.kobe-u.ac.jp</a> ※取得した個人情報については、採用試験以外の目的には利用いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。 ※履歴書に必ずE-Mailを記載してください。
書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部総務課人事係 担当者：窪田 ※封筒の表に「臨床研究推進センター スタディマネジャー（プロジェクトマネジャー）応募書類在中」と朱書きしてください。

備考

当院就職までに免疫の獲得を強く推奨している感染性疾患についてのお知らせ

当院に採用が決定しましたら、詳細な説明書をお送りしますが、当院では、就職までに下記の5疾患につきまして、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としております。

- ・麻疹
- ・風疹
- ・流行性耳下腺炎
- ・水痘
- ・B型肝炎

なお、接種費用については、自己負担になります。この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線5054）に電話でお問い合わせください。