

神戸大学医学部医事課事務補佐員募集要項

職 種	医師事務作業補助者（非常勤職員産休・育休代替）
募 集 人 員	1名
募 集 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒以上</li> <li>・パソコン（エクセル・ワード）が操作できること</li> <li>・病院勤務経験者が望ましい</li> </ul>
勤 務 場 所	神戸大学医学部 医事課 診療支援係
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子カルテの入力等</li> <li>・画像、検査データのコンピューター入力等</li> <li>・その他付帯業務、医師の補助業務全般</li> </ul>
勤 務 時 間	月～金（休日除く）8：30～17：15（休憩時間45分）
給 与	<p>日給 月末締めで翌月17日に支給</p> <p>7,240円～9,824円</p> <p>※経過年数により決定します。</p>
手 当	<ul style="list-style-type: none"> <li>（1）通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者）</li> <li>（2）超過勤務（残業）手当</li> <li>（3）住宅手当（上限27000円、家賃支払者）</li> <li>（4）期末・勤勉手当（ボーナス）</li> </ul>
休 暇	<p>年次有給休暇</p> <p>採 用 時 3日</p> <p>6か月継続勤務後 7日</p> <p>以後1年毎に1日増</p>
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
採 用 予 定 日	随時（採用日応相談）
雇 用 期 間	<p>採用日～平成30年4月30日（予定）</p> <p>※育児休業を取得する職員の育児休業取得期間等に応じて任期が前後する場合があります。</p>
応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自筆履歴書（写真貼付のこと）1通</li> <li>・神戸大学に在職中の方は、所属長の応募承諾書 1通</li> </ul> <p>※封筒に「医師事務作業補助者（非常勤職員・代替）応募書類在中」と朱書きし「書留」で送付願います。</p>
募 集 期 間	随時募集（ただし、採用者が決定次第打ち切ります。）
選 考 日 時	書類選考後に面接日時をご連絡致します。
結 果 通 知	面接後1週間以内に本人あて通知予定
※備 考	採用が決定しましたら、採用までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患について、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については、自己負担になることをご了承ください。詳細については、採用決定後にお知らせいたします。

問 い 合 せ 先 ・  
書 類 提 出 先

〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1

神戸大学医学部 総務課 人事係

担当：宮

TEL 078-382-5025 (直通)

FAX 078-382-5161