

神戸大学大学医学部 募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
募 集 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・高卒以上。 ・パソコン（エクセル・ワード）が操作できること ・次に掲げるいずれかの試験の合格者 <ul style="list-style-type: none"> ア 診療報酬請求事務能力認定試験 （公益財団法人日本医療保険事務協会主催） イ 医療事務管理士技能認定試験 （株式会社技能認定振興協会主催） ウ 医療事務技能審査試験（一般財団法人日本医療教育財団主催） エ 医療事務実務能力認定試験（全国医療福祉教育協会主催） オ 保険請求事務技能検定試験（日本医療事務協会主催） カ 診療情報管理士（日本病院会）
勤 務 場 所	神戸大学医学部 国際がん医療・研究センター 神戸市中央区港島南町1丁目5-1 最寄り駅 神戸新交通ポートライナー『医療センター』駅
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬請求業務 ・データ入力業務 ・その他一般事務業務
勤 務 時 間	月～金（休日除く）8：30～17：15（休憩時間45分）
給 与	<p>日給</p> <p>月末締めで翌月17日に支給</p> <p>日給 7,319円～9,909円</p> <p>※経過年数により決定します。</p>
手 当	<ul style="list-style-type: none"> (1) 通勤手当 上限55,000円（交通機関等利用者） (2) 住居手当 上限27,000円（家賃支払者のみ） (3) 超過勤務（残業）手当 (4) 期末・勤勉手当（ボーナス）
休 暇	<p>年次有給休暇</p> <p>採 用 時 3日</p> <p>6か月継続勤務後 7日</p> <p>以後1年毎に1日増</p>
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
採 用 予 定 日	平成29年4月1日
雇 用 期 間	平成29年4月1日～平成30年3月31日 ※年度毎の契約更新の可能性あり、ただし採用日から最長3年まで

応募書類	<p>自筆履歴書（写真貼付のこと）1通</p> <p>平成29年2月28日（水）17時必着で郵送してください。</p> <p>※封筒に「国際がん医療・研究センター事務補佐員応募書類」と朱書の上、「書留」で郵送願います。</p>
選考日時	書類選考後に面接日時をご連絡致します。
結果通知	面接後1週間以内に本人あて通知予定
備考	<p>採用が決定しましたら、就職前に感染症予防の為のワクチン接種4種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘）を獲得していただくことを、原則としております。接種費用については自己負担になる事をご了承ください。詳細については採用時に通知致します。</p>
問い合わせ先・書類提出先	<p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-2</p> <p>神戸大学医学部 総務課 人事係</p> <p>担当：宮</p> <p>TEL 078-382-5025（直通）</p> <p>FAX 078-382-5161（直通）</p>