

神戸大学医学部医事課事務補佐員募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
募 集 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒以上 ・パソコン（エクセル・ワード）が操作できること。 <p style="text-align: center;">P検3級程度</p>
勤 務 場 所	神戸大学医学部 医事課 医事係
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・書類作成、送達業務 ・データ入力業務 ・その他一般事務業務 <p>※レセプトの請求業務はありません。</p>
勤 務 時 間	月～金（休日除く）8：30～16：15（休憩時間45分）週35時間
給 与	<p>時間給 月末締めで翌月17日に支給</p> <p style="text-align: center;">914円～1,238円</p> <p>※経過年数により決定します。</p>
手 当	<ul style="list-style-type: none"> （1）通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） （2）超過勤務（残業）手当
休 暇	<p>年次有給休暇</p> <p>採 用 時 3日</p> <p>6か月継続勤務後 7日</p> <p>以後1年毎に1日増</p>
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
採 用 予 定 日	平成29年4月1日 1名
雇 用 期 間	<p>平成29年4月1日～平成30年3月31日</p> <p>※年度毎の契約更新の可能性あり。ただし、最長3年まで。</p> <p>※勤務実績により採用日から2年経過後、60歳定年制への登用の可能性あり。</p>
応 募 書 類	<p>自筆履歴書（写真貼付のこと）1通</p> <p>ア～オに掲げる試験の合格通知書（写）1通</p> <p>平成29年3月3日（金）必着</p> <p>※封筒に「医事課医事係事務補佐員応募書類」と朱書の上、「書留」で郵送願います。</p>
選 考 日 時	書類選考後に面接日時をご連絡致します。
結 果 通 知	面接後1週間以内に本人あて通知予定
※備 考	<p>採用が決定しましたら、採用までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患について、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については、自己負担になることをご了承ください。詳細については、採用決定後にお知らせいたします。</p>

問 い 合 せ 先 ・
書 類 提 出 先

〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1

神戸大学医学部 総務課 人事係

担当：宮

TEL 078-382-5025 (直通)

FAX 078-382-5161