

# 神戸大学基金へのインターネット寄附の手順

1. 神戸大学基金HPから「寄附申込方法（個人）」をクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Kobe University Fund. The navigation menu includes '大学について', '入試情報', '教育・学生生活', '研究・産学官連携', '国際交流', and '学部・大学院等'. The main content area is titled '神戸大学基金 Kobe University Fund' and features a section for '新型コロナウイルス感染症対策緊急募金' with a sub-section '学長からの緊急メッセージ'. A red circle highlights the '寄附申込方法（個人）」 link in the left-hand navigation menu.

2. 寄附申込方法（個人）ページから『お申込みはこちらから』をクリックしてください。

The screenshot shows the '寄附申込方法（個人）」 page. The main content area is titled 'ご寄附の方法' and lists two methods: 'a. WEB申込みフォームからのご寄附' and 'b. 本学指定の払込取扱票によるご寄附'. The 'WEB申込みフォームからのご寄附' section includes sub-sections for 'クレジットカードによるご寄附' and 'インターネットバンキング・銀行振込によるご寄附'. A red circle highlights the 'お申込みはこちらから」 button at the bottom of the page.

3. 「利用方法・注意事項」を確認の上、ページ下部『「利用方法・注意事項」に同意する』をクリックしてください。

b. インターネットバンキング、銀行振込の場合

- 指定口座への入金確認後、領収書を発行するのに3週間前後かかりますので、ご了承願います。

### セキュリティについて

お申込情報の送信にはSSL暗号化通信を採用することにより高度な安全性を確保し、専用のサーバを用いてセキュリティの向上に努めております。

本学の責に帰すべき事由があった場合を除き、本学はお申込みにより生じるいかなる損害についても一切の責任を負うことができませんのでご了承ください。

### 個人情報について

申込みフォームに入力の事項は、本来の目的（寄附金収受業務にかかること及び基金推進活動に関すること）以外には使用しません。

ご本人の同意を得ずに、個人情報を第三者に提供することはいたしません。なお、一部業務を（株）エフレジに委託しておりますが、[神戸大学プライバシーポリシー](#)により、個人情報を適切に管理・保護し、適正に取り扱います。

▼ 「利用方法・注意事項」に同意する

これより先は、(株)エフレジのF-REGI寄付支払いサイトでの操作となります。

同意しない

4. メールアドレスを入力し、『寄附を開始する』をクリックしてください。

https://www.kikin.srv.kobe-u.ac.jp/contribute/kobe\_u/

9 数理・データサイエンスセンター教育研究支援基金

10 ダイバーシティ基金

11 医学部附属病院あじさい基金

12 神戸大学工学部創立100周年記念事業募金

13 その他

用途によってはご希望に添えない場合があります、その場合大学全体の事業に活用させていただきます。支障がある場合は、事前にお問い合わせください。

※「基盤事業」、「修学支援事業」以外の用途へのご寄附は、寄附金額の一部を「基盤事業」に充当し、大学全体で活用させていただきます。

寄附手続開始にあたって、メールアドレスを入力してください

ご指定のメールアドレス宛に寄附手続開始メールが送信されます。  
ドメイン指定受信を設定されている場合は、「f-regi.com」をドメイン指定受信に追加登録してください。

メールアドレス (半角)

メールアドレスを入力してください。

寄附を開始する

5. 登録されたメールアドレスに「神戸大学基金 納付用URLのお知らせ」がメール送信されますので、メール本文にある『インターネット納付用URL』をクリックしてください。

〇〇〇〇様

この度は、国立大学法人 神戸大学「神戸大学基金」にお申込みをいただきまして誠にありがとうございます。

インターネット納付用URLをお知らせします。

<https://www.kikin.srv.kobe-u.ac.jp/contribute/user/Gather/agree/44-574302a35c7e3c9e5f703513520ad091>

上記のURLにアクセスしていただき、注意事項などをご確認のうえ、必要情報を入力し、お手続きを進めてください。

#### 【注意】

上記URLが二段に分割されている場合は、一段目・二段目をそれぞれコピーし、ウェブブラウザの画面上部のアドレスバーへ貼り付け、一行にしてからアクセスしてください。

上記URLの有効期限は3時間です。  
有効期限が切れた場合は申込みページに戻り再度メールアドレスを登録いただき、改めて納付用URLを取得してください。

6. 個人情報の取扱いを確認の上、『同意する』を選択し『同意して次へ進む』をクリックしてください。



国立大学法人 神戸大学  
神戸大学基金

1 個人情報  
の取扱い > 2 寄附情報  
入力画面 > 3 寄附情報  
確認画面 > 4 寄附受付  
完了画面

#### 個人情報の取扱いについて

寄附申請フォームにご入力いただく個人情報の取扱いについては以下の通りです。  
下記の内容に同意のうえ、寄附申請フォームにお進みください。

**【個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先】**

当社は、次の者を寄付者の個人情報（以下、「個人情報」という。）の保護管理者として任命し、個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損などを防止する保護策を講じています。

株式会社エフレジ 代表取締役  
電話：06-6485-3737 FAX：06-6485-3636  
〒530-0011 大阪市北区大深町4番20号 グランフロント大阪タワーA

1. 「F-REGI寄付支払い」とは  
「F-REGI寄付支払い」は、寄付金についてオンライン決済できるサービス（以下、「本サービス」という。）です。株式会社エフレジ（以下、「当社」という。）は、寄付募集者との契約に基づき、本サービスを提供しています。

2. 個人情報の利用目的

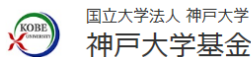
個人情報の取扱いについて同意しますか

同意する

同意しない

同意して次へ進む

7. 「寄附者情報」を入力してください。  
「寄附の方法」を選択してください。  
「寄附金の使途内訳」の『選択してください』をクリックすると、各種事業内容が表示されますので、『医学部附属病院あじさい基金』を選択し、寄附金額を入力してください。



1 個人情報  
の取扱い > 2 寄附情報  
入力画面 > 3 寄附情報  
確認画面 > 4 寄附受付  
完了画面

寄附者情報の入力

氏名	必須	姓) 未来	名) 太郎
氏名 (フリガナ)	必須	セイ) ミライ	メイ) タロウ
住所	必須	123 - 4567	郵便番号検索 (半角数字)
		都道府県、市町村、番地) 東京都千代田区丸の内 1-1-1	
		ビル・建物名) ●●マンション 101	
電話番号	必須	03 - 1234 - 5678	(半角数字)

寄附の方法を選択してください

寄附の方法 必須

今回のみ  
 毎月  
 選択月に毎年 ※複数選択可能

1月  2月  3月  4月  5月  6月  
 7月  8月  9月  10月  11月  12月

寄附金の使途内訳を入力してください

寄附金額を入力してください。

事業の種類 必須

選択してください
      ,000円

「今回のみ」の場合は複数指定が可能です。(最大13件まで) 使途を追加する

寄附金の使途内訳を入力してください

事業の種類 必須

選択してください
      ,000円

選択してください  
 創立120周年記念事業  
 基盤事業 (大学全般)  
 修学支援事業  
 農学部教育研究振興基金  
 出版会出版基金  
 医学部保健学科創基70周年記念事業募金  
 海洋底探査センター研究支援基金(KOBEC研究支援基金)  
 文学部・大学院人文学研究科創立70周年記念事業募金  
 数理・データサイエンスセンター教育研究支援基金  
 ダイバーシティ基金  
医学部附属病院あじさい基金  
 神戸大学工字部創立100周年記念事業募金  
 その他

確認事項についてご回答ください

上記でその他を選択された方は、希望される寄附金の使途があればご記入ください。

本学との関係を教えてください。 必須

卒業生の方は卒業年度を教えてください。(記入例: 1966年)

卒業生の方は、学部・研究科を教えてください。

卒業生の方は、在学時に所属されていた課外活動団体があれば教えてください。

## 8. 確認事項にご回答ください。

### 確認事項についてご回答ください

上記でその他を選択された方は、希望される寄付金の使途があればご記入ください。	<input type="text"/>
本学との関係を教えてください。 <b>必須</b>	選択してください
卒業生の方は卒業年度を教えてください。(記入例：1966年)	<input type="text"/>
卒業生の方は、学部・研究科を教えてください。	選択してください
卒業生の方は、在学時に所属されていた課外活動団体があれば教えてください。	<input type="text"/>
在学生の保護者の方は、在学生名を教えてください。	<input type="text"/>
在学生の保護者又は在学生の方は、学部・研究科を教えてください。	選択してください
教職員又は元教職員の方は、所属(元所属)を教えてください。	<input type="text"/>
お名前の掲載を希望されない場合は、チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> ホームページにお名前を掲載しない <input type="checkbox"/> 寄附者銘板にお名前を掲載しない <input type="checkbox"/> 寄附者記念椅子にお名前を掲載しない
国立大学法人 神戸大学へのメッセージを記入してください	<input type="text"/>

## 9. 「支払方法」の『選択してください』をクリックすると「クレジットカードで支払う」と『銀行振込 (ATM・インターネットバンキング)』が表示されますので、どちらかを選択してください。

は、チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/> 寄附者銘板にお名前を掲載しない <input type="checkbox"/> 寄附者記念椅子にお名前を掲載しない
国立大学法人 神戸大学へのメッセージを記入してください	<input type="text"/>

### 支払方法入力

支払方法 <b>必須</b>	選択してください <small>・継続寄附をされる場合はクレジットカード支払いのみ選択可能です。</small>
----------------	---

確認画面へ

### 支払方法入力

支払方法 <b>必須</b>	選択してください クレジットカードで支払う 銀行振込 (ATM・インターネットバンキング)
----------------	---

確認画面へ

10. 『クレジットカードで支払う』を選択した場合、入力画面が表示されますので、必要事項を入力してください。

#### 支払方法入力

支払方法	必須	クレジットカードで支払う ・継続寄附をされる場合はクレジットカード支払いのみ選択可能です。
利用可能なクレジットカード		
カード番号	必須	XXXX - XXXX - XXXX - XXXX (半角数字) ※カード番号は左から読めて入力してください。 ※AMEXの場合は、ハイフン (-) を除いて4桁-4桁-4桁-3桁と左詰で入力してください。 ※DINERSの場合は、ハイフン (-) を除いて4桁-4桁-4桁-2桁と左詰で入力してください。
カード有効期限	必須	-- 月 / -- 年
カード名義	必須	TARO MIRAI ※カードに記載されている通りに半角で入力してください。
セキュリティコード	必須	(半角数字) カード表面の署名欄に記載された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。 (裏面のカード番号右上または左上4桁の場合もございます。) 

確認画面へ

11. 『銀行振込 (ATM・インターネットバンキング)』を選択した場合、「寄附完了画面」に本学の指定銀行情報が表示され、振込口座の情報が登録されたメールアドレスに送信されます。

#### 支払方法入力

支払方法	必須	銀行振込 (ATM・インターネットバンキング) ・継続寄附をされる場合はクレジットカード支払いのみ選択可能です。
お支払い方法		寄附完了画面にて本学の指定銀行情報が表示されます。振込口座の情報は、ご登録いただいたメールアドレスにお送りいたします。 ※[ご注意] ATM・インターネットバンキングからご寄附される場合は、申し訳ございませんが、振込手数料は寄附者のご負担とさせていただきます。

確認画面へ

12. 入力された内容を確認の上『上記内容で確定する』をクリックすると、「受付完了画面」が表示されます。