

BV Clinical-CRB 利用ガイド

申請者編

株式会社ビッグバン

目 次

1 システムの利用準備	- 3 -
1.1 システムの起動	- 3 -
1.2 パスワードの作成	- 3 -
1.3 ユーザー登録依頼	- 5 -
1.4 ログイン	- 7 -
1.5 ログアウト	- 7 -
2 新規審査申請	- 8 -
2.1 申請書の作成	- 8 -
2.2 申請書の一時保存	- 10 -
2.3 申請書の修正	- 10 -
2.4 申請書の削除	- 11 -
2.5 申請	- 12 -
2.6 本研究課題の申請者の追加・削除	- 13 -
2.7 申請書の表示	- 15 -
2.8 PDF 変換(オプション)	- 16 -
2.9 事務局への問い合わせ	- 17 -
2.10 質疑応答	- 17 -
2.11 事務局確認	- 20 -
2.12 ヒアリング	- 22 -
2.13 メールログの表示	- 24 -
2.14 審査結果の表示	- 26 -
3 BV Clinical-COI との連携機能	- 29 -
3.1 申告開始	- 29 -
3.2 様式 A、様式 E の添付	- 33 -
3.3 利益相反システム側の申告書の表示	- 35 -
4 jRCT 登録	- 37 -
5 実施許可申請	- 40 -
5.1 実施許可申請書の作成	- 41 -
5.2 実施許可申請書の作成 (他施設の認定委員会で審査された課題)	- 44 -

6	変更申請	- 46 -
6.1	変更申請の作成	- 48 -
7	定期報告	- 49 -
7.1	定期報告の通達	- 49 -
7.2	申請書の作成	- 50 -
8	終了通知	- 52 -
8.1	研究終了の通達	- 52 -
8.2	申請書の作成	- 53 -
9	その他の申請メニュー	- 54 -
9.1	軽微変更通知	- 54 -
9.2	疾病等報告	- 55 -
9.3	重大な不適合報告	- 57 -
9.4	中止通知	- 59 -
9.5	その他報告	- 60 -
9.6	不適合報告	- 61 -
10	その他の機能	- 62 -
10.1	お知らせ・新着情報の表示	- 62 -
10.2	ユーザー登録情報の編集	- 62 -
10.3	メールログ	- 63 -

1 システムの利用準備

1.1 システムの起動

本システムを利用するにはインターネットに接続したパソコンと、Webブラウザが必要です。Webブラウザを起動し、当システムのURLを入力します。ログイン画面が表示されれば起動成功です【図1-1】。

【図1-1】

1.2 パスワードの作成

システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、システムから“【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ”のメールが送信されます【図1-2】。

【図1-2】

```
差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ
日付: 2021年 9月 27日 (月) 9:13 pm
宛先: shirasagi@hp.private
-----
申請者 しらすぎ 様

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) に以下のユーザー登録をしました。
下記URLにアクセスし、メールアドレスを入力、送信し、パスワードを作成して下さい。

【パスワード発行URL】
<< http://localhost/ESCTSP/~ >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< http://localhost/ESCTSP/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。
```

※WebブラウザはInternet Explorer11(Windows8.1/10)、Microsoft Edge(Windows8.1/10)もしくはSafari11以降(macOS 10.13以降)のみ動作保証いたします。その他のブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

※起動しないときは、パソコンがインターネットに正常に接続しているか確認してください。

※この手順はパスワードを忘れてしまった場合にもお使いいただけます。

【図1-2】で送信されたメールのリンクをクリックする、もしくは【図1-1】ログイン画面から「※ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は [こちら](#) から、パスワード作成の手続きをしてください。」のリンクをクリックします。パスワード再発行の画面が表示されます【図1-3】。

【図1-3】

パスワード再発行

※登録メールアドレスを入力し、「送信」してください。
※折り返し、パスワード作成用のアドレスを送信いたします。

メールアドレス

メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックすると、パスワード発行手続きが行われます【図1-4】。

【図1-4】

パスワード再発行

パスワード再発行の手続きのメールを送信しました。
メールのリンクからパスワード再発行を行ってください。

折り返しパスワード再発行手続きが、上記で入力したメールアドレスに届きます【図1-5】。

【図1-5】

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】パスワード再発行手続き
日付: 2021年 9月 27日 (月) 9:20 pm
宛先: shirasagi@hp.private

申請者 しらさぎ様

パスワード再発行の準備ができました。
以下のリンクのページを開き、パスワードを設定してください。
<http://localhost/ESCTSP/~>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

※パスワードはアルファベットと数字を使い、8文字以上で指定してください。

メール本文中のリンクを開き、ご希望のパスワードを入力して、[設定]ボタンをクリックしてください【図1-6】。

【図1-6】

パスワード設定	
パスワード	●●●●●●●●
確認入力	●●●●●●●●
<input type="button" value="設定"/>	

1.3 ユーザー登録依頼

システム管理者によるユーザー登録がされていない方で、新規にユーザー登録をご希望の方は、【図1-1】ログイン画面から「※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。ユーザー登録を希望される方は [こちら](#) で、登録手続きをしてください。」のリンクをクリックし、ユーザー登録依頼画面【図1-7】に必要事項を入力し、所属を選択して[送信]ボタンをクリックしてください。

※ユーザー登録は最初に一度だけ行う必要があります。

【図1-7】

ユーザー登録依頼	
※ユーザー情報を入力し、「送信」してください。	
職員番号	16
氏名	姓: 申請者
	名: しらさぎ
かな	姓: しんせいしゃ
	名: しらさぎ
メールアドレス	shirasagi@hp.private
所属	内科
職名	医師
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

※すべての項目において入力は省略できません。

※システム内で重複した職員番号を入力すると、“この職員番号は使用されています”が表示されます。

※システム内で重複したメールアドレスを入力すると、“このメールアドレスは使用されています”が表示されます。

ユーザー登録処理が開始され【図1-8】、先ほど入力したメールアドレスにシステムから、“【通知サービス】ユーザー登録依頼”のメールが送信されます【図1-9】。

【図1-8】

ユーザー登録依頼	
ユーザー登録の依頼を受け付けました。	
<input type="button" value="戻る"/>	

【図1-9】

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】ユーザー登録依頼
日付: 2021年 9月 27日 (月) 9:06 pm
宛先: shirasagi@hp.private

申請者 しらさぎ様

以下のユーザー登録の依頼を受け付けました。
システム管理者が登録処理を行いますので、しばらくお待ちください。
なお、5日以上回答がない場合は、事務局までご連絡ください。

【依頼日時】
2021/09/27 21:06:55

【氏名】
申請者 しらさぎ

【かな】
しんせいしゃ しらさぎ

【メールアドレス】
shirasagi@hp.private

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

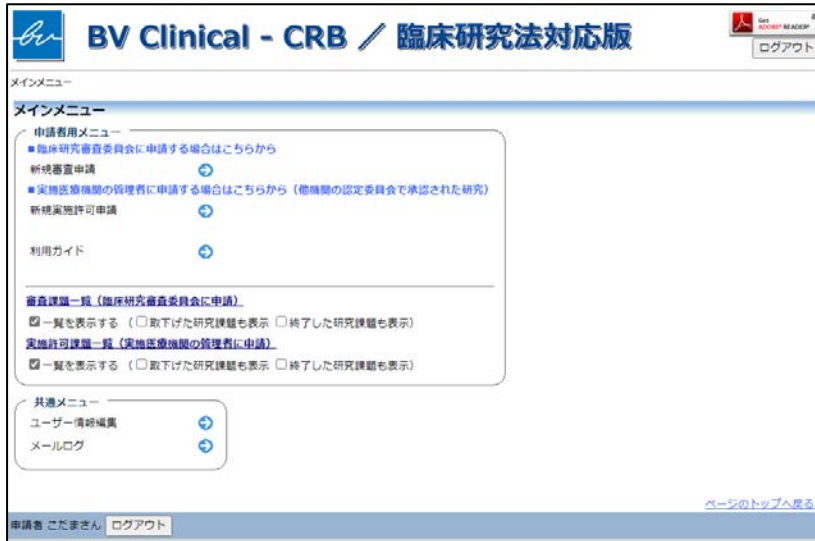
システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、先ほど入力したメールアドレスにシステムから、“【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ”のメールが送信されます【図1-2】。

パスワードの作成については、1.2 パスワードの作成を参照してください。

1.4 ログイン

【図1-1】 ログイン画面でメールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。認証に成功するとメインメニューが表示されます【図1-10】。

【図1-10】



1.5 ログアウト

本システムの利用を終える場合は、【図1-10】メインメニュー画面左下部または右上部にある[ログアウト]ボタンをクリックしてログアウトをしてから Web ブラウザを閉じてください。ログアウトをしないで Web ブラウザを閉じたときは、サーバーでは一定期間ログインした状態が継続されます。ログアウトをすることで不正アクセスを防止することができ、サーバーのメモリなどの資源をすみやかに解放することができます。

申請書の作成画面など全ての画面の左下部または右上部には、[ログアウト]ボタンが用意されています。

<注意！>

※メールアドレスとパスワードが外部に漏れると、不正使用される恐れがあります。厳重に管理してください。

※インターネットの接続環境がダイヤルアップ、モバイル通信カード等従量課金制のときは、長時間の利用や添付ファイルのダウンロードで高額な通信料金を請求されることがあります。定額課金制の通信環境での利用をおすすめします。

2 新規審査申請

2.1 申請書の作成

【図1-10】申請者用メニューより、[新規審査申請]のリンクをクリックすると、新規申請の準備画面【図2-1】が表示されます。

【図2-1】

新規申請の準備	
新規申請書の作成を開始します。事前に以下のファイルを準備してください。	
実施計画（省令様式第1）*	
研究計画書*	
説明文書、同意文書*	
補償の概要	
医薬品等の概要を記載した書類	
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書	
モニタリングに関する手順書	
監査に関する手順書	
利益相反管理基準（様式A）	
利益相反管理計画（様式E）	
研究分担医師リスト（統一書式1）	
統計解析計画書	
(*)印の付いたファイルは申請時に必ず必要になります。	
申請基本情報入力へ進む	

[様式]のリンクをクリックして必要書類をダウンロードできます。[申請基本情報入力へ進む]ボタンをクリックすると新規申請入力画面が表示されます【図2-2】。

【図2-2】

新規申請
申請基本情報

新規審査依頼受付日 2021年09月16日

研究名称

区分1 (医薬品、医療機器、再生医療等製品の別) 特定臨床研究 医薬品 医療機器 再生医療等製品

区分2 (資金提供、未承認、遺伝子の別) 医薬品等製造販売業者等からの資金提供有り 未承認 遺伝子

区分3 (先進医療B・患者申請承認の別) 先進医療B 患者申請承認 該当なし

区分4 (多施設共同研究) 非共同 共同

研究責任(代表)医師

研究分担医師 (選択入力)

研究分担医師 (予備入力)

研究期間 初回公開日~ 年 月 日

文書名称	必要	作成日	期	備考	編集
実施計画(省令様式第1)	●				編集
研究計画書	●				編集
説明文書、同意文書	●				編集
情報の概要					編集
医薬品等の概要を記載した書類					編集
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書					編集
モニタリングに関する手順書					編集
監査に関する手順書 ※作成した場合に添付。					編集
利益相反管理基準(様式A)					編集
利益相反管理計画(様式B)					編集
研究分担医師リスト(統一書式1)					編集
統計解析計画書 ※作成した場合に添付。					編集
<input type="checkbox"/> その他添付資料					

添付書類

実施計画(省令様式第1)	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
研究計画書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
説明文書、同意文書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
情報の概要	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
医薬品等の概要を記載した書類	●追加ファイル 6個以上の場合は一時保存した後、訂正画面で追加してください。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません	
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
モニタリングに関する手順書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
監査に関する手順書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
利益相反管理基準(様式A)	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
利益相反管理計画(様式B)	●追加ファイル 6個以上の場合は一時保存した後、訂正画面で追加してください。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません	
研究分担医師リスト(統一書式1)	●追加ファイル 6個以上の場合は一時保存した後、訂正画面で追加してください。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません	
統計解析計画書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
その他添付資料	●追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。 ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません	

一時保存 申請 キャンセル

※添付ファイルは1度に合計サイズ20MBを超えて登録できません。この場合は、20MB以内で一旦[一時保存]を行い、【図2-4】研究課題詳細表示画面「編集」ボタンから追加登録してください。

※その他添付資料は1度に5個まで登録できます。6個以上登録する場合は、一旦[一時保存]を行い、【図2-4】研究課題詳細表示画面「編集」ボタンから追加登録してください。

必要事項を入力または選択し、添付資料を登録します。

2.2 申請書の一時保存

申請書の入力を中断する場合は【図2-2】新規申請入力画面より[一時保存]ボタンをクリックします。入力した内容や添付ファイルが一時保存されます。この時点では審査手続きは開始されません。最後に必ず[申請]ボタンをクリックしてください。

※一時保存または申請を行わないと申請書が保存されません。

2.3 申請書の修正

申請書の「一時保存」や「申請」を行うと、申請者用メニューの「研究課題一覧」に研究課題が表示されます【図2-3】。

【図2-3】

メインメニュー

申請者用メニュー

- 臨床研究審査委員会に申請する場合はこちらから
- 実施医療機関の管理者に申請する場合はこちらから（他機関の認定委員会で承認された研究）

新規審査申請 →

新規実施許可申請 →

利用ガイド →

審査課題一覧（臨床研究審査委員会に申請）

一覧を表示する（ 取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示）

整理番号	臨床研究課題名	表示
未採番 (編集)	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1	表示

実施許可課題一覧（実施医療機関の管理者に申請）

一覧を表示する（ 取下げた研究課題も表示 終了した研究課題も表示）

[表示]ボタンをクリックすると、この研究課題に関する研究課題詳細が表示されます【図2-4】。

【図 2 - 4】

研究課題詳細表示							
整理番号	未採番						
臨床研究課題名	〇〇〇と□□□に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属	職名			
	研究責任 (代表) 医師	申請者 ひかり	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師			
研究期間	初回公表日 ~ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号 (JRCT番号) : 未登録						
	初回公表日 : 未登録 登録						
本研究課題の申請者	申請者 ひかり	削除					
	申請者 こだま	削除					
	追加	※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。					
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	追加	※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。					
各種関係資料	ファイルの選択	ファイルが選択されていません					
	アップロード						
戻る 							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 (編集中)	申請者 こだま 2021/09/16 12:52	作成中	表示 	編集	削除	申告開始

「一時保存」状態の申請書は (編集中) となります。編集を続行する場合は[編集]ボタンをクリックすると【図 2 - 2】新規申請入力画面が表示され、編集できます。

2.4 申請書の削除

申請書を取り下げる場合は[削除]ボタンをクリックすると、削除に伴う確認画面が表示されます【図 2 - 5】。

【図 2 - 5】

申請書の削除	
※ 以下の新規申請を削除します。	
削除すると添付書類等も削除され、復元することはできません。	
実行しますか？	
削除	キャンセル

[削除]ボタンをクリックすると、申請書及び添付資料が削除されます。

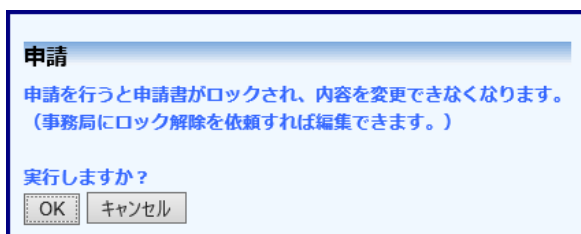
※申請書の[削除]は一時保存中の申請書についてのみ可能です。[申請]済みの申請書については事務局までご連絡ください。

※申請書の削除後の復元はできません。

2.5 申請

申請書の入力完了したら【図2-2】新規申請入力画面の[申請]ボタンをクリックします。確認画面が表示されます【図2-6】。

【図2-6】



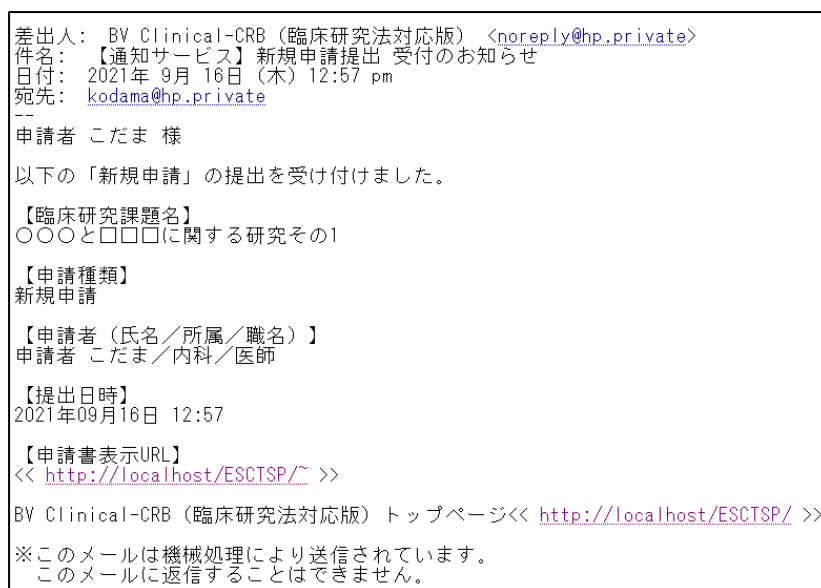
申請

申請を行うと申請書がロックされ、内容を変更できなくなります。
(事務局にロック解除を依頼すれば編集できます。)

実行しますか？

内容を確認して、[OK]ボタンをクリックすることで、入力した内容や添付ファイルが登録され、システムより”【通知サービス】新規申請提出の受け付け”のメールが届きます【図2-7】。

【図2-7】



差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】新規申請提出 受付のお知らせ
日付: 2021年 9月 16日 (木) 12:57 pm
宛先: kodama@hp.private
--
申請者 こだま 様

以下の「新規申請」の提出を受け付けました。

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
新規申請

【申請者 (氏名/所属/職名)】
申請者 こだま/内科/医師

【提出日時】
2021年09月16日 12:57

【申請書表示URL】
<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

※入力必須項目が未入力だったり、添付必須ファイルが添付されていないと、申請時に警告が表示され、申請書の登録が完了しません。

※[申請]後はこの申請書の内容の訂正、削除ができません。事務局までご連絡ください。

2.6 本研究課題の申請者の追加・削除

閲覧・申請者の追加は、【図2-4】研究課題詳細表示画面から、「本研究課題の申請者」の[追加]ボタンをクリックします【図2-8】。

【図2-8】

担当者選択	
氏名 (部分一致)	<input type="text"/>
所属 (部分一致)	<input type="text"/>
職名 (部分一致)	<input type="text"/>
!!!絞り込み!!!	
最大100件のみ表示します。	
申請者 あおば (外科/医師)	
申請者 のぞみ (内科/医師)	
※CTRLキーで複数選択可	
OK	キャンセル

担当者選択画面から申請者を選択して[OK]ボタンをクリックすると、研究課題の申請者として追加されます【図2-9】。

※氏名、所属、職名で担当者を絞り込むことができます。

※複数選択するときはCTRL キーを押しながら選択してください。

【図 2 - 9】

研究課題詳細表示							
整理番号	未採番						
臨床研究課題名	〇〇〇と□□□に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属 職名				
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科 医師				
	研究分担医師	申請者 あおば	外科 医師				
研究期間	初回公表日 ~ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（JRCT番号）： 未登録 初回公表日： 未登録 <input type="button" value="登録"/>						
本研究課題の申請者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/>						
	<input type="button" value="申請者 こだま"/> <input type="button" value="削除"/>						
	<input type="button" value="申請者 あおば"/> <input type="button" value="削除"/>						
	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。						
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。						
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>						
戻る <input type="button" value="→"/>							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請	申請者 こだま 2021/09/16 12:57	受付待ち	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申告開始"/>

研究課題の申請者の削除は、研究課題詳細表示画面から、削除したいユーザーの[削除]ボタンをクリックすると、削除に伴う確認画面が表示されます【図 2 - 1 0】。

【図 2 - 1 0】

<p>削除</p> <p>申請者を削除しますか？</p> <p><input type="button" value="削除する"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p>

[削除する]をクリックすると、申請者が削除されます。

2.7 申請書の表示

【図2-4】申請履歴画面より[表示]ボタンをクリックすると、申請書閲覧画面が表示されます【図2-11】。

【図2-11】

研究種別	利益相反審査状況	臨床研究種別	申請種別	申請	審査状況
未採番	適用無し	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま 2021/09/17 09:49	実行待ち

この申請書について、事務局に問い合わせ
 研究課題詳細表示
 戻る

申請書 | 履歴検索 | 申請履歴確認 | ヒアリング | メールログ

申請書

最新版 (2021年09月17日 09:49:01) 一時保存の版も表示

整理番号	未採番
申請者	申請者 こだま
申請日時	2021年09月17日 09:49:01

申請内容

変更箇所を強調表示 (前の版と比較)
 赤字: 削除された部分
 赤字: 追加された部分

新規審査依頼申請作成日: 2021年09月16日

研究名称: 〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1

区分1 (医薬品、医療機器、再生医療等製品の別): 特定臨床研究 / ■ 医薬品 ■ 医療機器 □ 再生医療等製品

区分2 (資金提供、未承認、適応外の別): ■ 医薬品等製造販売業者等からの資金提供有り □ 未承認 □ 適応外

区分3 (先進医療B・患者申出療養の別): 該当なし

区分4 (多施設共同研究): 非該当

研究責任 (代表) 医師: 氏名 所属 職名
 申請者 ひかり 外科 医師
 所属機関: 〇〇〇〇

研究分担医師 (漏れ入力): 氏名 所属 職名 分担業務の内容
 申請者 ひかり 外科 医師 申請
 申請者 のぶみ 内科 医師 臨床研究費助成
 申請者 志志雄 外科 医師 臨床研究費助成

研究分担医師 (テキスト入力):

研究期間: 初回公表日 ~ 2023年03月15日

文書名称	必須	作成日	版	備考
実施計画 (省令様式第1)	●	2021年09月01日	1	
研究計画書	●	2021年09月02日	2	
説明文書、同意文書	●	2021年09月01日	1	

提出資料

医薬品等の概要を記載した書類
 疾病等が発生した場合の対応に関する手順書
 モニタリングに関する手順書
 監査に関する手順書 ※作成した場合に限る。
 利益相反管理基準 (様式A)
 利益相反管理計画 (様式C)
 研究分担医師リスト (統一書式1) 2021年09月01日 1
 統計解析計画書 ※作成した場合に限る。
 その他添付資料

添付資料	文書名称	ファイル名	PDF	アップロード日時
	実施計画 (省令様式第1)	実施計画書.docx		2021/09/16 12:56:31
	研究計画書	研究計画書.docx		2021/09/16 12:56:31
	説明文書、同意文書	同意説明文書.docx		2021/09/16 12:56:31

一括PDFダウンロード
※PDFのアイコンが赤く点滅しているファイルが対象です。
 ※パスワードロック、コピー不可などのセキュリティがかったファイルはダウンロードできません。
 ※PDF文書のダウンロードにはセキュリティ上の理由から制限があります。

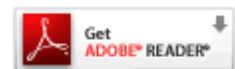
各種関係資料

各種関係資料: ファイルの選択 | ファイルが選択されています | アップロード

審査状況


審査項目	開始日時	終了日時
受付	2021/09/16 12:52:56	

※[印刷]機能を利用する場合は、あらかじめ Adobe Reader をインストールしておく必要があります。画面内のアイコンをクリックしてインストールしてください。



プルダウンボックスには申請書の改訂履歴が表示されます。[一時保存の版も表示]のチェックボックスを ON にすると一時保存の版も合わせて申請書の改訂履歴が表示されます。申請書の改訂履歴から参照したい版を選択すると、選択された版の申請書が表示されます。添付資料のファイル名のリンクをクリックすると、添付資料がダウンロードできます。[変更箇所を強調表示する]のチェックボックスを ON すると削除された箇所が取り消し線の入った青字(△△△)で表示され、追加された箇所が下線の入った赤字(□□□)で強調表示されます。[印刷]のリンクをクリックすると、申請書の PDF が作成され、様式通りに印刷ができます。

2.8 PDF 変換(オプション)

申請書閲覧画面の  ボタンをクリックすると、添付されたファイルが、PDF に変換されてダウンロードすることができます。[一括 PDF ダウンロード]ボタンをクリックすると、申請書と添付資料が PDF 形式で一つにまとめられてダウンロードされます。PDF 形式に変換可能なファイル形式は以下のとおりです。

- ・テキストファイル
- ・Microsoft Word 97 以降の文書ファイル(.doc または.docx)
- ・Microsoft Excel 97 以降のブックファイル(.xls または.xlsx)
- ・Microsoft PowerPoint97 以降のプレゼンテーションファイル(.ppt または.pptx)
- ・PDF ファイル



PDF 変換に制限のあるファイル形式は以下のとおりです。

- ・フォントが埋め込まれたファイルは、代替フォントに置換されて PDF に変換されます。
- ・差し込み印刷は、データが差し込まれない状態で PDF に変換されます。

PDF に変換できないファイル形式は以下のとおりです。


- ・パスワードで保護されたファイル
- ・上記以外の形式のファイル

※当機能はオプションです。

※PDF 変換処理中は、 アイコンが表示されます。PDF 変換処理が終了すると、 アイコンに変わります。

※Mac 版 Microsoft Office で作成したファイルも PDF 形式に変換できます。

※OpenOffice など互換ソフトで作成したファイルは、動作保証対象外です。

※PDF に変換できないファイルは、 アイコンが表示されます。

2.9 事務局への問い合わせ

事務局に申請書のロック解除の依頼や問い合わせを行う場合は、【図 2-11】申請書閲覧画面の[この申請書について、事務局に問い合わせ]のリンクをクリックして、「この申請書について、事務局への問い合わせ」画面に要件を入力し、[送信]ボタンをクリックしてください。事務局にメールが送信されます【図 2-12】。

【図 2-12】

事務局への問い合わせ

【臨床研究課題名】
〇〇〇とロロロに関する研究その1

【申請種類】
新規申請

【提出日時】
2020年10月14日 17:24

上記申請書について事務局に問い合わせます。

【問い合わせ内容】
ロック解除をお願いします。

内容

送信 キャンセル

2.10 質疑応答

審査手続きが開始されると、事務局または事前審査担当より意見が提出されることがあります。その際には、“【通知サービス】新規申請質問意見のお知らせ”メールが届きますので、システムにアクセスしてください。申請書閲覧画面【図 2-11】より[質疑応答]タブをクリックすると、この申請に関する質問意見の一覧が表示されます。【図 2-13】。

※申請書のロックが解除され、修正を指示される場合があります。

※事前審査担当者より意見が提出された場合は、質問者氏名に事前審査担当者として表示されます。

【図 2 - 1 3】

申請書閲覧					
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未編番	連携無し	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1	新規申請 (既済中)	申請者 こだま 2021/09/16 12:57	受付待ち

この申請書について、事務局にお問い合わせ

この申請書を編集する

研究課題詳細表示

戻る

申請番号	質問日時	質問者	質問意見	回答	変更前	変更後	表示	回答
1	2021/09/16 14:03	事務局	〇〇〇の記述があいまいです。				表示	回答

[表示]ボタンをクリックすると、質問意見・回答の詳細が表示されます【図 2 - 1 4】。

【図 2 - 1 4】

質問意見・回答	
質問意見	〇〇〇の記述があいまいです。 【添付ファイル】 指摘事項一覧.xlsx
質問者/質問日時	事務局 / 2021年09月16日 14:03:53
回答	
変更前	
変更後	
回答者/回答日時	/

閉じる

回答は、【図 2 - 1 3】 質問意見・回答の一覧画面より回答したい意見の[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます【図 2 - 1 5】。

【図 2 - 1 5】

質問意見の回答	
質問意見	<p>〇〇〇の記述があいまいです。</p> <p>【添付ファイル】 指摘事項一覧.xlsx</p>
回答	<p>記述を見直しました。</p>
変更前	<p>〇〇〇</p>
変更後	<p>□□□</p>
添付ファイル	<p>ファイルの選択 補足資料.pdf <input type="button" value="x"/></p>
<p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/></p>	

回答を入力して[OK]ボタンをクリックすると、回答が登録されます
【図 2 - 1 6】。

【図 2 - 1 6】

申請書閲覧								
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種別	申請	審査状況			
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請 (電機4)	申請者 こだま 2021/09/16 12:57	受付待ち			
この申請書について、事務局に問い合わせ <input type="button" value="➡"/>								
この申請書を確認する <input type="button" value="➡"/>								
研究課題詳細表示 <input type="button" value="➡"/>								
戻る <input type="button" value="➡"/>								
申請書 <input type="button" value="履歴一覧"/> <input type="button" value="事務局確認"/> <input type="button" value="メールログ"/>								
番号	質問日時	質問者	質問意見	回答	変更前	変更後	表示	回答
1	2021/09/16 14:03	事務局	〇〇〇の記述があいまいです。	記述を見直しました。	〇〇〇	□□□	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="回答"/>

2.11 事務局確認

審査手続きが開始されると、事務局より意見が提出されることがあります。その際には、“【通知サービス】新規申請事務局確認のお知らせ”メールが届きますので【図2-17】、システムにアクセスしてください。申請書閲覧画面【図2-11】より[事務局確認]タブをクリックすると、この申請に関する質問意見の一覧が表示されます。【図2-18】。

【図2-17】

```

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】新規申請 ロック解除のお知らせ
日付: 2021年 9月 16日 (木) 3:07 pm
宛先: kodama@hp.private
---
申請者 こだま 様

以下の「新規申請」のロックを解除しました。

【メッセージ】
追記のうえ、再度申請してください。

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
新規申請

【申請者(氏名/所属/職名)】
申請者 こだま/内科/医師

【提出日時】
2021年09月16日 14:10

【申請書表示URL】
<< http://localhost/ESCTSP/~ >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< http://localhost/ESCTSP/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。
    
```

【図2-18】

申請書閲覧						
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況	
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請 (編集中)	申請者 こだま 2021/09/16 14:10	受付待ち	
この申請書について、事務局に問い合わせ →						
この申請書を集める →						
研究課題詳細表示 →						
戻る →						
申請書 質疑応答 事務局確認 メールログ						
番号	質問日時	質問者	質問意見	回答	表示	回答
1	2021/09/16 15:07	事務局	□□□について記述がありません。		表示	回答

[表示]ボタンをクリックすると、質問意見・回答の詳細が表示されます【図2-19】。

【図 2 - 1 9】

質問意見・回答	
質問意見	□□□について記述がありません。 【添付ファイル】 指摘事項一覧.xlsx
質問者/質問日時	事務局 / 2021年09月16日 15:07:42
回答	
回答者/回答日時	/

閉じる

回答は、【図 2 - 1 8】 質問意見・回答の一覧画面より回答したい意見の[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます【図 2 - 2 0】。

【図 2 - 2 0】

質問意見の回答	
質問意見	□□□について記述がありません。 【添付ファイル】 指摘事項一覧.xlsx
回答	□□□について追記しました。
添付ファイル	ファイルの選択 補足資料.pdf <input type="button" value="x"/>

OK キャンセル

回答を入力して[OK]ボタンをクリックすると、回答が登録されます【図 2 - 2 1】。

【図 2-21】

整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請 (編集)	申請者 こだま 2021/09/16 14:10	受付待ち

この申請書について、事務局にお問い合わせ →
 この申請書を編集する →
 研究課題詳細表示 →
 戻る →

申請書	質疑応答	事務局確認	メールログ			
番号	質問日時	質問者	質問意見	回答	表示	回答
1	2021/09/16 15:07	事務局	□□□について記述がありません。	□□□について追記しました。	表示	回答

2.12 ヒアリング

ヒアリングの依頼を受けると、システムから【通知サービス】ヒアリング依頼のお知らせメールが届きます【図 2-22】。

【図 2-22】

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
 件名: 【通知サービス】ヒアリング依頼のお知らせ
 日付: 2021年 9月 16日 (木) 3:47 pm
 宛先: kodama@hp.private

 申請者 こだま 様

以下の「新規申請」で事務局からヒアリングの依頼がありました。
 内容を確認し、ご対応ください。

【臨床研究課題名】
 〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
 新規申請

【申請者 (氏名/所属/職名)】
 申請者 こだま/内科/医師

【提出日時】
 2021年09月16日 15:38

【申請書表示URL】
 << <http://localhost/ESCTSP/> >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
 このメールに返信することはできません。


メインメニューにヒアリングメニューが表示されます【図 2-23】。

【図 2-23】

メインメニュー
ヒアリングメニュー ヒアリング依頼 (1件) →



【図 2-22】ヒアリング依頼のお知らせメールの申請書表示 URL をクリック、もしくは【図 2-23】メインメニューの[ヒアリング依頼]のリンクをクリックすると、ヒアリング依頼の対応画面が表示されます【図 2-24】。

【図 2-24】

ヒアリング依頼の対応					
戻る 					
整理番号	委員会/実施許可担当部署	臨床研究課題名	申請種類	申請	表示
未採番	〇〇認定委員会	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請 (ヒアリング中)	申請者 こだま 2021/09/16 15:38	<input type="button" value="表示"/>

[表示]ボタンをクリックすると、ヒアリングの一覧画面が表示されます【図 2-25】。

【図 2-25】

申請書閲覧					
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請 (ヒアリング中)	申請者 こだま 2021/09/16 15:38	受付待ち
研究課題詳細表示 					
戻る 					
申請書 質疑応答 事務局確認 ヒアリング メールログ					
質問日時	質問者	ヒアリング内容	回答	表示	回答
2021/09/16 15:47	審査事務局 とま	〇〇〇について調査をお願いします。		<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="回答"/>



[回答]ボタンをクリックすると、回答の編集画面が表示されます【図 2-26】。

【図 2-26】

回答の編集	
ヒアリング内容	〇〇〇について調査をお願いします。 【添付ファイル】 補足資料.pdf
回答	〇〇〇について調査しました。詳細は添付ファイルを参照願います。
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルの選択"/> 調査結果.docx <input type="button" value="×"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

回答を入力し[OK]ボタンのクリックで、回答が登録されます。回答には、ファイルを添付することもできます【図2-27】。

【図2-27】

申請書閲覧					
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま 2021/09/16 15:38	受付待ち
研究課題詳細表示 					
戻る 					
申請書 質疑応答 事務局確認 ヒアリング メールログ					
質問日時	質問者	ヒアリング内容	回答	表示	回答
2021/09/16 15:47	審査事務局 とき	〇〇〇について調査をお願いします。	〇〇〇について調査しました。詳細は添付ファイルを参照願います。		

回答を修正する場合は、[回答]ボタンをクリックすることで、【図2-26】回答の編集画面が表示され、修正することができます。

2.13 メールログの表示

審査手続き中にシステムから送られたメールの一覧を表示することができます。【図2-11】申請書閲覧画面より[メールログ]タブをクリックすると、この申請に関するメールの一覧が表示されます。【図2-28】。

【図2-28】

申請書閲覧					
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま 2021/09/16 15:38	受付待ち
この申請書について、事務局に問い合わせ 					
研究課題詳細表示 					
戻る 					
申請書 質疑応答 事務局確認 ヒアリング メールログ					
差出人 (部分一致、かな可)		<input type="text"/>			
期間		<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日  ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日  <small>※36カ月以上前のログは閲覧できません。</small>			
<input type="button" value="ログ表示"/>					

差出人または期間を指定して[ログ表示]ボタンをクリックすると、入力した検索条件に一致したメールの一覧を表示させることができます【図2-29】。[表示]ボタンをクリックすると、本文が表示されます【図2-29】。

【図 2 - 2 9】

整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未採番	連携無し	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま 2021/09/16 15:38	受付待ち

この申請書について、事務局にお問い合わせ →
 研究課題詳細表示 →
 戻る →

申請書 質疑応答 事務局確認 ヒアリング **メールログ**

差出人 (部分一致、かな可)

期間 ~
※36カ月以上前のログは閲覧できません。

日時	差出人	宛先	アドレス	件名	表示
2021/09/16 14:03	審査事務局 とき	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請 ロック解除のお知らせ	<input type="button" value="表示"/>
2021/09/16 15:07	審査事務局 とき	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請 ロック解除のお知らせ	<input type="button" value="表示"/>
2021/09/16 15:47	審査事務局 とき	申請者 こだま	kodama@hp.private	ヒアリング依頼のお知らせ	<input type="button" value="表示"/>

【図 2 - 3 0】

メール	
件名	新規申請 ロック解除のお知らせ
本文	申請者 こだま 様 以下の「新規申請」のロックを解除しました。 【メッセージ】 該当箇所を修正して、再度申請してください。 【臨床研究課題名】 〇〇〇と□□□に関する研究その1 【申請種類】 新規申請 【申請者 (氏名/所属/職名)】 申請者 こだま/内科/医師
送信日時	2021/09/16 14:03
<input type="button" value="閉じる"/>	<input type="button" value="再送信"/>

2.14 審査結果の表示

審査委員会での審査結果がシステムに登録されると、「【通知サービス】新規申請の審査結果」のメールが届きます【図2-30】。

【図2-31】

```
差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】新規申請 審査結果のお知らせ
日付: 2021年 9月 21日 (火) 3:56 pm
宛先: kodama@hp.private
---
申請者 こだま 様

以下の「新規申請」の審査結果が登録されました。
実施計画番号 (JRCT番号) 及び初回公表日を登録してください。

【審査結果】
承認

【整理番号】
11

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
新規申請

【申請者 (氏名/所属/職名)】
申請者 こだま/内科/医師

【提出日時】
2021年09月17日 14:07

【実施計画番号 (JRCT番号) 及び初回公表日登録URL】
<< http://localhost/ESCTSP/ >>

【申請書表示URL】
<< http://localhost/ESCTSP/ >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< http://localhost/ESCTSP/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。
```

また、【図2-4】申請履歴画面には審査結果の概要が表示されます。

【図 2 - 3 2】

研究課題詳細表示							
整理番号	11						
臨床研究課題名	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属	職名			
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 のぞみ	内科	医師			
研究期間	初回公表日 ～ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（jRCT番号）： 未登録 初回公表日： 未登録 <input type="button" value="登録"/>						
本研究課題の申請者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申請者 こだま"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。						
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。						
本研究課題の 実施許可	<input type="button" value="表示"/>						
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>						
戻る 							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 2021-004	申請者 こだま 2021/09/17 14:07	完了	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申告開始"/>

さらに[表示]ボタンをクリックすると、申請書閲覧画面に審査結果の詳細が表示されます。

【図 2-33】

研究種別	研究種別	研究種別	研究種別	研究種別
11	未採録	〇〇〇と〇〇〇に関する研究も01	新採録	申請者 ことま 2021-004 2021/09/17 14:07

この申請書について、事務局にお問い合わせ
 研究詳細情報表示
 戻る

申請書 [閲覧] [編集] [印刷] [メール] [削除]

最新版 (2021年09月17日 14:07:30) 一時保存の版も表示

登録番号	研究課題名称
11	新採録申請

申請者	申請書 ことま
申請日時	2021年09月17日 14:07:30
申請内容	

変更箇所を強調表示 (前の版と比較)
 最終更新日時: 2021年09月16日

添付資料	文書名	ファイル名	PDF	アップロード日時
	実施計画 (省中使式書)	実施計画.docx		2021/09/16 12:55:31
	研究計画書	研究計画書.docx		2021/09/16 12:56:31
	説明文書、同意文書	説明書同意書.docx		2021/09/16 12:56:31

一括ダウンロード
PDF形式のファイル形式でダウンロード可能です。
 ※ダウンロード時、コピー権限のないファイルはダウンロードできません。
 ※PDF形式のファイルはセキュリティ上の理由によりダウンロードできません。

各種関係資料

各種関係資料
ファイルが選択されていません。
 (2021/09/16)

審査受付

受付日時	2021年09月17日 13:03:52
研究番号	11
処理	事前審査依頼
備考	

審査結果詳細

登録者	審査事務局 ことま
登録日時	2021年09月21日 16:00:16
審査区分	委員会審査
審査期	2021年度 第1期
審査日	2021年09月17日
審査結果	承認
提出地方学志	<input type="checkbox"/> 地方学志
「承認」以外の 場合の理由等	
意見	
備考	
意見書の有無	あり
承認理由の有無	あり

承認理由
 承認理由について説明する場合があります。
 1. 審査の趣旨の理解
 2. 採録に付する承認の理由(採録に付する人への承認)に、採録の必要と認められる専門的な理由を説明する場合があります。
 3. 採録に付する承認の理由(採録に付する人への承認)

採録について採録の理由を説明する。
 採録し、採録理由を採録する(承認理由)に採録する。
 採録し、採録理由を採録する(承認理由)に採録しない。
 採録しない。

氏名	職名	所属の所属	性別	委員区分	区分	備考
審査委員 みずほ	医師		女	1	-	
審査委員 せくら	医師		女	1	○	
実施計画審査 つかもと	医師		男	1	-	
佐藤 敏彦	弁護士		男	2	○	
小田 真澄	弁護士		女	2	○	
岡野 玲子	医師		男	3	○	岡野クリニック 院長
本郷 佳代	医師		女	3	○	本郷医院 院長

委員リストの有無
 同一の承認理由(当該承認理由と重複するものを除く。)に採録している審査結果未済である。
 採録に付する承認理由(採録に付する人への承認)に採録する。名以上採録されている。

採録理由を採録した採録委員の専門分野
 対症療法
 臨床実習
 臨床研究
 臨床研修
 臨床指導
 その他

備考:

添付資料
 ファイル名 アップロード日時
 説明書.docx 2021/09/21 16:16:49

審査結果通知

審査結果	承認
承認日 (通知日)	2021年09月21日
承認許可の要否	必要
備考	

審査結果通知

審査状況

操作項目	開始日時	終了日時
受付	2021/09/16 12:55:36	2021/09/17 13:03:52
事前審査依頼	2021/09/17 13:03:52	2021/09/17 13:09:35
事前審査終了	2021/09/17 13:09:35	2021/09/21 9:52:58
審査の審査依頼	2021/09/21 9:52:58	2021/09/21 9:53:43
審査の審査完了	2021/09/21 9:53:43	2021/09/21 13:34:20
委員会付議	2021/09/21 13:34:30	2021/09/21 13:41:15
審査結果通知	2021/09/21 13:41:15	2021/09/21 16:00:16
審査結果通知	2021/09/21 16:00:16	2021/09/21 16:00:30
審査完了	2021/09/21 16:00:30	

3 BV Clinical-COI との連携機能

3.1 申告開始

申請者は申請書基本情報を入力し、[一時保存]を行います。次に、申請課題の研究責任（代表）医師の権限でログインしますと、メインメニューの審査課題一覧に、該当する課題が「編集中」の状態が表示されています。[表示]ボタンをクリックし、「研究課題詳細表示」の[申告開始]【図3-1】をクリックすると利益相反システムのログイン画面が表示されます【図3-2】。

【図3-1】

研究課題詳細表示							
整理番号	未採番						
臨床研究課題名	〇〇〇とロロロに関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属	職名			
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科	医師			
研究期間	初回公表日 ~ 2022年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（JRCT番号）：未登録						
	初回公表日：未登録 登録						
本研究課題の申請者	申請者 ひかり	削除					
	申請者 こだま	削除					
	追加		※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。				
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	追加		※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。				
	各種関係資料						
アップロード							参照...
戻る 							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 (編集中)	申請者 こだま 2020/10/13 14:36	作成中	表示 PDF	編集	削除	申告開始

※連携を行うには利益相反システム側でも、申告者としてユーザー登録されている必要があります。

※利益相反の申告は、審査課題の研究責任（代表）医師が行います。

※本システムでの連携は、研究責任(代表)医師のみ行えます。

※連携は申請書ごとに行えます。

※審査課題の新規申請、変更申請のみ、連携が行えます。

【図 3 - 2】

BV Clinical - COI / 臨床研究法対応版

ログイン

メールアドレス

パスワード

※ システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。

※ ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は
[こちら](#)から、パスワード作成の手続きをしてください。

[ページのトップへ戻る](#)

研究責任医師のメールアドレス、パスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックすると、研究課題名と研究責任医師の情報が引用された申告書入力画面が表示されます【図 3 - 3】。

【図3-3】

新規申告

前準備 自施設が本研究における主施設であるか、分館施設であるかを選択してください。

自施設は本研究における主施設です。(単施設研究の場合もこちらを選択してください。)
 自施設は本研究における分館施設です。

STEP1 (様式A) 本研究についての基本情報を記入して下さい。
 研究代表医師・研究責任医師は、本研究についての基本情報を記入して下さい。

日付	2020年10月13日
所属機関	
立場	<input type="radio"/> 研究代表医師 <input type="radio"/> 研究責任医師
氏名	申請者 ひかり
利用基準	<input checked="" type="radio"/> 推奨基準
研究課題	<input checked="" type="checkbox"/> □□□と□□□に関する研究その1
研究責任医師	氏名 所属 職名 本研究における立場 申請者 ひかり 外科 医師 研究責任医師

STEP2 (様式B) 本研究と関わりのある企業等について以下に記入して下さい。
 研究代表医師・研究責任医師は、本研究と関わりのある企業の情報を記入して下さい。

本研究課題と関わりのある企業

Q1. 本研究は、医薬品等製造販売業者が製造販売をし、又はしようとする医薬品等を用いるか?
 はい いいえ

Q2. 本研究は、製薬企業等から提供された研究資金等を使用するか?
 はい いいえ

Q3. 製薬企業等から物品(医薬品、医療機器、機材、試料等)、施設等について、無償又は相当程度に安価で提供又は貸与を受けるか?
 はい いいえ

Q4. 製薬企業等からの臨床研究に係る役務について、無償又は相当程度に安価で提供(対象薬剤製薬企業等から特定役務の提供を受ける場合は、有償での提供を含む)を受けるか?
特定役務は、データ管理、効果安全性評価委員会への参画、モニタリング、読解、製剤又は製薬に関する役務をいう
 はい いいえ

Q5. 本研究に、製薬企業等に在籍している者及び過去2年間在籍していた者の従事があるか? 有りの場合、対象薬剤製薬企業等に在籍している者及び過去2年間在籍していた者の特定役務への従事があるか?
 はい いいえ

(様式B)特記事項(任意)

STEP3 下記「申告」ボタンにて、申告の確定をしてください。
 研究代表医師・研究責任医師におきましては、上記の申告内容の入力完了後、「申告」ボタンにて確定をしてください。

添付書類

その他添付資料	<ul style="list-style-type: none"> ■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。
	参照
	参照
	参照
	参照

一時保存 申告 キャンセル

[一時保存]または[申告]ボタンをクリックすると、連携が完了します【図3-4】。[キャンセル]ボタンをクリックすると、連携が破棄されます。

【図3-4】

利益相反状況詳細表示							
審査番号	未採番						
課題名	〇〇〇とロロロに関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属 職名				
	研究責任医師	申請者 ひかり	外科 医師				
臨床研究実施計画	実施計画番号（JRCT番号）： 未登録 初回公表日： 未登録 JRCT番号ならびに初回公表日は BV Clinical-CRB（臨床研究法対応版） から登録してください。						
研究終了日	未登録 <input type="button" value="登録"/>						
研究課題の申告者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>						
戻る <input type="button" value="➡"/>							
申告履歴							
臨床研究受付番号	申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除	臨床研究申請
未採番	新規申告	申請者 ひかり 2020/10/13 14:47	COI状況事実確認待ち	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申請開始"/>
分担施設の利益相反計画							
<input type="button" value="利益相反管理計画(様式E)アップロード"/>							

また、一時保存、修正、削除、事務局への問い合わせの機能が利用できます。

連携済みの申告書または申請書のどちらかを削除した場合は、再度連携を行えません。連携を行う場合は新たに申告書または申請書を作成して連携を行ってください。

3.2 様式 A、様式 E の添付

利益相反システム側の申告書が審査完了後に、様式 A、様式 E を申請書に添付することができます。

利益相反システム側の申告書閲覧画面より、[この申告書の様式 A、様式 E を BV Clinical-CRB（臨床研究法対応版）に添付する。]のリンクをクリックします【図 3-5】。

【図 3-5】

申告書閲覧					
審査番号	臨床研究受付番号	課題名	申告種類	申告者	審査状況
未採番	未採番	〇〇〇と□□□に関する研究その1	新規申告	申請者 ひかり 2020/10/13 14:47	COI状況事実確認待ち
この申告書について、COI事務局に問い合わせ			→		
この申告書の様式 A、B 情報を出力する。			→		
この申告書の様式 A、様式 E を BV Clinical-CRB（臨床研究法対応版）に添付する。			→		
戻る			→		

臨床研究システムのログイン画面【図 1-1】が表示されますので研究責任医師でログインを行います。メインメニューの審査課題一覧の該当する課題の[表示]ボタンをクリックし、「研究課題詳細表示」【図 3-1】の [編集]ボタンをクリックすると、変更後の様式 A、様式 E が引用された申請書入力画面が表示されます【図 3-6】。

※添付を行うには、申請書が編集集中の状態である必要があります。

※申告を完了すると、申請者と研究責任（代表）医師が異なる場合は、審査課題の申請者が、研究責任（代表）医師に変更されます。

※申請者を変更する場合は、事務局の「申請者交代」で行います。

【図3-6】

新規申請												
申請基本情報												
新規審査依頼書作成日	2020年10月14日											
研究名称	○○○と□□□に関する研究その1											
区分1 (医薬品、医療機器、再生医療等製品の別)	<input checked="" type="checkbox"/> 特定臨床研究 <input checked="" type="checkbox"/> 医薬品 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機器 <input type="checkbox"/> 再生医療等製品											
区分2 (資金提供、未承認、適応外の別)	<input checked="" type="checkbox"/> 医薬品等製造販売業者等からの資金提供有り <input checked="" type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 適応外											
区分3 (先進医療B・患者申出療養の別)	<input type="radio"/> 先進医療B <input checked="" type="radio"/> 患者申出療養 <input type="radio"/> 該当なし											
区分4 (多施設共同研究)	<input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当											
研究責任(代表)医師	<table border="1"> <tr> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>職名</th> </tr> <tr> <td>申請者 ひかり</td> <td>外科</td> <td>医師</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する 所属機関: ビッグバン病院						氏名	所属	職名	申請者 ひかり	外科	医師
氏名	所属	職名										
申請者 ひかり	外科	医師										
研究期間	初回公表日～ 2022年03月15日											
提出資料	文書名称	必須	作成日	版	備考	編集						
	実施計画(省令様式第1)	●				編集						
	研究計画書	●				編集						
	説明文書、同意文書	●				編集						
	補償の概要					編集						
	医薬品等の概要を記載した書類					編集						
	疾病等が発生した場合の対応に関する手順書					編集						
	モニタリングに関する手順書					編集						
	監査に関する手順書 ※作成した場合に限る。					編集						
	利益相反管理基準(様式A)					編集						
	利益相反管理計画(様式E)					編集						
	研究分担医師リスト(統一書式1)					編集						
	統計解析計画書 ※作成した場合に限る。					編集						
	<input type="checkbox"/> その他添付資料					編集						
添付書類												
添付資料	実施計画(省令様式第1)	参照... X										
	研究計画書	参照... X										
	説明文書、同意文書	参照... X										
	補償の概要	参照... X										
	医薬品等の概要を記載した書類	■追加ファイル 6部以上の場合一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <table border="1"> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> </table>					参照... X	参照... X	参照... X	参照... X	参照... X	
	参照... X											
	参照... X											
	参照... X											
	参照... X											
	参照... X											
	疾病等が発生した場合の対応に関する手順書	参照... X										
モニタリングに関する手順書	参照... X											
監査に関する手順書	参照... X											
利益相反管理基準(様式A)	■アップロード済みのファイル(除外するものにチェックしてください) <input checked="" type="checkbox"/> 様式A 利益相反管理基準.pdf <input type="checkbox"/> 除外 差し替える場合↓ <table border="1"> <tr><td>参照... X</td></tr> </table>					参照... X						
参照... X												
利益相反管理計画(様式E)	■アップロード済みのファイル(除外するものにチェックしてください) <input checked="" type="checkbox"/> 様式E 利益相反管理計画.pdf <input type="checkbox"/> 除外 ■追加ファイル 6部以上の場合一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <table border="1"> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> </table>					参照... X	参照... X	参照... X	参照... X	参照... X		
参照... X												
参照... X												
参照... X												
参照... X												
参照... X												
研究分担医師リスト(統一書式1)	■追加ファイル 6部以上の場合一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <table border="1"> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> </table>					参照... X	参照... X	参照... X	参照... X	参照... X		
参照... X												
参照... X												
参照... X												
参照... X												
参照... X												
統計解析計画書	参照... X											
その他添付資料	■追加ファイル 合計ファイルサイズが90MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <table border="1"> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> <tr><td>参照... X</td></tr> </table>					参照... X	参照... X	参照... X	参照... X	参照... X		
参照... X												
参照... X												
参照... X												
参照... X												
参照... X												
一時保存 申請 キャンセル												

3.3 利益相反システム側の申告書の表示

申請書閲覧画面より、利益相反審査状況欄のリンクをクリックします【図3-7】。

【図3-7】

申請書閲覧					
整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種類	申請	審査状況
未採番	2020-0001	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1	新規申請	申請者 こだま 2020/10/15 09:56	受付待ち
この申請書について、事務局にお問い合わせ →					
研究課題詳細表示 →					
戻る →					

利益相反システムのログイン画面【図3-2】が表示されたら、メールアドレス、パスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックすると利益相反状況詳細表示が表示されます【図3-8】。

【図3-8】

利益相反状況詳細表示									
審査番号	2020-0001								
課題名	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1								
研究者	<table border="1"> <thead> <tr> <th>役割</th> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>職名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究責任医師</td> <td>申請者 ひかり</td> <td>外科</td> <td>医師</td> </tr> </tbody> </table>	役割	氏名	所属	職名	研究責任医師	申請者 ひかり	外科	医師
	役割	氏名	所属	職名					
研究責任医師	申請者 ひかり	外科	医師						
臨床研究実施計画	実施計画番号 (JRCT番号) : 未登録 初回公表日 : 未登録 JRCT番号ならびに初回公表日は BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) から登録してください。								
研究終了日	未登録 <input type="button" value="登録"/>								
研究課題の申告者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>								
戻る →									
申告履歴									
臨床研究受付番号	申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除	臨床研究申請		
未採番	新規申告	申請者 ひかり	COI管理計画作成完了	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申請開始"/>		
申告メニュー									
変更申告	→								
定期申告	→								
分担施設の利益相反計画									
<input type="button" value="利益相反管理計画(様式E)アップロード"/>									

[表示]ボタンをクリックすると、申請書閲覧画面が表示されます【図3-9】。

【図3-9】

審査番号	臨床研究受付番号	連環名	申請種別	申請者	審査状況
2020-0001	未採番	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1	新規申請 2020-0001	申請者 ひかり 2020/10/14 16:58	COI管理計画作成完了

この申請書について、COI事務局にお問い合わせ
この申請書の様式A、B情報を出力する。
この申請書の様式A、様式EをIV Clinical-CRB（臨床研究法対応版）に添付する。
戻る

申請書 | 履歴閲覧 | 戻る

申請書

最新版 (2020年10月14日 16:58:24) 一時保存の版を表示

新規申請

申請者	申請者 ひかり
申請日時	2020年10月14日 16:58:24

申請書

前準備 自施設が本研究における主施設であるか、分担施設であることを選択してください。
 施設は本研究における主施設です。(単施設研究の場合もこちらを選択してください。)

STEP1 (様式A) 本研究についての基本情報

日付	2020年10月14日
所属機関	ビッグバン病院
立場	研究責任医師
氏名	申請者 ひかり
利用基準	提案基準
研究課題	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1
研究責任医師	氏名 所属 職名 本研究における立場 申請者 ひかり 外科 医師 研究責任医師

STEP2 (様式B) 本研究と関わりのある企業等について以下に記入して下さい。

本研究に関連のある企業

Q1. 本研究は、医薬品等製造販売業者が製造販売をし、又はしようとする医薬品等を用いるか？
 はい いいえ

〇〇製薬株式会社 詳細表示

Q2. 本研究は、製薬企業等から提供された研究資金等を使用するか？
 はい いいえ

Q3. 製薬企業等から物品（医薬品、医療機器、機材、試料等）、施設等について、無償又は相当程度に安価で提供又は貸与を受けるか？
 はい いいえ

Q4. 製薬企業等からの臨床研究に係る役務について、無償又は相当程度に安価で提供（対象薬剤製薬企業等から特定役務の提供を受ける場合は、有償での提供を含む）を受けるか？
 はい いいえ
物を提供は、データ管理、加薬安全評価委員会への参画、モニタリング、開封、輸送又は監査に関する役務をいう

Q5. 本研究に、製薬企業等に在籍している者及び過去2年間在籍していた者の従事があるか？有りの場合、対象薬剤製薬企業等に在籍している者及び過去2年間在籍していた者の特定役務への従事があるか？
 はい いいえ

(様式B) 特記事項(任意)

STEP3 (様式C) 本研究について分担医師、統計解析責任者、利益を得ることが明白な者を記入して下さい。

研究者利益相反自己申告書 (様式C) が必要図書
研究員の医師、統計解析責任者、利益を得ることが期待な者について記入してください。

STEP4 (様式C) 本研究について自身の利益相反申告を行ってください。
※各申請者におきましては他申請者の申告内容を確認する事はできません。

研究者利益相反申告書
自らの研究者利益相反申告書について記入してください。

〇〇製薬株式会社 詳細表示

(様式C) 特記事項(任意)

様式A印刷
 様式B印刷
 様式C印刷(申請者、ひかり)

COI状況事業確認

入力者	審査事務局 とき
入力日時	2020年10月14日 17:00:12
様式D印刷(申請者、ひかり)	

COI管理計画作成

入力者	申請者 ひかり
入力日時	2020年10月14日 17:00:54
様式E印刷	

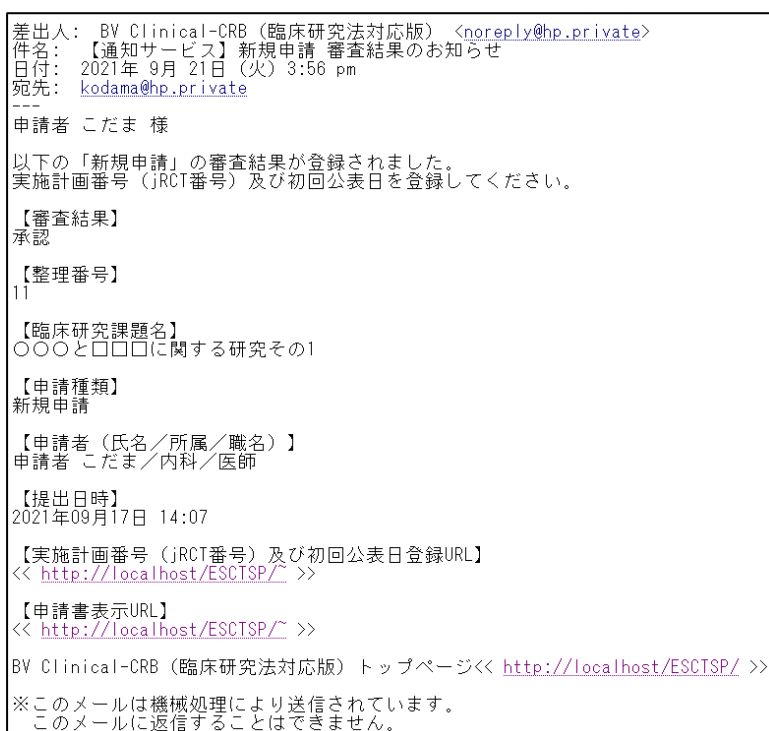
審査状況

審査項目	開始日時	終了日時
COI状況事業確認	2020/10/14 16:58:24	2020/10/14 17:00:12
COI管理計画作成	2020/10/14 17:00:12	2020/10/14 17:00:54
COI管理計画作成完了	2020/10/14 17:00:54	

4 jRCT 登録

審査委員会での審査結果がシステムに登録されると、システムより jRCT 「臨床研究実施計画・研究概要公開システム」への登録日と登録番号の入力を依頼するメールが届きます【図 4-1】。

【図 4-1】



申請者メニューには、実施計画番号と初回公表日の入力に関するアラートが表示されます【図 4-2】。

【図 4-2】



[表示]ボタンのクリックまたは、【申請書表示 URL】をクリックすると、研究課題詳細表示画面が表示されます【図4-3】。

【図4-3】

研究課題詳細表示				
整理番号	11			
臨床研究課題名	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1			
研究者	役割	氏名	所属	職名
	研究責任(代表)医師	申請者 ひかり	外科	医師
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師
研究分担医師	申請者 のぞみ	内科	医師	
研究期間	初回公表日 ~ 2023年03月15日			
臨床研究実施計画	実施計画番号(jRCT番号) : 未登録 初回公表日 : 未登録 <input type="button" value="登録"/>			
本研究課題の申請者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申請者 こだま"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。			
本研究課題の分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。			
本研究課題の実施許可	<input type="button" value="表示"/>			
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>			
戻る <input type="button" value="➡"/>				

臨床研究実施計画の[登録]ボタンをクリックすると臨床研究実施計画画面が表示されます【図4-4】。

【図4-4】

臨床研究実施計画

実施計画番号(jRCT番号) :

入力例 : jRCT0123456789

初回公表日 :

実施計画番号(jRCT番号)、初回公表日を入力し、[OK]ボタンをクリックすると登録されます【図4-5】。

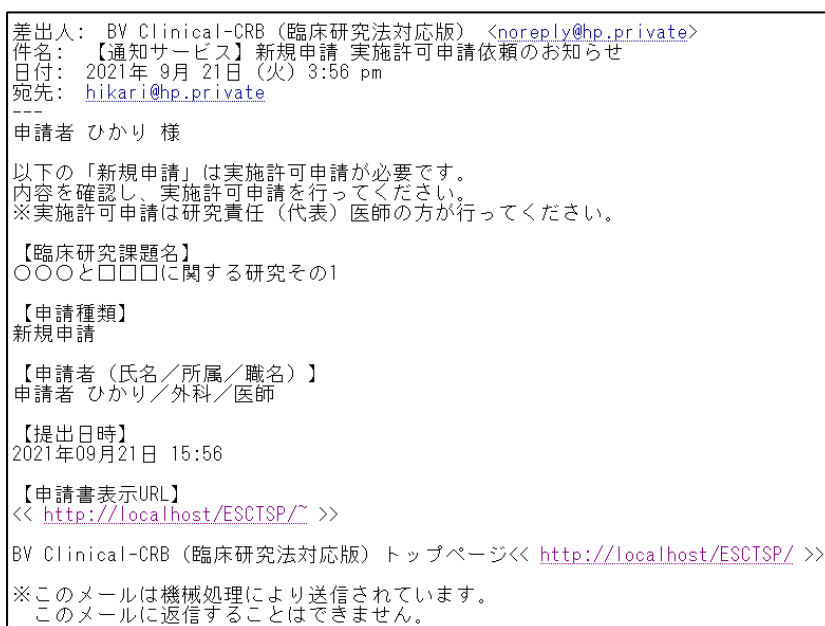
【図 4 - 5】

研究課題詳細表示							
整理番号	11						
臨床研究課題名	〇〇〇と□□□に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属	職名			
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 のぞみ	内科	医師			
研究期間	2021年09月21日 ~ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（jRCT番号）：jRCT0123 初回公表日：2021年09月21日 <input type="button" value="登録"/>						
本研究課題の申請者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申請者 こだま"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。						
本研究課題の分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。						
本研究課題の実施許可	<input type="button" value="表示"/>						
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>						
戻る <input type="button" value="➔"/>							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 2021-004	申請者 こだま 2021/09/17 14:07	完了	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申告開始"/>
申請メニュー							
変更申請	<input type="button" value="➔"/>						
軽微変更通知	<input type="button" value="➔"/>						
定期報告	<input type="button" value="➔"/>						
疾病等報告	<input type="button" value="➔"/>						
重大な不適合報告	<input type="button" value="➔"/>						
終了通知	<input type="button" value="➔"/>						
中止通知	<input type="button" value="➔"/>						
その他報告	<input type="button" value="➔"/>						

5 実施許可申請

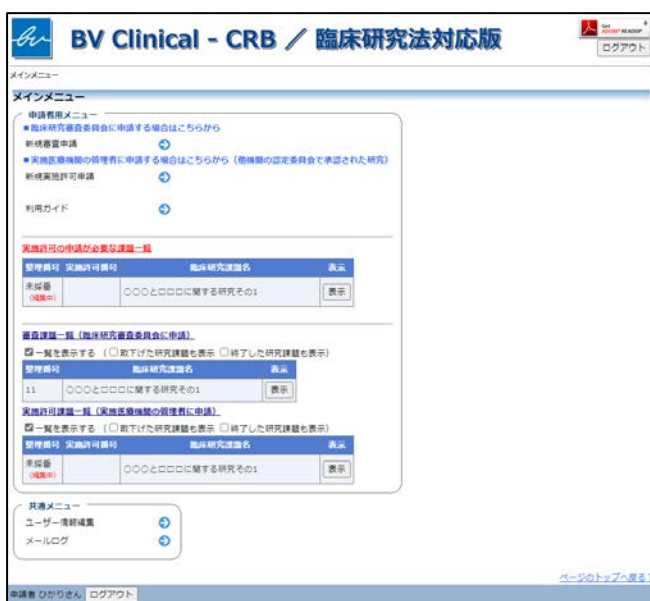
審査結果で実施許可の申請が必要となった場合、システムより”【通知サービス】新規申請の実施許可申請依頼のお知らせ”のメールが届きます【図5-1】。

【図5-1】



メインメニューには実施許可の申請が必要な課題一覧が表示されます【図5-2】。

【図5-2】



5.1 実施許可申請書の作成

【図5-2】申請者用メニューより、実施許可の申請が必要な課題一覧の[表示]ボタンをクリックすると研究課題詳細表示が表示されます【図5-3】

【図5-3】

研究課題詳細表示							
整理番号	未採番						
実施許可番号							
臨床研究課題名	〇〇〇と□□□に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所屬	職名			
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 のぞみ	内科	医師			
研究期間	初回公表日 ~ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（JRCT番号）：JRCT0123						
	初回公表日：2021年09月21日 <input type="button" value="登録"/>						
本研究課題の申請者	申請者 ひかり	<input type="button" value="削除"/>					
	申請者 こたま	<input type="button" value="削除"/>					
	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。						
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。						
本研究課題の 審査課題	<input type="button" value="表示"/>						
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません						
	<input type="button" value="アップロード"/>						
戻る <input type="button" value="➔"/>							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 (編集済)	申請者 ひかり 2021/09/21 15:56	受付待ち	<input type="button" value="表示"/> PDF	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申告開始"/>

※申請メニューの[実施許可申請]からは、新規審査申請と同じ項目、添付資料を入力して、新規実施許可申請書を作成できます。

[表示]ボタンをクリックすると、新規申請書入力内容、提出書類、添付資料を引用した状態の申請書閲覧画面が表示されます【図5-4】。審査委員会に提出した、各「各審査依頼書、報告書、通知書」のリンクが表示され、確認することができます。また、「新規申請依頼書」「審査結果通知書」のリンクが表示されダウンロードすることができます。

【図5-4】

整理番号	利益相反審査状況	臨床研究課題名	申請種別	申請	審査状況
未採番	選択無し	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1	新規申請 (掲載中)	申請者 ひかり 2021/09/21 15:56	受付待ち

この申請書について、事務局に問い合わせ [▶](#)
 この申請書を確認する [▶](#)
 研究課題詳細表示 [▶](#)
 戻る [▶](#)

申請書 | 履歴の表示 | 申請履歴確認 | メールログ

申請書

最新版 (2021年09月21日 15:56:38) 一時保存の版を表示

研究課題情報

整理番号	未採番
新規申請	
申請者	申請者 ひかり
申請日時	2021年09月21日 15:56:38

申請内容

研究名称	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1																																																																	
区分1 (医薬品、医療機器、再生医療等製品の別)	特定臨床研究 / ■ 医薬品 ■ 医療機器 □ 再生医療等製品																																																																	
区分2 (資金提供、未承認、選外別の別)	■ 医薬品等製造販売業者等からの資金提供有り ■ 未承認 □ 選外																																																																	
区分3 (先進医療C・患者申出療養の別)	該当なし																																																																	
区分4 (多施設共同研究)	非該当																																																																	
研究責任 (代表) 医師	<table border="1"> <tr> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>職名</th> </tr> <tr> <td>申請者 ひかり</td> <td>外科</td> <td>医師</td> </tr> </table> 所属機関: 〇〇〇〇	氏名	所属	職名	申請者 ひかり	外科	医師																																																											
氏名	所属	職名																																																																
申請者 ひかり	外科	医師																																																																
研究分担医師 (選択入力)	<table border="1"> <tr> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>職名</th> <th>分担業務の内容</th> </tr> <tr> <td>申請者 あおば</td> <td>外科</td> <td>医師</td> <td>補助</td> </tr> <tr> <td>申請者 のぞみ</td> <td>内科</td> <td>医師</td> <td>臨床研究業務全般</td> </tr> </table>	氏名	所属	職名	分担業務の内容	申請者 あおば	外科	医師	補助	申請者 のぞみ	内科	医師	臨床研究業務全般																																																					
氏名	所属	職名	分担業務の内容																																																															
申請者 あおば	外科	医師	補助																																																															
申請者 のぞみ	内科	医師	臨床研究業務全般																																																															
研究分担医師 (テキスト入力)																																																																		
研究期間	初回公表日 ~ 2023年03月15日																																																																	
提出資料	<table border="1"> <thead> <tr> <th>文書名称</th> <th>必須</th> <th>作成日</th> <th>版</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画 (省令様式第1)</td> <td>●</td> <td>2021年09月01日</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>研究計画書</td> <td>●</td> <td>2021年09月02日</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>説明文書、同意文書</td> <td>●</td> <td>2021年09月01日</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>補償の概要</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>医薬品等の概要を記載した書類</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>疾病等が発生した場合の対応に関する手順書</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>モニタリングに関する手順書</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>監査に関する手順書 ※作成した場合に限る。</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>利益相反管理基準 (様式A)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>利益相反管理計画 (様式E)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>研究分担医師リスト (統一書式1)</td> <td></td> <td>2021年09月01日</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>統計解析計画書 ※作成した場合に限る。</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> その他添付資料	文書名称	必須	作成日	版	備考	実施計画 (省令様式第1)	●	2021年09月01日	1		研究計画書	●	2021年09月02日	2		説明文書、同意文書	●	2021年09月01日	1		補償の概要					医薬品等の概要を記載した書類					疾病等が発生した場合の対応に関する手順書					モニタリングに関する手順書					監査に関する手順書 ※作成した場合に限る。					利益相反管理基準 (様式A)					利益相反管理計画 (様式E)					研究分担医師リスト (統一書式1)		2021年09月01日	1		統計解析計画書 ※作成した場合に限る。				
文書名称	必須	作成日	版	備考																																																														
実施計画 (省令様式第1)	●	2021年09月01日	1																																																															
研究計画書	●	2021年09月02日	2																																																															
説明文書、同意文書	●	2021年09月01日	1																																																															
補償の概要																																																																		
医薬品等の概要を記載した書類																																																																		
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書																																																																		
モニタリングに関する手順書																																																																		
監査に関する手順書 ※作成した場合に限る。																																																																		
利益相反管理基準 (様式A)																																																																		
利益相反管理計画 (様式E)																																																																		
研究分担医師リスト (統一書式1)		2021年09月01日	1																																																															
統計解析計画書 ※作成した場合に限る。																																																																		
添付資料	<table border="1"> <thead> <tr> <th>文書名称</th> <th>ファイル名</th> <th>PDF</th> <th>アップロード日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施計画 (省令様式第1)</td> <td>実施計画書.docx</td> <td></td> <td>2021/09/21 15:56:38</td> </tr> <tr> <td>研究計画書</td> <td>研究計画書.docx</td> <td></td> <td>2021/09/21 15:56:38</td> </tr> <tr> <td>説明文書、同意文書</td> <td>同意説明文書.docx</td> <td></td> <td>2021/09/21 15:56:38</td> </tr> </tbody> </table>	文書名称	ファイル名	PDF	アップロード日時	実施計画 (省令様式第1)	実施計画書.docx		2021/09/21 15:56:38	研究計画書	研究計画書.docx		2021/09/21 15:56:38	説明文書、同意文書	同意説明文書.docx		2021/09/21 15:56:38																																																	
文書名称	ファイル名	PDF	アップロード日時																																																															
実施計画 (省令様式第1)	実施計画書.docx		2021/09/21 15:56:38																																																															
研究計画書	研究計画書.docx		2021/09/21 15:56:38																																																															
説明文書、同意文書	同意説明文書.docx		2021/09/21 15:56:38																																																															

実施許可申請

提出資料

[一括PDFダウンロード](#)
※PDFのアイコンが赤くなっているファイルが対象です。
 ※PC/スマートフォン/タブレット、コピー不可などのセキュリティがかかったファイルはダウンロードできません。
 (PDF文書のプロパティのセキュリティをご確認ください。)

委員会申請・承認資料

資料名	申請・通知日時
新規審査依頼書	2021年09月17日
審査結果通知書	2021年09月21日

各種関係資料

各種関係資料	ファイルの選択 ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>
--------	---

審査状況

審査項目	開始日時	終了日時
受付	2021/09/21 15:56:38	

研究課題詳細表示【図5-3】より、[編集]ボタンをクリックすると入力画面が表示され、実施許可申請の提出資料の登録が行えます【図5-5】。

【図5-5】

The screenshot displays the '提出資料' (Submitted Documents) section of the application system. It features a table with the following columns: 文書名 (Document Name), 必須 (Required), 作成日 (Creation Date), 数 (Count), 備考 (Remarks), and 編入 (Inclusion). The table lists various documents such as '実施計画 (省令様式第1)' (Implementation Plan), '研究計画書' (Research Plan), '説明文書、商標文書' (Explanation Documents), '利益相反管理議事 (様式A)' (Conflict of Interest Management Meeting), and '統計計画書' (Statistical Plan). Each row has a '編入' button. Below the table, there are sections for '添付書類' (Attachments) and '実施許可申請' (Implementation Permission Application), both containing file upload buttons and status indicators like 'ファイルが選択されていません' (No file selected).

※添付ファイルは1度に合計サイズ 20MB を超えて登録できません。この場合は、20MB 以内で一旦[一時保存]を行い、【図5-4】再度入力画面から追加登録してください。

[申請]ボタンをクリックすれば申請は完了します。

また、一時保存、修正、削除、事務局への問い合わせ機能が利用できます。

5.2 実施許可申請書の作成（他施設の認定委員会で審査された課題）

【図5-2】申請者用メニューより、[新規実施許可申請]のリンクをクリックすると、新規申請の準備画面が表示されます【図5-6】。

【図5-6】

新規申請の準備

本研究課題を承認した他機関の委員会名を入力してください。

委員会名	<input type="text"/>
------	----------------------

新規申請書の作成を開始します。事前に以下のファイルを準備してください。

実施計画（省令様式第1）*	
研究計画書*	
説明文書、同意文書*	
補償の概要	
医薬品等の概要を記載した書類	
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書	
モニタリングに関する手順書	
監査に関する手順書	
利益相反管理基準（様式A）	
利益相反管理計画（様式E）	
研究分担医師リスト（統一書式1）	
統計解析計画書	
新規審査依頼書	
審査結果通知書	

(*印の付いたファイルは申請時に必ず必要になります。

審査を受けた委員会名を入力し、申請基本情報入力へ進みます【図5-7】。

【図5-7】

新規申請

申請基本情報

研究名称:

区分1 (医薬品、医薬機器、再生医療等製品の別): 特定臨床研究 医薬品 医薬器械 再生医療等製品

区分2 (資金提供、非承認、承認外の別): 医薬品等製造販売業者等からの資金提供有り 非承認 承認外

区分3 (先進医療B、患者申出療養の別): 先進医療B 患者申出療養 該当なし

区分4 (多施設共同研究): 非該当 該当

研究責任(代表)医師:

研究分担医師(議決入力):

研究分担医師(学キスト入力):

研究期間: 初回公表日 ~ 年 月 日

文書名称	必須	作成日	取	備考	編集
実施計画(審判様式第1)	●				編集
研究計画書	●				編集
説明文書、同意文書	●				編集
構想の概要					編集
医薬品等の概要を記載した書類					編集
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書					編集
モニタリングに関する手順書					編集
監査に関する手順書 ※作成した場合は添付。					編集
利益相反管理基準(様式A)					編集
利益相反管理計画(様式B)					編集
研究分担医師リスト(統一書式1)					編集
統計解析計画書 ※作成した場合は添付。					編集
新薬審査依頼書					編集
審査結果通知書					編集
<input type="checkbox"/> その他添付資料					

添付書類

実施計画(審判様式第1)	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
研究計画書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
説明文書、同意文書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
構想の概要	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
医薬品等の概要を記載した書類	<input type="text"/>	●追加ファイル	6ページ以上の場合は、一括併用した後、訂正箇所を追加してください。
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
疾病等が発生した場合の対応に関する手順書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
モニタリングに関する手順書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
監査に関する手順書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
利益相反管理基準(様式A)	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
利益相反管理計画(様式B)	<input type="text"/>	●追加ファイル	6ページ以上の場合は、一括併用した後、訂正箇所を追加してください。
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
研究分担医師リスト(統一書式1)	<input type="text"/>	●追加ファイル	6ページ以上の場合は、一括併用した後、訂正箇所を追加してください。
<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
統計解析計画書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
新薬審査依頼書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
審査結果通知書	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
その他添付資料	<input type="text"/>	●追加ファイル	合計ファイルサイズが20MBを超えない場合は、一括併用した後、訂正箇所を追加してください。
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	<input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません

一時保存 申請 キャンセル

[申請]ボタンをクリックすれば申請は完了します。

6 変更申請

新規申請が承認されると、研究課題詳細表示画面に「申請メニュー」が追加され、各種申請・報告を行うことができるようになります【図6-1】。

【図6-1】

研究課題詳細表示							
整理番号	11						
臨床研究課題名	〇〇〇と□□□に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所屬	職名			
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師			
研究分担医師	申請者 のぞみ	内科	医師				
研究期間	2021年09月21日 ~ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（JRCT番号）：JRCT0123 初回公表日：2021年09月21日 <input type="button" value="登録"/>						
本研究課題の申請者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申請者 こだま"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。						
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。						
本研究課題の 実施許可	<input type="button" value="表示"/>						
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>						
戻る <input type="button" value="→"/>							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 2021-004	申請者 こだま 2021/09/17 14:07	完了	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申告開始"/>
申請メニュー							
変更申請	<input type="button" value="→"/>						
軽微変更通知	<input type="button" value="→"/>						
定期報告	<input type="button" value="→"/>						
疾病等報告	<input type="button" value="→"/>						
重大な不適合報告	<input type="button" value="→"/>						
終了通知	<input type="button" value="→"/>						
中止通知	<input type="button" value="→"/>						
その他報告	<input type="button" value="→"/>						

実施許可申請の申請メニューには、[不適合報告]のリンクが表示され、不適合報告の申請を行うことができます【図6-2】。

【図6-2】

研究課題詳細表示							
整理番号	5						
実施許可番号	3						
臨床研究課題名	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1						
研究者	役割	氏名	所属	職名			
	研究責任（代表）医師	申請者 ひかり	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 あおば	外科	医師			
	研究分担医師	申請者 のぞみ	内科	医師			
研究期間	2021年09月30日 ~ 2023年03月15日						
臨床研究実施計画	実施計画番号（JRCT番号）：JRCT5678 初回公表日：2021年09月30日 <input type="button" value="登録"/>						
本研究課題の申請者	<input type="button" value="申請者 ひかり"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="申請者 こだま"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の各種申請・報告を行うことができます。						
本研究課題の 分担施設の研究責任医師	<input type="button" value="追加"/> ※追加されている方は、本研究課題の情報を閲覧することができます。						
本研究課題の 審査課題	<input type="button" value="表示"/>						
各種関係資料	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/>						
戻る <input type="button" value="➔"/>							
申請履歴							
利益相反審査状況	申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除	利益相反申告
連携無し	新規申請 2021-005	申請者 ひかり 2021/09/28 13:39	完了	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="申告開始"/>
申請メニュー ※臨床研究審査委員会への申請はこちらではありません							
変更申請	<input type="button" value="➔"/>						
軽微変更通知	<input type="button" value="➔"/>						
定期報告	<input type="button" value="➔"/>						
疾病等報告	<input type="button" value="➔"/>						
不適合報告	<input type="button" value="➔"/>						
重大な不適合報告	<input type="button" value="➔"/>						
終了通知	<input type="button" value="➔"/>						
中止通知	<input type="button" value="➔"/>						
その他報告	<input type="button" value="➔"/>						

6.1 変更申請の作成

申請内容や、研究計画等に変更があった場合はすみやかに変更申請を提出してください【図6-1】または【図6-2】申請メニューより[変更申請]のリンクをクリックすると変更申請入力画面が表示されます【図6-2】。必要事項を入力または選択し、[申請]ボタンをクリックすれば申請は完了します。

【図6-3】

研究年度	研究内容	研究費種別	金額	備考	抽出
2025年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2026年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2027年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2028年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2029年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2030年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2031年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2032年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2033年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2034年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2035年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2036年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2037年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2038年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2039年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2040年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2041年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2042年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2043年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2044年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2045年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2046年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2047年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2048年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2049年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2050年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2051年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2052年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2053年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2054年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2055年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2056年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2057年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2058年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2059年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立
2060年度	基礎研究	基礎研究費	10000000		成立

7 定期報告

7.1 定期報告の通達

継続中の研究課題については、定期的に”【通知サービス】定期報告のお願い”のメールが届きます【図7-1】。このメールを受け取ったらすみやかに下記手順に従って、「定期報告」を提出してください。

【図7-1】

```
差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】定期報告のお願い
日付: 2022年 7月 4日 (月) 8:27 am
宛先: kodama@hp.private
-----
申請者 こだま 様

以下の研究の定期報告を行ってください。

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【定期報告入力URL】
<< http://localhost/ESCTSP/ >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< http://localhost/ESCTSP/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。
```

7.2 申請書の作成

メール本文のリンクをクリックすると、本システムのログイン画面が表示され、ログインすると定期報告の入力画面が開きます【図7-2】。

【図7-2】

The screenshot shows a detailed application form with the following sections:

- 研究計画 (Research Plan):** Includes fields for application number (11), research title, and dates. It contains instructions for submitting the research plan and a table for progress status.
- 業績状況 (Performance Status):** Contains instructions for submitting performance reports and a table for progress status.
- 進捗状況 (Progress Status):** Contains instructions for submitting progress reports and a table for progress status.
- その他付属資料 (Other Attachments):** Contains instructions for submitting various supporting documents.

進捗状況	計画	進捗	完了	備考	備考
研究計画					編集
資料の準備、掲載次第					編集
業績の整理					編集
業績報告の概要を記載した書類					編集
業績報告が提出した理由の対応に関する書類					編集
モニタリングに関する書類					編集
進捗に関する書類 ※作成した場合は必ず。					編集
利益配分管理書 (様式A)					編集
利益配分管理計画 (様式B)					編集
研究計画進捗リスト (様式C)					編集
研究計画進捗書 (様式D)					編集
業績報告書 (様式E)					編集
その他					編集

※【図6-1】申請メニューの[定期報告]のリンクをクリックしても定期報告の入力画面が開きます。

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

申請先が臨床研究審査委員会の場合は、アラートが表示されます【図7-3】。

【図7-3】

申請

申請を行うと申請書がロックされ、内容を変更できなくなります。
(事務局にロック解除を依頼すれば編集できます。)

また、本報告書は、実施医療機関の長への提出も必要です。
審査事務局が本報告書の受付を完了すると、
システムは自動的に実施医療機関の長への提出を行います。
実施医療機関の長への提出が完了すると、
実施許可課題一覧に申請データが表示されます。

実行しますか？

[OK]ボタンのクリックで定期報告が申請され、臨床研究審査委員会の事務局が受け付けた時点で、複製されて実施医療機関の長へも提出されて、メールでも通知されます【図7-4】。

【図7-4】

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】定期報告提出 受付のお知らせ
日付: 2021年 10月 21日 (木) 12:54 pm
宛先: kodama@hp.private

申請者 こだま 様

以下の「定期報告」について、審査事務局による受付処理が完了しました。
この受付完了に伴い、システムは自動的に実施許可用の申請データを作成し、
実施許可担当部署に実施許可申請を提出したことをお知らせします。

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
定期報告

【申請者 (氏名/所属/職名)】
申請者 ひかり/外科/医師

【提出日時】
2021年10月21日 12:54

【申請書表示URL】
<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

8 終了通知

8.1 研究終了の通達

研究終了日が近づいている研究課題においては、「【通知サービス】 予定研究期間終了のお知らせ」のメールが届きます。このメールを受け取ったらすみやかに下記手順に従って、「終了通知」を提出してください。また、研究を中止または中断した場合は中止通知を提出してください。研究期間を延長する場合（1 課題あたりの最長研究期間内での延長の場合）は変更申請を提出してください【図 8-1】。

【図 8-1】

```
差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】 予定研究期間終了のお知らせ
日付: 2022年 12月 15日 (木) 8:28 am
宛先: kodama@hp.private
---
申請者 こだま 様

以下の研究の予定研究期間が2023年03月15日までとなっております。
終了通知を提出し、研究を終了してください。
研究を継続される場合は、研究期間延長の変更申請を提出して下さい。

【整理番号】
11

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【終了通知入力URL】
<< http://localhost/ESCTSP/~ >>
【中止通知入力URL】
<< http://localhost/ESCTSP/~ >>
【変更申請入力URL】
<< http://localhost/ESCTSP/~ >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< http://localhost/ESCTSP/~ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。
```

8.2 申請書の作成

メール本文のリンクをクリックすると、本システムのログイン画面が表示され、ログインすると研究終了報告入力画面が表示されます【図8-2】。

【図8-2】

終了通知																									
整理番号	11																								
研究名称	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1																								
実施計画番号 (jRCT番号)	jRCT0123																								
<input checked="" type="radio"/> フォームで入力 <input type="radio"/> ファイルを添付 ※終了通知書（統一書式12）を添付する場合は「ファイルを添付」を選択してください。																									
終了通知書作成日	2021年09月23日																								
記録保管の期間	認定臨床研究審査委員会において保存中の資料につきましては、次に掲げる期間は保管をお願いします。 <input type="checkbox"/> 終了日（jRCTの公表日）より5年 <input type="checkbox"/> 前項以降																								
提出資料	※終了通知書（統一書式12）の提出は不要です。																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>文書名称</th> <th>必須</th> <th>作成日</th> <th>版</th> <th>備考</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>終了通知書（統一書式12）</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>編集</td> </tr> <tr> <td>総括報告書</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>編集</td> </tr> <tr> <td>総括報告書の概要 ※終了届書（通知別紙様式1）</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>編集</td> </tr> </tbody> </table>	文書名称	必須	作成日	版	備考	編集	終了通知書（統一書式12）					編集	総括報告書					編集	総括報告書の概要 ※終了届書（通知別紙様式1）	●				編集
	文書名称	必須	作成日	版	備考	編集																			
	終了通知書（統一書式12）					編集																			
総括報告書					編集																				
総括報告書の概要 ※終了届書（通知別紙様式1）	●				編集																				
<input type="checkbox"/> その他																									
添付資料	※終了通知書（統一書式12）の添付は不要です。																								
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>終了通知書（統一書式12）</td> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません</td> </tr> <tr> <td>総括報告書</td> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません</td> </tr> <tr> <td>総括報告書の概要</td> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません</td> </tr> </tbody> </table>	終了通知書（統一書式12）	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	総括報告書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	総括報告書の概要	ファイルの選択	ファイルが選択されていません															
	終了通知書（統一書式12）	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																						
総括報告書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
総括報告書の概要	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
■追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。																									
その他添付資料	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません																							
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>																									

※【図6-1】申請メニューの[終了通知]のリンクをクリックしても終了通知の入力画面が開きません。

※終了通知または中止通知の申請を一時保存または申請した時点で、変更申請など他の申請・報告はできなくなります。

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

9 その他の申請メニュー

9.1 軽微変更通知

【図6-1】または【図6-2】申請メニューの[軽微変更通知]のリンクをクリックすると軽微変更通知の入力画面が表示されます【図9-1】。

【図9-1】

軽微変更通知	
整理番号	11
臨床研究実施計画番号 (jRCT番号)	jRCT0123
研究名称	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究その1
●フォームで入力 ○ファイルを添付 ※軽微変更通知書（統一書式14）を添付する場合は「ファイルを添付」を選択してください。	
軽微変更通知書作成日	2021年09月23日 <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
変更内容	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
添付資料	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
添付資料	※軽微変更通知書（統一書式14）の添付は不要です。 軽微変更通知書（統一書式14） <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/>
その他添付資料	■追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

9.2 疾病等報告

【図6-1】または【図6-2】申請メニューの[疾病等報告]のリンクをクリックすると疾病等報告の入力画面が表示されます【図9-2】。

【図9-2】

疾病等報告	
型番番号	11
臨床研究実施計画番号 (JRCT番号)	JRCT0123
臨床研究課題名	〇〇〇と〇〇〇〇に関する研究の1
疾病等報告作成日	2021年09月23日
報告種別	<input checked="" type="radio"/> 医薬品副作用報告 <input type="radio"/> 医薬品副作用等又は不具合報告 <input type="radio"/> 再生医療等製品副作用又は不具合報告
<small>※フォームで入力 ○ファイル添付</small> <small>※疾病等報告書を添付する場合は「ファイルを選択」を選択してください。</small>	
報告書番号	第(1-1)報
臨床研究に用いた医薬品の名称又は一般名	
疾病等が発生した医薬品名称	
研究対象者識別コード	
<small>研究対象者が所属する施設に属する場合は施設コードを、施設に属しない場合は研究対象者ID(※)を記載してください。</small>	
医薬品医療機器総合機構への報告 <input type="radio"/> あり / <input type="radio"/> PMDA報告 疾病等報告書(医薬品) (別紙様式2-1)を添付 ※なし	
疾病等発現者の情報	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 年齢 <input type="text"/> 歳 身長 <input type="text"/> cm 体重 <input type="text"/> kg 生年月日 (西暦年/月/日) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 疾病等発現前の発症日 (西暦年/月/日) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 疾患に疾病等が 発現した際の経過観察 研究対象者の性質 (倫理委員会等) <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
疾病等に関する情報	疾病等名(特約名) <input type="text"/> 医薬品に対する予兆の可能性 <input type="radio"/> 既知 <input type="radio"/> 未知 疾病等発現日 (西暦年/月/日) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 重篤と判断した日 (西暦年/月/日) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 重篤と判断した理由 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 死亡のおそれ <input type="checkbox"/> 入院又は入院期間の延長 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 障害のおそれ <input type="checkbox"/> 上記に準じて重篤 <input type="checkbox"/> 先天性異常 疾病等の転帰 転帰日(西暦年/月/日) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="radio"/> 回復 <input type="radio"/> 軽快 <input type="radio"/> 未回復 <input type="radio"/> 経過観察あり <input type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> 不詳 詳細情報の有無 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
臨床研究に用いた医薬品に関する情報	医薬品 <input type="radio"/> 承認(登録下) <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> その他 医薬品名: 販売名/一般名 <input type="text"/> 投与経路 (西暦年/月/日) <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 開始日をシステム入力 <input type="checkbox"/> 開始日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 終了日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 投与中 投与期間中の用法・用量 <input type="text"/> 疾病等との因果関係 <input type="radio"/> 関連あり <input type="radio"/> 関連なし <input type="radio"/> 中止 <input type="radio"/> 変更せず <input type="radio"/> 不詳 疾病等発現後の措置 <input type="radio"/> 中止 <input type="radio"/> 変更せず <input type="radio"/> 減量 <input type="radio"/> 増量 変更後の用法・用量 <input type="text"/>
臨床研究に用いた医薬品以外の医薬品等の製造(※) (※ 製造医薬品以外の臨床研究実施上の製剤)	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
その他添付資料	※通知ファイル <small>通知ファイルは2021年9月23日現在で最新です。</small> <small>一時保存の上、訂正履歴が記録されています。</small> ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されています"/> <input type="button" value="X"/> ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されています"/> <input type="button" value="X"/> ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されています"/> <input type="button" value="X"/> ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されています"/> <input type="button" value="X"/> ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されています"/> <input type="button" value="X"/> ファイルの選択 <input type="button" value="ファイルが選択されています"/> <input type="button" value="X"/>
一時保存 申請 キャンセル	

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

申請先が臨床研究審査委員会の場合は、アラートが表示されます【図 9-3】。

【図 9-3】

申請

申請を行うと申請書がロックされ、内容を変更できなくなります。
(事務局にロック解除を依頼すれば編集できます。)

また、本報告書は、実施医療機関の長への提出も必要です。
審査事務局が本報告書の受付を完了すると、
システムは自動的に実施医療機関の長への提出を行います。
実施医療機関の長への提出が完了すると、
実施許可課題一覧に申請データが表示されます。

実行しますか？

[OK]ボタンのクリックで疾病等報告が申請され、臨床研究審査委員会の事務局が受け付けた時点で、複製されて実施医療機関の長へも提出されて、メールでも通知されます【図 9-4】。

【図 9-4】

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】疾病等報告提出 受付のお知らせ
日付: 2021年 10月 21日 (木) 1:05 pm
宛先: kodama@hp.private

申請者 こだま 様

以下の「疾病等報告」について、審査事務局による受付処理が完了しました。
この受付完了に伴い、システムは自動的に実施許可の申請データを作成し、
実施許可担当部署に実施許可申請を提出したことをお知らせします。

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
疾病等報告

【申請者 (氏名/所属/職名)】
申請者 ひかり/外科/医師

【提出日時】
2021年10月21日 13:05

【申請書表示URL】
<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

9.3 重大な不適合報告

【図6-1】または【図6-2】申請メニューの[重大な不適合報告]のリンクをクリックすると重大な不適合報告の入力画面が表示されます【図9-5】。

【図9-5】

重大な不適合報告	
整理番号	11
臨床研究実施計画番号 (jRCT番号)	jRCT0123
研究名称	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1
●フォームで入力 ○ファイルを添付 ※重大な不適合報告書(統一書式7)を添付する場合は「ファイルを添付」を選択してください。	
重大な不適合報告書作成日	2021年09月23日
実施医療機関/ 対象者識別コード	<input checked="" type="checkbox"/> ※対象者識別コードは、研究責任医師が各対象者に割付けた固有の識別番号とする。 研究全体に跨る事項は(全機関)と記載する。 <input type="text"/>
不適合の内容	<input checked="" type="checkbox"/> ※発生日時、発生場所、臨床研究の対象者の影響を含む (資料を添付する場合は文書名を併記) <input type="text"/>
不適合が発生した理由、 再発防止策等	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
添付資料	※重大な不適合報告書(統一書式7)の添付は不要です。 <input type="text" value="重大な不適合報告書(統一書式7)"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="text" value="ファイルが選択されていません"/>
その他添付資料	■追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="text" value="ファイルが選択されていません"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="text" value="ファイルが選択されていません"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="text" value="ファイルが選択されていません"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="text" value="ファイルが選択されていません"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> <input type="text" value="ファイルが選択されていません"/>
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

申請先が臨床研究審査委員会の場合は、アラートが表示されます【図9-6】。

【図9-6】

申請

申請を行うと申請書がロックされ、内容を変更できなくなります。
(事務局にロック解除を依頼すれば編集できます。)

また、本報告書は、実施医療機関の長への提出も必要です。
審査事務局が本報告書の受付を完了すると、
システムは自動的に実施医療機関の長への提出を行います。
実施医療機関の長への提出が完了すると、
実施許可課題一覧に申請データが表示されます。

実行しますか？

[OK]ボタンのクリックで重大な不適合報告が申請され、臨床研究審査委員会の事務局が受け付けた時点で、複製されて実施医療機関の長へも提出されます【図9-7】。

【図9-7】

差出人: BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) <noreply@hp.private>
件名: 【通知サービス】重大な不適合報告提出 受付のお知らせ
日付: 2021年10月21日(木) 1:07 pm
宛先: kodama@hp.private

申請者 こだま 様

以下の「重大な不適合報告」について、審査事務局による受付処理が完了しました。
この受付完了に伴い、システムは自動的に実施許可用の申請データを作成し、
実施許可担当部署に実施許可申請を提出したことをお知らせします。

【臨床研究課題名】
〇〇〇と□□□に関する研究その1

【申請種類】
重大な不適合報告

【申請者(氏名/所属/職名)】
申請者 ひかり/外科/医師

【提出日時】
2021年10月21日 13:07

【申請書表示URL】
<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

BV Clinical-CRB (臨床研究法対応版) トップページ<< <http://localhost/ESCTSP/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

9.4 中止通知

【図6-1】または【図6-2】申請メニューの[中止通知]のリンクをクリックすると中止通知の入力画面が表示されます【図9-8】。

【図9-8】

中止通知											
整理番号	11										
研究名称	〇〇〇と□□□に関する研究その1										
実施計画番号 (jRCT番号)	jRCT0123										
<input checked="" type="radio"/> フォームで入力 <input type="radio"/> ファイルを添付 ※中止通知書（統一書式11）を添付する場合は「ファイルを添付」を選択してください。											
中止通知書作成日	2021年09月23日 <input type="text"/> <input type="text"/>										
中止年月日	____年__月__日 <input type="text"/> <input type="text"/>										
中止理由	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>										
実施中の研究 対象者の有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <small>※投与等、実施中及び観察期間中も含む。</small>										
実績	同意取得例数： <input type="text"/> 例 実施例数： <input type="text"/> 例										
中止後の措置	<small>※実施中の臨床研究の対象者への適切な治療および事後措置の方法を記載する。</small> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>										
添付資料・備考	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>										
添付資料	<small>※中止通知書（統一書式11）の添付は不要です。</small> <table border="1"> <tr> <td>特定臨床研究中止届書（省令様式第4）</td> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>中止通知書（統一書式11）</td> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> </table>	特定臨床研究中止届書（省令様式第4）	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>	中止通知書（統一書式11）	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>				
特定臨床研究中止届書（省令様式第4）	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>									
中止通知書（統一書式11）	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>									
その他添付資料	<small>■追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。</small> <table border="1"> <tr> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ファイルの選択</td> <td>ファイルが選択されていません <input type="text"/></td> </tr> </table>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>
ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>										
ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>										
ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>										
ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>										
ファイルの選択	ファイルが選択されていません <input type="text"/>										
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>											

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。中止通知が作成・承認されていても、その他の申請・報告を行うことができます。

9.5 その他報告

【図6-1】または【図6-2】申請メニューの[その他報告]のリンクをクリックするとその他報告の入力画面が表示されます【図9-9】。

【図9-9】

その他報告	
整理番号	11
臨床研究課題名	〇〇〇とロロロに関する研究その1
報告内容	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
添付資料	その他報告 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/>
その他添付資料	<p>■追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。</p> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

9.6 不適合報告

【図6-2】申請メニューの[不適合報告]のリンクをクリックすると不適合報告の入力画面が表示されます【図9-10】。

【図9-10】

重大な不適合報告	
整理番号	11
臨床研究実施計画番号 (jRCT番号)	jRCT0123
研究名称	〇〇〇と〇〇〇に関する研究その1
<input checked="" type="radio"/> フォームで入力 <input type="radio"/> ファイルを添付 ※重大な不適合報告書(統一書式7)を添付する場合は「ファイルを添付」を選択してください。	
重大な不適合報告書作成日	2021年09月23日
実施医療機関/ 対象者識別コード	※対象者識別コードは、研究責任医師が各対象者に割付けた固有の識別番号とする。 研究全体に跨る事項は(全機関)と記載する。 <input checked="" type="checkbox"/>
不適合の内容	※発生日時、発生場所、臨床研究の対象者の影響を含む (資料を添付する場合は文書名を併記) <input checked="" type="checkbox"/>
不適合が発生した理由、 再発防止策等	<input checked="" type="checkbox"/>
添付資料	※重大な不適合報告書(統一書式7)の添付は不要です。 重大な不適合報告書(統一書式7) <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/>
その他添付資料	■追加ファイル 合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、 一時保存した後、訂正画面で追加してください。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="x"/>
<input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

ここで必要事項を入力し、[申請]ボタンをクリックすれば報告は完了します。

10 その他の機能

10.1 お知らせ・新着情報の表示

お知らせ・新着情報がシステムに登録されると、メインメニューに[お知らせ・新着情報]が表示されます【図10-1】。

【図10-1】



10.2 ユーザー登録情報の編集

【図1-10】共通メニューの[ユーザー情報編集]のリンクをクリックすると、ユーザー情報の編集画面が表示されます【図10-2】。

【図10-2】

ユーザー情報の編集	
職員番号	<input type="text" value="13"/>
氏名	姓: <input type="text" value="申請者"/>
	名: <input type="text" value="こだま"/>
かな	姓: <input type="text" value="しんせいしゃ"/>
	名: <input type="text" value="こだま"/>
メールアドレス	<input type="text" value="kodama@hp.private"/>
所属	<input type="text" value="内科"/>
職名	<input type="text" value="医師"/>
パスワード (変更する時のみ)	<input type="password"/> <input type="button" value="自動"/>
<input type="button" value="書込み"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

※不正なアクセスを防止するため、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。

10.3 メールログ

【図1-10】共通メニューの[メールログ]のリンクをクリックすると、メールログの閲覧画面が表示されます【図10-3】。

※30日以上前のログは閲覧できません。

【図10-3】

メールログ	
差出人 (部分一致、かな可)	<input type="text"/>
期間	____年__月__日 ~ ____年__月__日 <small>※30日以上前のログは閲覧できません。</small>
<input type="button" value="ログ表示"/>	

差出人または期間を指定して[ログ表示]ボタンをクリックすると、指定期間内にシステムから送信されたメールの一覧が表示されます【図10-4】。

※期間は右側のアイコンをクリックしてカレンダーから選択することもできます。

【図10-4】

メールログ					
差出人 (部分一致、かな可)	<input type="text"/>				
期間	2021年10月01日 ~ ____年__月__日 <small>※36カ月以上前のログは閲覧できません。</small>				
<input type="button" value="ログ表示"/>					
日時	差出人	宛先	アドレス	件名	表示
2021/10/01 09:07	実施許可事務局 たにがわ	申請者 こだま	kodama@hp.private	新規申請 実施許可結果のお知らせ	<input type="button" value="表示"/>

[表示]ボタンをクリックするとメールの本文が確認できます【図10-5】。

【図10-5】

メール	
件名	新規申請 実施許可結果のお知らせ
本文	申請者 こだま 様 以下の「新規申請」の実施許可結果が登録されました。 実施計画番号（jRCT番号）及び初回公表日を登録してください。 【審査結果】 許可 【整理番号】 5 【臨床研究課題名】 〇〇〇と□□□に関する研究その1 【申請種類】
送信日時	2021/10/01 09:07
<input type="button" value="閉じる"/>	

BV Clinical-CRB 利用ガイド 申請者編

株式会社ビッグバン

2021年10月4日 第4版発行
