

神戸大学医学部附属病院【臨床研究推進センター 特定事務員】募集要項

職 名	特定事務員（任期付き常勤職員）	
募 集 人 数	1 名	
学 歴	短大卒以上	
応 募 資 格	1. Word, Excel, PowerPoint 等の操作ができる方 2. オンライン会議システム（Zoom、Webex、Microsoft Teams）の操作ができる方（会議設定者の経験を有している方が望ましい） 3. 新規性の高い業務に対して意欲的で協調性と責任感のある方を歓迎	
就 業 場 所	神戸大学医学部附属病院 臨床研究推進センター （変更の範囲：原則として変更なし）	
職 務 内 容	1. 研究者の教育研修の企画、運営、受講管理等に関する業務 2. 受講対象者からの問い合わせに関する応対 3. その他一般事務業務 （変更の範囲：原則として変更なし）	
採 用 予 定 日	令和 7 年 11 月 1 日以降（採用時期については応相談）	
雇 用 期 間	採用日～令和 8 年 3 月 31 日 ※期間満了後、年度毎に更新する場合があります。（雇用上限：通算契約期間 3 年まで） ※更新は次の①～③により判断します。 ① 契約期間満了時の業務の必要性 ② 従事している業務の進捗状況 ③ 能力、業務成績、勤務態度	
試 用 期 間	試用期間なし	
就 業 時 間 等	週 5 日（月曜日～金曜日の 1 日 8 時間、週 40 時間） 8：30～17：15（休憩時間 45 分） 時間外労働 なし	
給 与 ※本学規程の改正により変更になる可能性があります。	月給制 227,808 円 （内訳 本俸__203,400 円、地域手当__24,408 円） 当月 17 日に支給	
手 当 ※本学規定に基づく所定の支給要件があります。	・通勤手当 最高 55,000 円（交通機関等利用者） ・住居手当 最高 28,000 円（家賃支払者） ・期末・勤勉手当（ボーナス） ・超過勤務（残業）手当	
休 暇	雇用期間に応じて本学規定に基づき付与	
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険	
応 募 締 切	随時（ただし、採用内定者が得られ次第締切ります。）	
応 募 書 類	履歴書（氏名欄は直筆、写真貼付）	1 通
	※封筒に「特定事務員（臨床研究推進センター）応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。	
選 考 方 法	書類審査及び面接	

選 考 日 時	履歴書による書類審査後、応募者と調整
結 果 通 知	面接後 7 日以内に本人あて通知予定
そ の 他	採用決定後、以下の書類をご提出いただきます。 ① 履歴書(本学指定様式) ② 最終学歴の卒業(修了)証明書原本 または 学位記の写し ③ 運転免許証または保険証の写し(氏名、生年月日の確認書類)
備 考	● 採用が決定した方は、採用日までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患についてワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については自己負担になることをご了承ください。詳細は採用決定後にお知らせいたします。 ● 応募書類は返却いたしません。 ● 取得した個人情報については、採用試験以外の目的には利用いたしません。 ● 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ● 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙
問い合わせ先 書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1 神戸大学医学部研究支援課 臨床研究推進センター事務室 (担当：福井(フクイ)、北山(キヤマ)) TEL：078-382-5400 E-mail：k9ccr-koubo@med.kobe-u.ac.jp