

医療情報_モニタリングカード（閲覧権限）申請手順

2024/09/05

1. カードの申請手順

1. 外部モニター／監査担当者が電子カルテを閲覧する必要がある場合、当該研究の実施診療科がモニタリングカードの申請をする。（1 研究でカードは 2 枚を上限）
2. 申請者は原則、診療科長とする。
3. 申請者は以下の資料を臨床研究推進センターに提出する。
（提出先：外来棟 3 階 臨床研究推進センター 研究実施部門、内線：6694）

<申請資料>

- (1)「医療情報システム利用（更新）申請書」
 - (2)「電子カルテの閲覧及び個人情報の管理等に関する誓約書」
 - (3) 当該研究の「契約書」の写し（「契約書」が発生しない臨床研究の場合は、当該研究の実施医療機関であることが分かる資料及び「研究計画書」）
 - (4)「研究計画書」または「モニター指名書」／「監査担当者指名書」の写し
4. 臨床研究推進センター担当者は当該研究のモニタリングが外部モニター／監査担当者に委託され、契約が締結されている（或いは倫理審査委員会／認定臨床研究審査委員会で承認されている）ことを確認したのち、医療情報部に申請書等を提出する。
 5. 申請後、1 週間程度でモニタリングカードが医療情報部より申請者（診療科長）へ発行される。

① 電子カルテ KOSMIC トップ画面の「医療情報システム利用申請」をクリック

- Public/掲示板 - 種痘券お知らせ 2020-12-04 - 院内マニュアル - Public/PHS/歯科口腔外科 - 感染制御部 お知らせ - 医療の質・安全管理部/資料 - Public/PHS/産婦人科 2020-12-03 - 患者支援センターお知らせ - 医療の質・安全管理部/不妊外来一投着ガイド - 安全管理部/お知らせ	ICU、NICUの配布について【感染制御部】(20-12-04 12:04) NEW! 2020年度 第1回医療の質・安全マネージャー全体連絡の資料について【医療の質・安全管理部】(20-12-04 11:10) NEW! 神戸医療センターの新型コロナウイルス感染者の発生について【患者支援センター】(20-12-03 21:35) NEW! 神戸在宅医療塾 延期について【患者支援センター】(20-12-3 21:25) NEW! 歯前部の新型コロナウイルス(SARS CoV-2)PCR検査の院内実施について【検査部】(20-12-03 19:41) NEW! 歯前部の新型コロナウイルス(SARS CoV-2)PCR検査のお知らせについて【検査部】(20-12-03 19:40) NEW! 年末年始期間中における特殊ミルリ等の発注受付について【采買管理部】(20-12-03 13:10) NEW! (すのきスクリア(かわら版)配布について【医療の質・安全管理部】(20-12-03 11:11) NEW! ボランティア活動 休止期間延長のお知らせ【医事・患者サポート】(20-12-03 09:12) NEW! 【1/14開催】オンライン がん患者サロンのご案内(Zoom)(「がん相談室」)(20-12-02 12:13) NEW! 【12月1日よりがん患者さんへご来館向け献辞全DVDが、お申し込みにお知らせ「がん相談室」(20-12-02 12:01)			KOSMIC2020発行期ポータル ●休診情報 全表示 2020年12月8日(火) 整形外科 福井 麻酔科 佐藤(1時以降休診) 皮膚科 (外来・入院中ペイックリールを希望) ■トップページへ ■皆で作るページ ■院内マニュアル ■文書ダウンロード ■お役立ち情報 ■リンク ■e-learning ■システム情報 ■PHS・内線・取説 ■問い合わせ先 http://www.pmda.go.jp/ Go ポータルサイト ヘルプ ●ポータルサイト 簡易ヘルプ ●ポータルサイト 基本ヘルプ ●ポータルサイト 整形科 ●透視情報 2020-12-08 月水金：満床、火木土：満床。緊急以外受入れ制限中。早期の退院・転院に協力ください。
01. 院内マニュアル 事故・事件・負傷および不審者対応マニュアル 院内暴力・報告書・報告書Word / 盗難報告 / 財物損壊紛失対応表・報告書 / 院内内規集 / 外來お知らせ / 救急外傷 / 臓器・組織提供 / 松山地域連携「エムラ」出血熱 / 診療科目「ヤング」 / ウェットエリア / 感染症記録帳 / コード / 個人情報 / 急性期臨床標準業務フロー / 経がん精密検診業務フロー / B型肝炎活性化対策 / VTE診断・治療フロー / BOP・血液対策マニュアル / システム障害対策マニュアル / ●KOSMIC2020 / 入院患者の不眠・せん妄の治療指針 / 不眠・せん妄スコアシート / 補助犬受け入れマニュアル / 意思決定プロセスがどうなるか / PORがどうなるか / PORがどうなるか / 20-	02. 文書ダウンロード 患者用指示・説明文書 / 予防接種説明書 / 医師用紙印刷申込書 / 観音寺意見書 / ハンドウ / 食品安全性情報報告書 / 経路別注射分譲 / 各種文書 / 経路個人票 / 小規模意見書 03. お役立ち情報 役職者一覧 / 酒井主任・部長 / 外来担当一覧表 / 休診情報 / 持病者名表 / 住居費 / 薬剤師名表 / ツール・使用法 / ユニフォーム情報 / 部署・案内番号 / ZOOM / 借機用EV専用マップ	04. 連絡先 連絡先(リンク集) / 取説 / PHS / 内線番号 / 留置管の外線番号 / 事務配置図 05. リンク 総研HP / 各種HP / ガイドライン集 / がん情報 / GFTF / Freeプラン / 特定共同指導 06. 問合せ先 電子カルテの操作方法交流会・端数とプリンターの不具合 / オネココールロケット / その他	07. システム情報 よくある質問 / 動画マニュアル【マニュアル類】 / バスワード変更 / 電子カルテ操作説明 / 「電カデ」で取り除く除菌 / 「ネット」で / カメラ / 内線録 / 各種資料 / 献血 / 商品 / 処置 / 指導 / 食事 / 診療室 / 診療室Media / 薬理療法 / 薬剤師 / 物流資料 / Med Bank / 研究資料 / 学生生活 / 各部門マニュアル / 衛生ハート給失時の対応 / 患者移動履歴 / 入館者の修正 / (市販品) 08. 部門ページ 感染制御部 / 薬剤師 / 臨床研究推進センター / 2019 plus プラスアップ / 総合臨床教育センター / 慈恵 / 食堂Menu 09. e-learning LIS講習会 / 研修医セミナー/資料 / 医療安全/その他	10. 皆で作るページ 諸君のコメント / 行事予定表 / なんでも掲示板 グループのページ

②「医療情報システム利用（更新）申請書」をクリック

お知らせ **アプリ一覧**

文書ダウンロード / 各種院内文書

院内文書は各部書のページも併せてご確認ください。

- 検査部
- 薬剤部
- 放射線部
- 光学医療診療部
- 胃センター
- 緩和ケアチーム
- 医療の質・安全管理部
- 医事課
- 医療情報部

ポータルトップへ

医療情報部

- KOSMOCカード新規利用申請、紛失後の再発行など
 ④ 医療情報システム利用(更新)申請書
- 権限の追加、氏名の変更など
 ④ 医療情報システム利用(変更・終了)届
- 医療情報端末などの紛失・破損
 ④ 医療情報端末等の紛失届
 ④ 医療情報端末等の破損届
 ④ 端末修理依頼票
- 統計データ出力依頼
 ④ 病歴(病名)資料依頼票
 ④ 薬歴資料依頼票
 ④ 手術情報資料依頼票
 ④ 統計資料依頼票
- 医療情報システム機器増設・設定変更要望書
 ④ 医療情報システム機器増設・設定変更.xlsx
- ソフトウェアインストール申請
 ④ 医療系端末ソフトウェアインストール申請
- DWHアクセス申請
 ④ DWHアクセス申請

右側メニュー:

- 説明 | 病院別履歴 | 刊別履歴 | 重保別履歴
- 新型コロナウイルス感染症
- 新型ウイルス特設ページ
- 病院公式HP
- KOSMOC2024移行開始メール
- 休診情報 (表示)
- 2020年12月29日(火)
- 整形外科 福井
- 麻酔科 佐藤(11時以降休診)
- 麻酔科 (外来・入院中パインクリール休診)
- トップページへ
- 皆で作るページ
- 院内マニアル
- 文書ダウンロード
- お役立ち情報
- リンク
- e-learning
- システム情報
- PHS・内線・取説
- 問い合わせ先
- http://www.pmda.go.jp/ Go
- ポータルサイト ヘルプ
- ポータルサイト 簡易マニュアル
- ポータルサイト 構成ガイド
- ポータルサイト 整形ルール
- 透析情報 2020-12-08

- ③ カード利用者の氏名、所属、職員区分等について枠内に記入の上、申請者氏名及びその押印、所属長の承認印があることを確認の上、申請書を提出してください。

医療情報システム利用(更新)申請書

西暦 年 月 日

病 院 長 殿

申請者 氏 名 (連絡先)

印

学内関係規則等を遵守し、医療情報システムを下記のとおり利用しますので、御承認願います。

記

申請区分: ☐ 新規 ☐ KOSMICカード再

原則、診療科長が申請してください

※学外者又は診療・医療以外の目的(研究等)で利用する場合は、2枚目も記入してください。

フリガナ		職員(学籍)番号	
氏 名		旧 姓	
生年月日	西暦 年 月 日生	性 別	
所 属	科 部 課	室 係	
	番 号		

お忘れなくご記入をお願いします。
 <申請期間について>
 研究期間において、数回実施される場合は、実施
 開始から終了までの期間を記載ください。

モニタリング機関(CRO)、製薬会社等は
 こちらに会社名を記載してください。

無 ☐ 有 ☐ 番号

専攻医 ☐ 専攻医

ワーカー・診療情報管理士・医師・放射線技師・栄養士・検査技師・理学療法士
 床工学技士・歯科技工士・視能訓練士・医療技術員 ☐ 非常勤職員

その他 ☐ 技術・技能職員・看護助手・その他()

その他 ☐ 大学院生 ☐ 研究生 ☐ 研修生 ☐ その他()

診療従事許可又は医療従事許可の期間(申請期間) 西暦 年 月 日～西暦 年 月 日

免許種別	☐ 医師 ☐ 歯科医師 ☐ 看護師 ☐ 薬剤師 ☐ 技師・その他()	免許番号
------	---	------

※「免許種別」「免許番号」は、採用時のみ記入してください。

主たる診療科名 (最初に表示される診療科名)	
上記以外の診療科名 (上記以外の診療を行う診療科名)	

利用開始年月日 西暦 年 月 日付

医療情報システムを利用する職員は個人情報の取り扱いについての講習受講が義務付けられています。
 未受講の場合、受講していただくまで権限を取り消させていただく場合があります。

承認印は下記の指定に従い、その他職員は所属長の署名(自署)を貰ってください。

所属長承認印	☐ 医師 → 診療科長 ☐ 看護師 → 看護部長 ☐ 医療職員 → 所属長 ☐ 事務職員 → 所属課長 ☐ その他職員 → 所属長署名()
--------	--

※所属長署名がある場合でも承認印の捺印をお願いします。

下記の者については、所属長による利用の目的並びに診療情報の取り扱いについて十分な知識を有していることの記入が必要です。

- (1) 病院で承認された臨床研究に携わる者
- (2) 病院で行っている研究プロジェクトに携わる者
- (3) その他、病院長（以下「病院長」という。）が特に必要と認めた者

※枠内に、医療情報システム利用の目的、並びに診療情報の取り扱い（個人情報）について十分な知識を有している旨を記入してください。

文案：

医師主導臨床試験のモニタリングのため、医療カルテの閲覧権限のみを付与した Kosmic カード発行をお願いいたします。

医師主導臨床試験のモニタリングのため、医療カルテの閲覧権限のみを付与した Kosmic カード発行をお願いいたします。

なお、使用者に対しては医療情報システム利用の目的、個人情報、診療情報の取り扱いについて、カードを付与する前に申請者による教育・指導を実施します。

閲覧権限、閲覧できる患者を限定した上でカードを限定し、カードをモニタリング担当者に貸与し、モニタリング終了後は適切に管理、保管いたします。

2. カードの返却手順

1. 閲覧終了後（あるいはキャンセルがあった場合）、上記の申請者は「終了届」を提出の上、モニタリングカードを臨床研究推進センターに返却する。
（返却先：外来棟 3 階 臨床研究推進センター 研究実施部門 内線：6694）
2. 臨床研究推進センター担当者は、「終了届」およびモニタリングカードを医療情報部へ提出（返却）する。

- ① 電子カルテ KOSMIC トップ画面の「医療情報システム利用申請」をクリック→「医療情報システム利用（変更・終了）届」をクリック

[お知らせ](#) [アプリ一覧](#)

[IC基幹DP](#) |
 [臨床工学部](#) |
 [放射線科DP](#) |
 [検査部DP](#) |
 [看護部DP](#) |
 [医療情報部](#) |
 [患者サポート](#) |
 [診療録DP](#) |
 [システム部](#) |
 [教務・学生](#) |
 [経理課](#) |
 [総務課](#) |
 [衛生部](#)

[胃センター](#) |
 [臨床工学科](#) |
 [物流センター](#) |
 [その他部署](#) |
 [医療情報部](#) |
 [医事・患者サービス](#) |
 [講演会](#) |
 [手術部](#) |
 [緩和センター](#)

[医師の質・安全管理部](#) |
 [患者支援センター](#) |
 [がん相談室](#) |
 [緩和ケアチーム](#) |
 [診療録センター](#) |
 [経営企画課](#) |
 [管理課](#) |
 [総務課](#) |
 [救命センター](#)

81.0(81.6)% 15.4(14.1)日 0% **31.9%** [10:15]

[説明](#) |
 [病棟別履歴](#) |
 [科別履歴](#) |
 [重症度履歴](#)

文書ダウンロード/各種院内文書

[戻る](#) |
 [編集](#) |
 [差分](#) |
 [添付](#) |
 [新規](#) |
 [一覧](#) |
 [最終更新](#) |
 [ヘルプ](#) |
 [ログイン](#)

**新型コロナウイルス感染症
職員向け特設ページ**

病院公式HP

KOSMIC2020年発行期ポータル

● 休診情報 [全表示](#)

2020年12月8日(火)

- ▶ 整形外科 福井
- ▶ 麻酔科 佐藤(11時以降休診)
- ▶ 麻酔科 外来・入院中ペインクリニック休診

院内文書は各部署のページも併せてご確認ください。

- 検査部
- 薬剤部
- 放射線部
- 光学医療診療部
- 腎センター
- 緩和ケアチーム
- 医師の質・安全管理部
- 医事課
- 医療情報部

ポータルトップへ

▶ 医療情報部

- KOSMICカード新規利用申請、紛失後の再発行など
[医療情報システム利用\(更新\)申請書](#)
- 権限の追加、氏名の変更など
[医療情報システム利用\(変更・終了\)届](#)
- 医療情報端末などの紛失・破損
[医療情報端末等の紛失届](#)
[医療情報端末等の破損届](#)
[端末修理依頼票](#)
- 統計データ出力依頼
[病歴\(病名\)資料依頼票](#)
[薬歴資料依頼票](#)
[手術情報資料依頼票](#)
[統計資料依頼票](#)
- 医療情報システム機器増設・設定変更要望書
[医療情報システム機器増設・設定変更.xlsx](#)

■ トップページへ

■ 皆で作るページ

■ 院内マニュアル

■ 文書ダウンロード

■ お役立ち情報

■ リンク

■ e-learning

■ システム情報

■ PHS・内線・取説

② 届出事由について「終了」を選択し、終了年月日を記入の上、申請者氏名等の記載及びその押印があることを確認の上、届書を提出してください。

医療情報システム利用〔変更・終了〕届

西暦 年 月 日

病 院 長 殿

所 属 _____

申請者 氏 名 _____ 印

連絡先 _____

KOSMIC ID _____

下記の事由が生じたのでお届けします。

記

1. 医療情報システム利用変更・終了届
届出事由（該当する項目を○で囲んで下さい）
変更 ○ 終了 ● 研修医（ローテーション変更）

変更内容

変更事項	変更前	変更後
フリガナ		
氏 名		
ローマ字		
所属・病棟		
主たる臓器 別診療科名		
上記以外の 臓器別診療 科名		

変更又は終了の年月日：西暦 年 月 日

1. 変更される方のみ変更箇所を記入して下さい。
2. 氏名を変更される方は、フリガナ、ローマ字も記入願います。
3. システム利用を終了される方は、必ずシステム利用時のＩＣカードを御返却願います。

*以下の欄には記入しないでください。
受付日：西暦 年 月 日

□変更 □終了 □研修医（ローテーション変更）

□新

医療情報部 2.3P

提出日（返却日）をご記入ください

申請時の申請者（診療科長）の所属、氏名、連絡先および KOSMIC のカード番号をご記入ください

使用期限（使用期限が先の場合は、返却日）をご記入ください

3. 本件の連絡先

神戸大学医学部附属病院

臨床研究推進センター 研究実施部門 （内線）6694