



法律で定められた産休・育休制度

制度を有効にご活用ください。

家庭と仕事を両立するために、産休・育休をはじめとする様々な制度があります。家庭の事情を基に将来のキャリアプランを想定しながら、ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて有効にご活用ください。

産休

とは

産前休暇と産後休暇のこと

産前休暇 本人が請求することにより、出産予定日の6週間前(多胎の場合は14週間前)から取得可能です。

産後休暇 出産の翌日から8週間は、就業できません。ただし、産後6週間経過後、本人が請求し医師が認めた場合は就業可能となります。

誰でも
取得可能

育休

とは

育児休業のこと

1歳に満たない子どもを養育する男女労働者は、職場に申し出ることにより子どもが1歳になるまでの間で希望する期間、育児のために休業できます。

<育児休業を取得できる方の範囲>

養育する子が1歳6か月に達する日までの間に契約が満了することが明らかでない者

※ 期間の定めのある労働契約で働く方は、申出時点において上記の要件を満たすことが必要となります。

<育児休業を取得できない方の範囲>

①育児休業申出の日から1年以内に退職することが明らかな者

②週の所定労働日数が2日以下の者

※ 日々雇用される方も育児休業を取得することができません。

取得
要件有



神戸大学の産休・育休制度

夫婦で取得する目的・タイミングを話し合いましょう。

育児休業中(出生時育児休業も含む)の給与支給はありませんが、育児休業給付金または育児休業手当が支給されます。＜次ページ参照＞

1 育児休業は性別を問わず取得できます。

対象者	満3歳(任期付常勤及び非常勤にあたっては満1歳6か月)に満たない子を養育する職員であれば、職種、男女問わず取得できます。また、配偶者が育児休業中であっても取得することができます。 <対象外> ①育児休業申出の日から1年以内に退職することが明らかな者 ②1週間の所定労働日数が2日以下の者 以上の方々については、育児休業を取得することはできません。
期間	子が3歳(有期雇用職員の方は1歳6か月)に達する日まで(誕生日前日)を限度として職員の希望する期間
申出期間	育児休業の開始日の1月前までに「育児休業申出書」を総務課職員係に提出
分割取得	分割して2回取得可能

2 出生時育児休業(産後パパ育休)は男性の育児休業取得を促進する制度です。

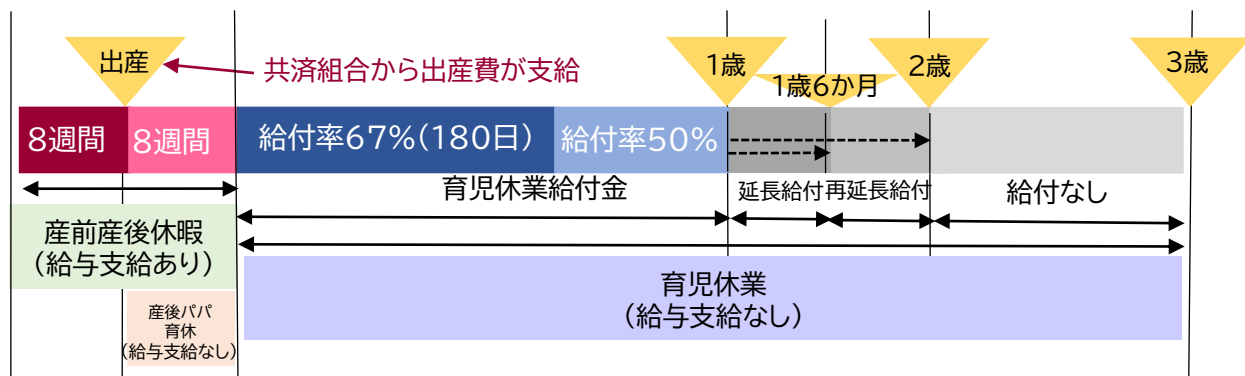
対象者	男性職員。なお、養子の場合等は女性も取得できます。 ※配偶者が専業主婦(夫)でも取得できます。 有期雇用職員の方(任期付常勤及び非常勤)は、申出時点で、出生後8週間を経過する日の翌日から起算して、6か月を経過する日までに労働契約期間が満了し更新されないことが明らかでない場合、取得できます。 <対象外> ①出生時育児休業申出の日から8週間以内に退職することが明らかな者 ②1週間の所定労働時間が2日以下の者 以上の方々については、出生時育児休業を取得することはできません。
期間	子の出生後8週間以内に4週間(28日)を限度として職員が希望する期間
申出期間	出生時育児休業の開始日の2週間前までに「育児休業申出書」を総務課職員係に提出
分割取得	分割して2回取得可能(まとめて申し出ることが必要)

育児休業期間中の共済掛金・社会保険料の免除

育児休業を取得している共済組合員は、育児休業開始月から、その育児休業が終了する日の翌日の属する月の前月までの掛け金・保険料が免除されます。(産前産後休暇が認められた期間のうち出産日以前42日から出産日後56日までについても掛金が免除されます。)産前休暇開始前(育児休業のみ取得する場合は育児休業開始前)に、「産前産後休暇・育児休業期間掛金免除申出書」の提出が必要です。
また、社会保険加入者は、産前産後休暇及び育児休業中の保険料は免除されます。

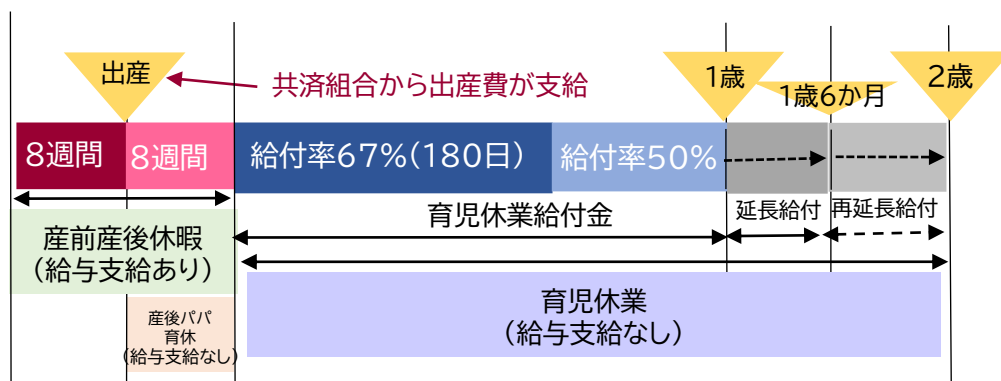
神戸大学の産休・育休制度

常勤 子どもが3歳になるまで取得可能



任期付常勤・非常勤

子どもが1歳6か月になるまで取得可能
(保育所に入所できない等の場合は最長2歳まで延長可能)



支給・給付概要

詳細は総務課福利厚生係へお問合せください。

出産費・家族出産費

組合員またはその被扶養者(配偶者以外の被扶養者も対象)が出産した場合、出産費または家族出産費及び出産費附加金が支給されます。ただし、出産費が前の勤務先から給付されるときは請求できません。

・双生児以上を出産した場合は、その人数分の額が支給されます。

・妊娠4か月(12週)以上であれば、死産・流産などの異常分娩や人工妊娠中絶に対しても支給されます。

育児休業給付金

【制度の概要】

雇用保険の被保険者が、1歳(最長2歳)に満たない子を養育するために育児休業を取得した場合に一定の要件を満たすと支給されます。

【支給期間】

例1) 子が1歳になるまで育児休業を取得の場合

→子が1歳に達する日までの前日の期間

例2) 保育所に入所できない等の場合

→最長2歳に達する日の前日までの期間

【支給額】

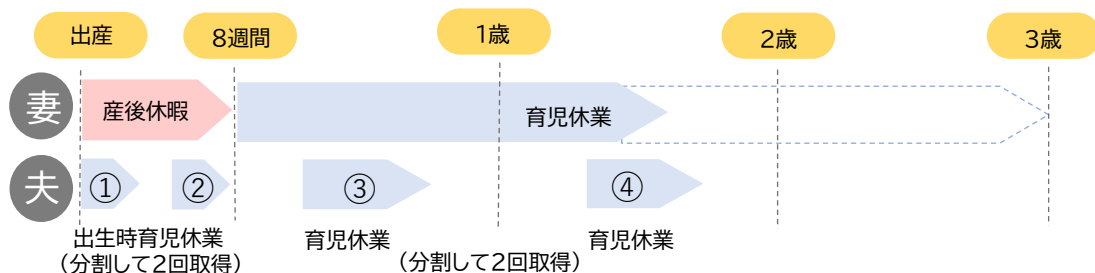
育休開始180日目までは賃金の67%(以降は50%)

※育児休業給付の受給資格を満たさない場合は、共済の育児休業手当を受けることができます。

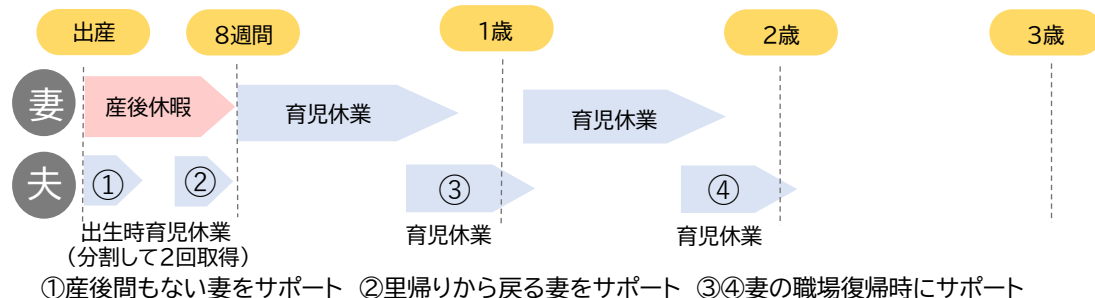
神戸大学の男性の子育て支援制度

父親が育児休業を取得する場合、タイミングや期間について、それぞれの家庭の事情や制度等を基に検討する必要があります。「育児休業を取得したい理由」や「妻をどうサポートできるのか」などを夫婦で話し合ってみてはいかがでしょうか。以下の取得例をご参考にしてください。

取得例1. 【夫】 出生時育児休業・育児休業取得



取得例2. 【夫】 出生時育児休業・育児休業取得 【妻・夫】ともに分割して2回取得



男性の特別休暇

常勤・任期付常勤・非常勤：有給

休暇種類	日数	取得期間
配偶者出産休暇	2日	出産するために入院する等の日から出産の日後2週間を経過するまで
男性の育児参加休暇	5日	妻の出産6週間(多胎14週間)前から1年を経過する日まで (第一子の場合は出生後から)

その他子育て支援のための特別休暇

常勤・任期付常勤・非常勤：有給

休暇種類	対象	日数	取得期間
不妊治療休暇	男女	年10日	不妊治療を行う場合、入院又は通院するため勤務しないことが相当であると認められるとき
ワークライフバランス休暇	男女	年3日	常勤：1月1日から12月31日まで 非常勤：4月1日から3月31日まで(勤務日数に応じる)

神戸大学の子育て支援制度一覧

常勤

任期付常勤

非常勤

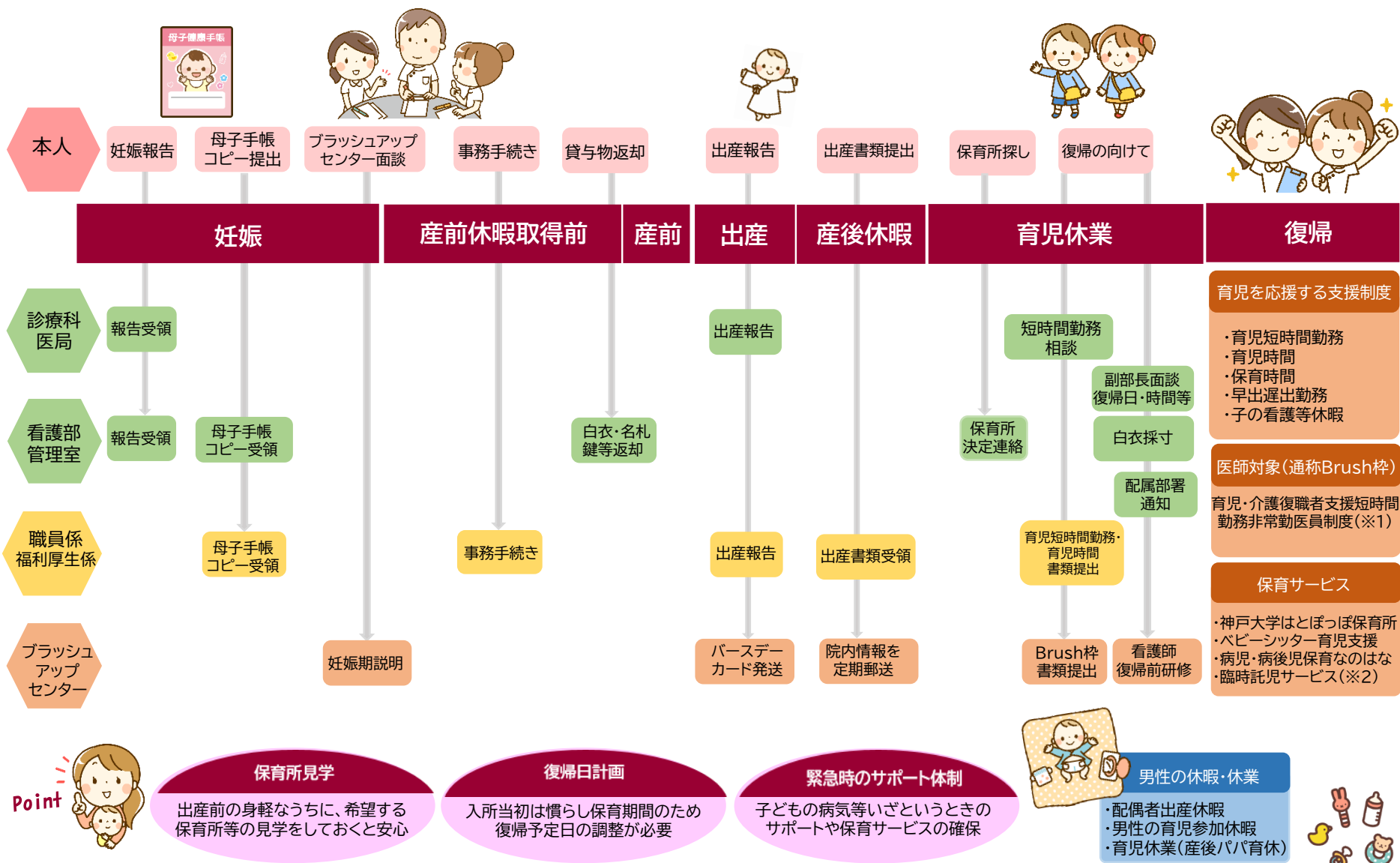
常勤・非常勤

【有】給与あり 【無】給与なし

注) 詳細は各種規程を参照

対象	勤務形態	妊娠	予定日の 8週間前	予定日の 6週間前	出産	産後2週間	産後8週間	1歳	1歳6か月	3歳	6歳 (就学前)	9歳 (小学3年 生)	12歳 (小学6年 生)	
女性	常勤	【有】健康診査のための時間												
	非常勤	【無】健康診査のための時間												
	常勤	【有】通勤緩和(1日1時間)												
	非常勤	【無】通勤緩和(1日1時間)												
	常勤・非常勤	休憩及び捕食												
	常勤・非常勤	業務の軽減及び有害な業務の制限												
	常勤・非常勤		【有】産前休暇			【有】産後休暇								
	常勤							【無】育児休業						
	任期付常勤							【無】育児休業						
	非常勤							【無】育児休業						
男性	常勤・非常勤				【有】配偶者出産休暇(特休2日)									
	常勤・非常勤		【有】男性の育児参加休暇(特休5日)※第1子の場合は出生日以降											
	常勤・非常勤				【無】出生時育児休業(産後パパ育休)									
	常勤				【無】育児休業									
	任期付常勤				【無】育児休業									
	非常勤				【無】育児休業									
男女	常勤							【有】保育時間						
	非常勤							【無】保育時間						
	常勤・非常勤							【有】育児短時間勤務(20・24・25時間/週)						
	常勤・非常勤							【有】育児時間(6・6.5・7・7.5時間のいずれか/日)						
	常勤							【有】子の看護等休暇(特休1年に5日まで)						
	非常勤							【無】子の看護等休暇(特休1年に5日まで)						
	常勤・非常勤							早出遅出勤務(7時～22時の間で就業時間を繰り上げ、繰り下げ)						
	常勤・非常勤	時間外労働・深夜労働の制限 ※男性は子の出生日以降												
	非常勤							育児・介護復職者支援短時間勤務非常勤医員						

妊娠から復帰に向けて



※1) 育児・介護復職者支援短時間勤務非常勤医員制度：通常の短時間勤務とは別に当センターが独自に設けている非常勤の医師専用の制度です。
 ※2) 臨時託児サービス：院内で開催の講演会・研修会に参加される際にご利用いただけます。

職場復帰後の支援制度

子育てと仕事の両立をサポートします。

育児のための制度

	育児短時間勤務	育児時間	保育時間
利用期間	小学校3年生まで	小学校3年生まで	満1歳まで
勤務時間	週の勤務時間は、20・24・25時間の何れか (週3日・4日の勤務可)	1日の勤務時間は、6・6.5・7・7.5時間の何れか(週5日の勤務)	1日30分を2回 又は 1時間を1回
取得期間の単位	1月以上1年未満	1日単位 (朝夕分割取得も可)	1日単位
請求時期	1か月前まで	1か月前まで	あらかじめ
手続き	育児短時間勤務申出書を職員係へ提出	育児時間申出書を職員係へ提出	特別休暇簿に必要事項を記入して所属長へ提出
併用	・育児短時間勤務と育児時間は併用不可 ・育児短時間勤務と保育時間は併用可 ・育児時間と保育時間は併用可		
給与	勤務時間数に応じた額	育児時間の時間数について、俸給の月額及び諸手当を減額	特別休暇 常勤:有給 非常勤:無給
備考	・1年ごとの更新あり ・利用辞退後の1年間は利用不可	労働時間の始め又は終わりに1日30分単位で2時間を上限で取得可	—

子の看護等休暇

- ・利用期間:満9歳の年度末
- ・利用日数:1年につき5日まで(子が2人以上であれば10日)
- ・給 与:特別休暇(常勤・任期付常勤:有給、非常勤:無給)

早出遅出

- ・利用期間:満9歳の年度末(但し、放課後児童クラブの送えが必要な場合は小学校卒業まで)
- ・午前7:00～午後10:00の間で始業・終業時刻を1日単位で繰り上げ・繰り下げが可能。

相談窓口

子育て期(妊娠・出産・育児)等の相談を受け付けています。

たとえば、妊娠が分かったとしたらどうしますか。

ひとりで悩んでいませんか。そんなときは当センターへご連絡ください。

対面はもちろん電話またはメールでのご相談も受け付けています。個別面談をご希望の方は、ご予約の上でお越しください。



託児サービス

安心して研修会等にご参加いただけます。

夜間の研修会に参加したいけど、子どもを置いて行けないから…
土日の講演会に参加したいけど、子どもの預け先がないから…
という理由で研修会等の参加を諦めていませんか？ベビーシッターによる託児サービスを利用して、安心して研修会にご参加ください。

申込対象 研修会等を院内で開催する部署(個人申込不可)

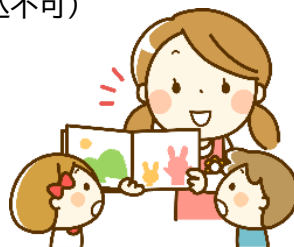
対象児 生後6か月から小学校6年生

定員 1回の研修会で5名

託児場所 当センターが託児室を指定

利用料金 無料(当センター申込の場合)

備考 院内開催研修会等に対応。院外開催は非対応となります。



病児・病後児保育「なのはな」

仕事が休めない時に安心して預けられます。

神戸大学の教職員・学生が養育するお子様を対象とした病後・病後児保育室です。職員が勤務の都合により、家庭内で病児を保育することが困難な場合、一時的にお預かりし、保育を実施するものです。当院小児科医師と連携し、保育スタッフがマンツーマンで対応するため、安心して仕事に専念していただけます。

病児・病後児保育室の概要



定 員	2名	
保育場所	はとぼっぼ保育所横 病児・病後児保育室	
保育時間	月～金曜日 8時～18時	
休 室 日	土日祝、12月29日～1月3日、その他大学が指定する日	
対 象	生後43日～小学校就学前まで 教職員、学生が養育するお子さんに限ります。	
登録方法	はとぼっぼ保育所にお問合せください。(☎078-382-6984)	
予約方法	利用希望日の前日～当日午前6時30分までに	
料 金	利用料金	1日3,000円、午前のみ1,200円、午後のみ1,800円
	延長料金	1時間につき2,000円(税込)
	キャンセル料金	1名につき2,000円(税込) 注)利用日の午前6時30分までの 手続きでキャンセル料金不要
	支払方法	毎月26日 指定口座より引落し
キャンセル方法		※利用日の午前6時30分までにキャンセルの手続きが済んでいない場合はキャンセル料がかかります。

※病児・病後児保育を利用希望の方は、事前登録が必要です。

※病児・病後児保育「なのはな」は、委託業者が運営を請け負います。

はとぽっぽ保育所

学内保育施設で「安心・安全な保育」を提供します。

神戸大学では、男女共同参画社会の実現に寄与することを目指し、その取り組みの一環として、子どもの発達と保護者が安心できる子育てを支援するため、学内保育施設「神戸大学はとぽっぽ保育所」を設置しています。

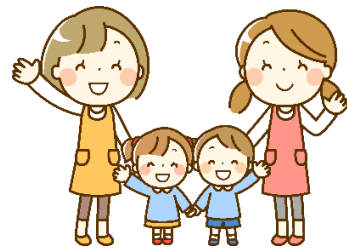
「心身ともに健康な子」
を目指す

「自分も友だちも大切
にできる子」
を目指す

1人ひとりの個性に
応じた保育



心安らぐ、家庭的な
環境での保育



開所時間

	保育日	保育時間
基本保育	月曜日～金曜日 (12/29～1/3及び国民の休日を除く)	8時～18時
延長保育		7時～8時/18時～20時
一時保育		8時～18時
休日保育	土曜日及び祝日(12/29～1/3を除く)	原則として延長なし

入所資格

神戸大学に在籍する職員又は学生が養育する
生後43日から小学校就学前までの乳幼児

連絡先

はとぽっぽ保育所

TEL:078-382-6984 FAX:078-371-0081
〒650-0017 神戸市中央区楠町7丁目5番2号
Email : hatopoppo-room@soleil.ocn.ne.jp



神戸大学男女共同参画推進室ベビーシッター制度

子育てと仕事の両立をサポートします。

男女共同参画推進室(ジェンダー平等推進部門)では、病児・病後児・夜間・休日保育を必要とする職員に対し、ベビーシッター派遣料金の一部を補助し、子育てと仕事の両立を支援します。

本サービスは神戸大学がベビーシッター派遣業務を行う業者との法人契約を締結し、実施します。利用を希望する方は利用案内をご確認の上、以下の連絡先へ直接お申し込みください。

ベビーシッター派遣(未就学児対象)

※予算額に達した場合は補助終了

	通常利用	勤務を命じられている場合の利用
対象	常勤職員および1週間あたりの契約労働時間が40時間の非常勤職員	
利用時間帯	1. 平日：病児・病後児保育(7時～23時) 2. 平日：夜間保育(18時～23時)	1. 平日：夜間保育(18時～23時) 2. 休日保育(7時～23時)
利用料金	基本料金+ケアリスト交通費+保険料 1. 常勤職員：基本料金1,000円/1時間 2. 非常勤職員：基本料金500円/1時間 ※利用者1人あたり年間40時間まで	利用者負担なし ※大学が全額負担

ベビーシッター派遣事業割引券(0歳から小学3年生まで)

※予算額に達した場合は補助終了

対象	本学に雇用されている教職員(共済組合員および厚生年金保険被保険者)
利用条件	1. 配偶者の就労、病気療養、求職活動、就学、職業訓練等により、またはひとり親家庭であることにより、サービスを使わなければ就労することが困難な状況にあること。(職場への復帰を含む) 2. 公益社団法人全国保育サービス協会が指定するベビーシッター事業者に限る
割引金額	1枚につき2,200円 ・利用料金が1回につき使用枚数×2,200円以上のサービスを対象とする。 ・1日に対象児童1人につき2枚、1家庭1か月24枚まで、年間280枚まで使用できる。

連絡先

神戸大学院クルーシブキャンパス&ヘルスケアセンター

ジェンダー平等推進部門

TEL:078-803-5471 FAX:078-803-5285

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1



子育て支援情報(神戸市の例)

子育てお役立ち情報をご紹介します。

子育て関連情報

	概要	対象	利用登録	利用料
KOBE子育て応援サイト こどもっとKOBE	子育て情報について発信しているサイト。行政サービスや支援制度、施設情報、相談窓口など子育てに役立つ情報や専門家のコラムなどコンテンツが充実しています。 	妊娠中～就学前の子ども の保護者	不要	なし (通信料のみ)
こうべ 子育て応援 LINE	妊娠週数や月齢に応じた胎児・乳児の成長過程、妊娠生活・育児のアドバイス、出産・育児の基礎知識、事故予防などの情報をタイムリーに配信しています。 	妊娠中～3歳の 子どもの 保護者	要 (無料)	なし (通信料のみ)

地域の子育て情報

	概要	対象	利用登録	利用料
地域子育て 支援センター 応援プラザ (各区)	神戸市の保育士が、区役所や保育所・保育園・認定こども園などの子育て施設、地域の方々と連携し出会いを広げ、子育て支援の輪を広げる取り組みをしています。	0～5歳	不要	なし
おやこ ふらっと ひろば (各区役所内)	乳幼児健診や育児相談などで区役所を訪れた際に、気軽に「ふらっと」立ち寄ることができる場所。子育て中の親子同士の交流を促し、育児の孤立を防いだり、子育て相談や情報を提供します。	0～2歳	不要	なし
ファミリー サポート センター	子育て中の人、仕事や急な用事などで子どもの世話ができない時に、地域の人が応援する会員同士の助け合い活動です。	生後3カ月頃～ 小学6年生	要(無料) 説明会参加後 に登録	700円 又は 800円 (1時間)
子育て リフレッシュ ステイ	保護者の病気等で子育てが一時的にできない場合やリフレッシュしたい時に、自動養護施設等で子どもを預かり、育児の負担を軽減します。	18歳未満 の子ども	希望施設へ 直接申込	年齢、 利用時間 により 異なる