

## ① 臨時託児サービスご利用案内

病院内で研修会・講習会・講演会等を開催する際、シッターによる臨時託児サービス（以下、託児）をご利用いただくことができます。D&Nplus ブラッシュアップセンターで手続きをすることで、託児費用は神戸大学医学部附属病院が負担します。

1. 託児利用をご希望の場合、開催日の1ヶ月前までにご連絡ください。【①利用案内 ②利用申込書】を送付します。当センターで、シッター派遣の手続きと託児ルームを指定します。
2. 【②利用申込書】および開催内容が分かるポスター等を添付し、メールでお申込ください。
3. 【②利用申込書】受領後、【③利用者名簿 ④保育カード ⑤当日のご案内】を送付します。
4. 【③利用者名簿】は、開催日の1週間前までにメールでご返送ください。提出後、保育人数等に変更がある場合は、その都度お知らせください。
5. 【⑤当日のご案内】に必ずお目通しください。【④保育カード】は、開催日に保護者様からシッターに直接、お渡しください。
6. 開催1週間前(土・日・祝を除く)、当センターより最終確認の連絡をします。
7. 申込後、利用者の都合でキャンセルする場合は、開催日の3日前(土・日・祝を除く)15時までに必ず、お知らせください。それ以降はキャンセル料が発生しますのでご協力ください。
8. 開催日のお子様の受入れとシッターへの対応  
【平日の場合】開始または終了時刻が17時15分までの場合は、当センタースタッフが対応します。  
開始または終了時刻が17時15分以降の場合は、開催部署の担当者にご対応いただきます。  
【土日祝の場合】開始・終了時ともに開催部署の担当者にご対応いただきます。
9. 当日の追加利用は受け付けません。申込者のみとなりますので、ご了承ください。

### 【ご注意】

1回の利用者の上限は5名です。予算枠内の実施のため、ご希望に添えない場合はご了承ください。  
ご不明な点・ご質問等につきましては、下記までお問合せください。

#### 【連絡先】

神戸大学医学部附属病院  
D&Nplus ブラッシュアップセンター  
TEL : 078-382-5266 内) 5266 PHS) 76700  
e-mail : brushup@med.kobe-u.ac.jp