

神戸大学医学部附属病院 臨床研究推進センター  
スタディマネジャー募集要項

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種       | スタディマネジャー（常勤：特命専門職員）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 募 集 人 員   | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 応 募 資 格   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・以下のいずれかに該当する方               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. スタディマネジメント経験（企業治験、医師主導治験、臨床研究法下の研究、指針下の研究）を有する方</li> <li>2. 開発プロジェクトマネジメント経験を有する方</li> <li>3. 大学病院等で倫理担当業務の経験を有する方、あるいは企業治験等で開発薬事業務、メディカルライティング業務、またはモニタリング業務を経験されている方で、スタディマネジメント業務にチャレンジしたい方</li> </ol> </li> <li>・協調性と責任感を兼ね備え、主体的にものごとを進めていくことができる方</li> </ul> |
| 勤 務 場 所   | 神戸大学医学部附属病院 臨床研究推進センター<br>（変更の範囲）大学の定める事業場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 職 務 内 容   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 治験・臨床研究のスタディマネジメントに関連する業務を行う。</li> <li>2. 研究者等と連携しながら治験や臨床研究等を統括し、臨床試験の進捗管理や各種ステークホルダーへの情報共有、問題解決等を行う（調整事務局等業務）</li> <li>3. 研究実施計画書、同意説明文書、各種手順書等の文書作成の支援、企業等との契約に関する調整業務</li> </ol> （変更の範囲）原則として変更なし                                                                                                                                  |
| 勤 務 時 間   | 月～金（休日除く） 8:30～17:15（休憩45分）<br>休日 土・日曜と祝日、年末・年始（12月29日から1月3日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 給 与       | 年俸制（学歴、経験年数等により決定）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ※手 当      | 通勤手当（上限 55,000円）<br>超過勤務手当<br>※期末・勤勉手当及び退職手当は年俸に含まれます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 休 暇       | 年次有給休暇 年間20日（初年度は規程による）<br>その他ワークライフバランス休暇（3日）、慶弔休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務等があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 加 入 保 険   | 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 採 用 予 定 日 | 2025年8月1日以降（採用時期については応相談）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 雇 用 期 間   | 採用日より1年間<br>※期間満了後、更新する場合があります。<br>※更新は次により判断します。<br>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、<br>③能力、業務成績、勤務態度<br>更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）                                                                                                                                                                                                                              |
| 応 募 書 類   | 履歴書（写真貼付、氏名自筆） 1通<br>看護師、薬剤師、検査技師等の免許を有する場合、その写し 1通<br>応募理由（A4 800字程度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 応 募 締 切   | 随時（ただし、候補者が決定次第、締め切ります）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 選 考 日 時   | 履歴書による書類選考の後、応募者と調整                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 選 考 方 法   | 書類選考、面接                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 結 果 通 知   | 面接後1週間以内に本人あて通知予定                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 問 い 合 せ 先 | <p>医学部研究支援課臨床研究推進センター事務室</p> <p>TEL：078-382-5400（担当：上野（うえの）、松原（まつばら））</p> <p>E-mail k9ccr@med.kobe-u.ac.jp</p> <p>※取得した個人情報については、採用試験以外の目的には利用いたしません。</p> <p>※正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>※応募書類は返却いたしません。</p> <p>※履歴書に必ずE-Mailを記載してください。</p>                    |
| 書 類 提 出 先 | <p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1</p> <p>神戸大学医学部総務課人事係</p> <p>※封筒の表に「臨床研究推進センター スタディマネジャー応募書類在中」と朱書きしてください。</p>                                                                                                                                                                      |
| 備考        | <p>当院就職までに免疫の獲得を強く推奨している感染性疾患についてのお知らせ</p> <p>当院に採用が決定しましたら、詳細な説明書をお送りしますが、当院では、就職までに下記の4疾患につきまして、ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としております。</p> <p>・麻疹 ・風疹 ・流行性耳下腺炎 ・水痘</p> <p>なお、抗体検査・接種費用については、自己負担になります。この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線5054）に電話でお問い合わせください。</p> |
| その他       | <p>受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙</p> <p>雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。</p>                                                                                                                                                                                                                  |