

神戸大学医学部附属病院【医療情報部 特定技術員】募集要項

職 名	特定技術員（任期付き常勤職員）
募 集 人 数	1名
学 歴	不問
募 集 区 分	<p><b>【A区分】</b>                      実践的なOJTで、次世代の医療ITスペシャリストを目指したい方を募集します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 将来の医療情報業界を担う人材を育成することを目的とした区分です。</li> <li>・ 経験豊富な方だけでなく、これからITスキルを身に付けていきたい方も歓迎します。医療機関やSEの勤務経験がなくても問題ありません。</li> <li>・ 一般的な企業と異なり、雑務からではなく、サーバのセットアップ、プログラム構築、上流工程、ネットワーク機器のセットアップ、仮想基盤の操作など、院内SEとして活躍する特命技術員の日常業務からOJTで学べます。</li> <li>・ 職務内容の技術的な部分の比率を多く担当します。</li> </ul> <p><b>【B区分】</b>                      これまでの経験を活かして活躍したい方を募集します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主に事務分野での即戦力として活躍しながら、少しずつ医療情報分野の業務へチャレンジしていく人材の採用を目的とした区分です。</li> <li>・ 入職後の適性にに応じて、少しずつ業務範囲を広げていきます。</li> <li>・ 職務内容の事務的な部分の比率を多く担当します。</li> </ul>
応 募 資 格	<p><b>【A区分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務上必要なコミュニケーション力</li> <li>・ IT関連業務への強い興味・関心</li> <li>・ 積極的、自主的に業務に取り組み、スキルアップを目指す意欲</li> </ul> <p><b>【B区分】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務上必要な高いコミュニケーション力</li> <li>・ 基本的なPC知識・技能（PC、Windows、Microsoft Office）</li> <li>・ 加えて、以下より少なくとも1つを満たすこと                         <ol style="list-style-type: none"> <li>① 1年以上のIT関連業務経験</li> <li>② 1年以上のヘルプデスク業務経験</li> <li>③ 1年以上の事務業務経験</li> <li>④ 1年以上の総合病院勤務経験</li> </ol> </li> </ul>
望ましい技能等	<p><b>【A区分】</b>                      下記のような方を歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本的なPC知識・技能（PC、Windows、Microsoft Office）を有している方</li> <li>・ IT関連業務経験がある方</li> <li>・ ヘルプデスク業務経験がある方</li> <li>・ 総合病院勤務経験がある方</li> </ul> <p><b>【B区分】</b>                      下記のような方を歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ IT関連業務への強い興味・関心がある方</li> <li>・ 積極的、自主的に業務に取り組み、スキルアップを目指す意欲がある方</li> </ul>

就 業 場 所	神戸大学医学部附属病院医療情報部	
職 務 内 容	1. 医療情報システムのヘルプデスク業務 2. 医療情報システムの運用補助 3. 各種ソフトウェアの操作支援 4. ハードウェアの不具合対応 5. その他事務補助（庶務、書類整理、出張手続き等）	
採 用 予 定 日	令和7年9月1日	
雇 用 期 間	令和7年9月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、年度毎に更新する場合があります。（雇用上限：通算契約期間3年まで） ※更新は次の①～③により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度	
試 用 期 間	試用期間なし	
就 業 時 間 等	週5日（月曜日～金曜日の1日8時間、週40時間） 8：30～17：15（休憩時間45分） 時間外労働 なし	
給 与 ※本学規程の改正により変更になる可能性があります。	月給制 227,808円 （内訳 本俸_203,400円、地域手当_24,408円） 当月17日に支給	
手 当 ※本学規定に基づく所定の支給要件があります。	・通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） ・住居手当 最高28,000円（家賃支払者） ・期末・勤勉手当（ボーナス） ・超過勤務（残業）手当	
休 暇	年次有給休暇 年間20日（初年度は規定による） ワークライフバランス休暇（3日） その他、本学規定の特別休暇があります。	
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険	
応 募 締 切	令和7年7月17日（木）（必着）	
応 募 書 類	履歴書（写真貼付、氏名欄は直筆、連絡用メールアドレス記載のこと） 1通 職歴書（職務経歴・スキルについても記載のこと） 1通 ※封筒に「医療情報部特定技術員 A(B)区分 応募書類在中」と朱書きし「書留」で送付願います。	
選 考 方 法	書類審査及び筆記試験・面接等	
選 考 日 時	履歴書による書類審査後、応募者と調整	
結 果 通 知	書類審査結果は令和7年7月24日(木)頃に通知予定 筆記試験・面接は令和7年7月30日(水)を予定	
そ の 他	採用決定後、以下の書類をご提出いただきます。 ①履歴書(本学指定様式) ②最終学歴の卒業（修了）証明書原本 または 学位記の写し	

	③運転免許証またはマイナンバーカード（表）の写し（公的本人確認）
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 採用が決定した方は、採用日までに「麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘」の4感染症疾患についてワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については自己負担になることをご了承ください。詳細は採用決定後にお知らせいたします。</li> <li>➤ 応募書類は返却いたしません。</li> <li>➤ 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙</li> </ul>
問い合わせ先 書類提出先	<p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-2</p> <p>神戸大学医学部附属病院医療情報部（担当：香川・西澤）</p> <p>TEL 078-382-6552(直通)</p>