

履歴書記入要領

本履歴書の記載内容については必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ、相違脱漏のないよう記入願います。

(1) 「顔写真」欄

作成日前6月以内に撮影した鮮明な写真の画像ファイル（白黒・カラーどちらでも可、上半身、正面向、脱帽）をアップロードして下さい。

(2) 「氏名」欄

- 戸籍のとおり正確に記入し、必ずフリガナを付す。入力できない文字がある場合は、新字体等に置き換えて入力し、「私の戸籍上の氏名には旧字体が使用されているので新字体に置き換えました」にチェックする。
- 日本国籍以外の国籍のみを有する場合は、在留カード又は特別永住者証明書のとおり記入する。
- 在留カード取得前の場合は、旅券（パスポート）に記載されている氏名をラストネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順にアルファベットで記入する。ただし、中国籍である場合は漢字、韓国籍である場合は漢字又はカタカナで記入する。

(3) 「学歴」欄

- 高等学校以後の学歴について記入する。
- 学校名、学部(研究科)名、学科(専攻)名、課程名称等を省略せず記入する。また、外国の学校の場合は学校等名称の後に括弧書きで当該国名を記入する。
- 夜間課程の学歴については（夜間課程）と、通信課程の学歴については（通信課程）と記入する。
- 専門学校、専修学校等の学歴については、課程年数と修業年限を（○年課程、修業年限○年）と記入する。
- 複数の大学院課程を修了した場合、転学した場合等全ての学歴を記入する。
- 転入学又は編入学した場合は、学校等名称の後に（○年次転入）又は（○年次編入）と記入する。
- 休学期間がある場合は、学校等名称の後に（休学 平成○年○月○日～平成○年○月○日）と記入する。

(4) 「資格・免許等の名称」欄

- 学位について
「その他」を選択して、修士、博士等の学位について、学位名称に付記する専攻分野の名称とともに記入する。
→修士（○○学）（○○大学）、博士（○○学）（○○大学）、
- 資格・免許・試験について
職務上必要又は有用な資格、免許、試験について、取得年月日とともに必ず記入する。

(5) 「職歴」欄

- 大学は学部（研究科）名を、民間会社等は部課名等を、研究機関等は研究室名等まで

省略せず正確に記入し、所属組織から通知された正式な職種又は職名を記入する。

- 「区分」欄が非常勤（季節労働者、パート社員、契約社員及びパートタイム労働者等）の場合は、1週間あたりの所定労働時間数（残業時間は含まない）を記入する。
- 研究生、聴講生、科目等履修生及び特別研究学生等（以下「研究生等」という）歴は、所属組織の名称（大学の場合は学部名等、研究機関の場合は研究室名等まで）及び研究生等の種類を記入し、「区分」欄に1週間あたりの研究従事時間又は授業時間数を記入する。

(6) 「休業・休職歴」欄

休業や休職の期間、理由等を記入すること。

→育児休業、介護休業、病気休職（私傷病）等

◆ 注 意 事 項

- ①提出書類に虚偽、経歴の詐称又は記載すべき重要事項に漏れがあるときは、採用を取り消すことがあります。
- ②記載内容に基づき給与決定を行います。採用後記載内容に誤りがあることが判明した場合は、採用日に遡及して給与を返納しなければならないことがあります。
- ③経歴詐称があった場合は懲戒処分の対象になります。

履 歴 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日作成

記入を誤った箇所は二重線・訂正印を押し、正しい事項を記入すること

写 真 貼 付	フリガナ	クスノキ ハナコ		
	氏 名	楠 花子		
		生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	(満□□才)
	国籍(Nationality)	日本	性別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女
郵便番号	〒650-0017			
現住所	神戸市灘区楠町7-5-1			
連絡先	電話 (078)-(382) (5111)			

戸籍上の氏名を自筆すること

学 歴(学校名・学部名・学科名等)	在 学 期 間		卒(見込)・修・退の別
〇〇県立△△高等学校 普通科	(年) (月) 平成9年・4月	~ (年) (月) 平成12年・3月	卒 業
△△医師会准看護専修学校(2年課程・修業年限2年)	平成12年・4月	~ 平成14年・3月	卒 業
□□看護専門学校看護学科(夜間課程)(2年課程・修業年限3年)	平成15年・4月	~ 平成18年・3月	卒 業
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">高校以後の学歴を記入すること</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow;">専門学校卒の場合は課程年数および修業年限を必ず記入すること。</div> </div>			
〇〇県立△△高等学校 普通科	平成28年・4月	~ 平成31年・3月	卒 業
〇〇大学 医学部 保健学科 看護学専攻	令和2年・3月	~ 令和6年・3月	卒業見込
〇〇大学大学院保健学研究科博士前期課程看護学専攻	令和4年・3月	~ 令和6年・3月	修了見込
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">学部、学科、専攻名も省略せず記入すること</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: cyan;">入学年月・卒業年月を誤らないよう注意すること</div> </div>			

年 月 日	資 格(学位含む)・免 許 等 の 名 称	
H13 4 17	准看護師免許	
R2 3 30	看護師免許	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: cyan;">職務に関する資格・免許等を記入すること 修士・博士の学位を持つ場合は記入すること (学位名は正しく記入すること)</div>		
R6 3	看護師免許取得見込み	
R6 3	助産師免許取得見込み	
R6 3	保健師免許取得見込み	
R6 3	修士(看護学)(〇〇大学)取得見込み	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: cyan;">取得見込みの免許についても記入すること</div>		

自年月日	至年月日	区分	職歴(勤務先, 職種等)
H13 4 1	~ H13 4 30	常勤 or 非常勤 (時間/週)	〇〇病院 看護助手(看護職)
H13 5 1	~ H13 10 31	常勤 or 非常勤 (時間/週)	〇〇病院 准看護師(看護職)
H13 11 1	~ H14 3 31	常勤 or 非常勤 (24時間/週)	〇〇市立 ☆☆病院 准看護師(看護職)
H14 4 1	~ H16 3 31	常勤 or 非常勤 (20時間/週)	□□病院 准看護師(看護職)
H16 4 1	~ H17 3 31	常勤 or 非常勤 (30時間/週)	〇〇県立 ☆☆病院 准看護師(看護職)
H17 4 16	~ H21 3 31	常勤 or 非常勤 (40時間/週)	◇◇市立医療センター 看護師(看護職)
H21 4 1	~ R5 3 31	常勤 or 非常勤 (40時間/週)	◎◎大学医学部附属病院 看護師(看護職)
	~	常勤 or	
<div style="border: 2px solid cyan; padding: 5px; display: inline-block;"> 在職期間、常勤・非常勤(1週間あたりの所定労働時間数)の別、勤務先、職種(職名)を記入すること </div>			
	~	(時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
	~	常勤 or 非常勤 (時間/週)	
自年月日	至年月日	区分	休業・休職歴
H19 4 1	~ H19 9 30	休業 or 休職	育児休業
<div style="border: 2px solid cyan; padding: 5px; display: inline-block;"> 育児休業、病気休職等がある場合に記入すること(無職の期間は記入しない) </div>			