

薬務室教育マニュアル

- ・ 各業務に携わる際に確認し、理解度を確認する。
- ・ 業務内容については薬剤部マニュアルとあわせて確認すること。

薬品購入について

- 薬品の採用方法について理解する(院内採用、院外採用、患者限定採用など)
- 薬品の採用に至るまでの流れを理解する
- 薬事委員会審議日までの準備について理解する
- 薬事委員会終了後の流れについて理解する

薬品購入の流れ:下記の作業を実施できるか確認する

- 薬剤物流の薬剤基本マスタを作成
- 見積もり依頼を管理課物流管理係へ依頼
- 薬剤部内へ処方マスタ作成依頼
- 卸へ薬品を発注
- 薬品通報を作成し配布

その他

- 患者限定薬の使用時の流れについて理解する
- 業務報告資料の作成・保管を行う
- 薬剤部業務マニュアルの改訂・管理を行う
- ダイアールの発注の流れについて理解する(年に1,2回)
- HBV 針刺し後の感染予防薬の払い出し方法について理解する