

FAX紹介予約申込みのご案内(医療機関の方へ)

FAX紹介予約の概要

患者支援センターでは、地域医療機関からご紹介いただいた患者さんの診察予約を、FAXにて受付しております。

※ 患者さんからの直接のご予約及びお問い合わせは受付しておりません。
かかりつけ医療機関にご相談ください。

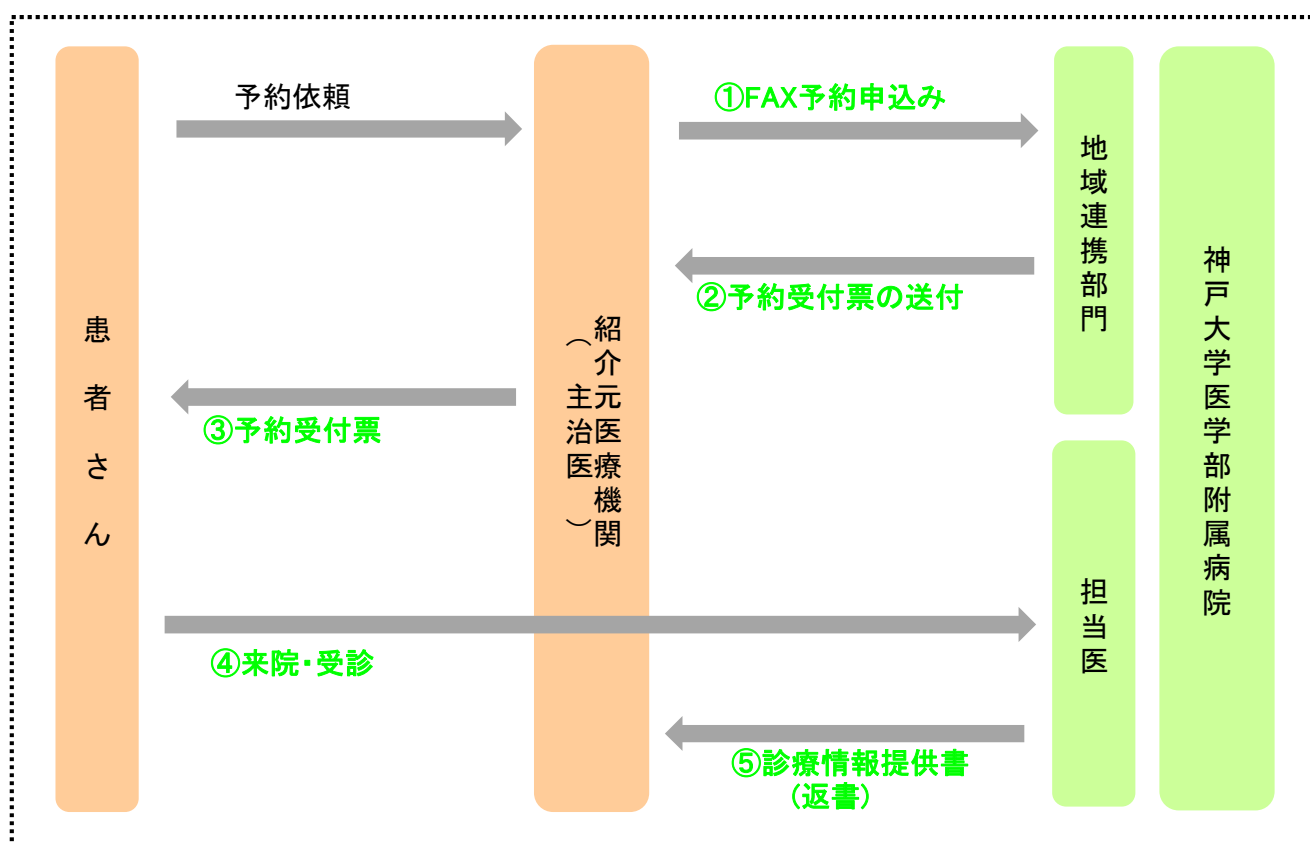
地域連携部門 予約担当

TEL	078-382-5264 (医療機関からの予約問い合わせ専用)
FAX	078-382-5265 (24時間受信可)
予約受付時間	FAX受付時間: 平日 8:30~19:00 土曜 9:30~12:30 (日曜・祝日、年末年始を除く) 電話受付時間: 平日 8:30~17:00のみ ※予約受付時間以外のお申込みにつきましては、 翌診療日のお取り扱いとなります。

【ご注意】

- ・ 診療科、医師によっては、当日のお返事ができない場合がございます。
- ・ 当日のご予約は、できません。

FAX紹介予約の流れ



①FAX予約申込み

紹介予約申込書と診療情報提供書(紹介状)の2点を、地域連携部門 予約担当あてにFAX送信してください。

すぐに詳細な診療情報提供書をご準備できない場合、紹介予約申込書でお申込みを承ります。
診療情報提供書(紹介状)・検査データ等は、申込当日中にFAX送信してください。

また、診察に必要な画像CD-Rは、出来る限り事前にお送りいただきますようお願いいたします。
送付先：患者支援センター 地域連携部門

【ご注意】 以下の場合、患者支援センターにてFAX予約ができません。

- ・ 美容外科
受診歴のある方で受診を希望される場合は、美容外科外来(TEL:078-382-5822)へご連絡ください。
- ・ 歯科口腔外科
矯正治療の相談・治療を希望される場合は、歯科口腔外科外来(TEL:078-382-6956)へご連絡ください。

②予約受付票の送付

予約受付完了後、『予約受付票』をFAXによりお返事させていただきます。

③予約受付票等のお渡し

患者さんに『予約受付票』、当院あての『診療情報提供書(紹介状)』、画像CD-R(事前に郵送いただいていない場合)などをお渡しいただき、『保険証』、『お薬手帳』、『診察券(当院受診歴のある方)』とともに、受診日にご持参いただきますようお願いいたします。

④受診日当日

当日、外来診療棟1階 中央受付3番窓口にて受付いたします。

ご本人に代わってご家族が受診される場合は、自費診療(10割負担)になる場合があります。

⑤返書

担当医より紹介元医療機関へ、『診療情報提供書(返書)』をお送りいたします。

予約の変更について

予約日時の変更、キャンセルの際は、必ず紹介元医療機関を通じて、地域連携部門 予約担当(TEL:078-382-5264)へご連絡ください。

【お願い】 ご連絡は、紹介元医療機関よりお願いいたします。
病状による受診日の判断が必要なため、患者さんからの直接の予約変更・キャンセルは受付しておりません。
何卒、ご理解ご協力賜りますようお願いいたします。

患者さんの未来院時対応について

- ※ 予約日時を過ぎますとキャンセルとなります。
確認のため、ご連絡させていただくことがございます。
受診をご希望される場合は、あらためて予約申込みをお願いいたします。

来院時のお持ち物

- ・ 予約受付票
- ・ 診療情報提供書(紹介状)および検査データ等
- ・ 保険証
- ・ お薬手帳
- ・ 神戸大学医学部附属病院の診察券(全科共通)

※お支払いにはVISA、Master、JCB、およびデビットカードもご利用いただけます。

お申込み・お問い合わせ先
患者支援センター 地域連携部門 予約担当
TEL 078-382-5264 (予約専用)
FAX 078-382-5265 (予約専用)