

神戸大学医学部附属病院薬剤部 技能補佐員（非常勤職員）募集要項

職 種	技能補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	高校卒業以上 パソコン（Word、Excel等）の基本的な操作ができること
就 業 場 所	神戸大学医学部附属病院薬剤部 （変更の範囲）原則として上記場所以外の就業なし
業 務 内 容	薬剤部における薬剤業務補助と伝票などの業務関連データ入力補助 （変更の範囲）原則として上記内容以外の職務なし
就 業 時 間	週30時間 月～金（休日除く）9：30～16：15（休憩時間45分）応相談 時間外労働あり 月平均1時間
給 与 （2026年4月1日 現在での規程による）	時給制 1,391円～1,586円（経過年数により決定） 月末締め、翌月17日に支給 （規程の改正により変更になる可能性があります）
手 当	通勤手当、超過勤務手当等
休 暇	年次有給休暇 6ヶ月継続勤務後7日付与（その他規程による）
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	2026年8月1日（土）以降、応相談
雇 用 期 間	採用日～2027年3月31日 ※勤務実績等により年度毎に契約更新の可能性あり。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要 と認める場合は5年まで。）
試 用 期 間	なし
応 募 書 類	自筆履歴書（写真貼付・メールアドレス記載） 1通 ※封筒に「薬剤部技能補佐員（非常勤職員）応募書類在中」と朱書のうえ、 書留で郵送願います。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
応 募 締 切	随時
選 考 方 法	履歴書による書類選考の後、応募者と調整し面接を行います。
結 果 通 知	面接後1週間以内を目途に本人あて通知予定
書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部人事課人事グループ（藤原） TEL 078-382-5025（直通）
問 合 せ 先	人事グループ TEL：078-382-5025（担当：藤原） 薬剤部 TEL：078-382-5111（担当：大村）
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 採用が決定しましたら詳細な説明書をお送りしますが、当院では就職までに感染症予防の為にワクチン接種5種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘・B型肝炎）を獲得していただくことを、原則としております。接種費用については自己負担になる事をご了承ください。 この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院人事課福利厚生係（078-382-5111、内線5054）にお電話でお問合せください。 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙

