

神戸大学医学部附属病院 特定薬剤師レジデント（任期付き常勤職員）募集要項

職種	特定薬剤師レジデント（任期付き常勤職員）
募集人員	3名程度
応募資格	<p>次の①または②に該当する方 ① 第1～12回薬剤師国家試験に合格見込みの方 　(但し、国家試験に不合格の場合は、採用取り消しとなります) ② 薬剤師免許所有者で、2027年3月に大学院修了予定の方（薬剤師レジデント以外） ※資格取得見込みの方については、免許を取得するまでの間、特定技能員（任期付き常勤職員：給与計221,088円）として採用します。</p>
研修期間	2年間（2027年4月1日から2029年3月31日まで）。
研修内容	研修内容の詳細は、神戸大学医学部附属病院薬剤部ホームページをご確認ください。 http://www.hosp.kobe-u.ac.jp/yakuza/
就業場所	神戸大学医学部附属病院薬剤部 (変更の範囲) 原則として上記場所以外の就業なし
業務内容	薬剤業務一般（実務実習のサポートなどを含む） (変更の範囲) 原則として上記内容以外の職務なし
就業時間	<p>週40時間 1月以内の変形労働時間制 　①8:30～17:15（休憩時間45分） 　②15:30～翌日9:00（休憩時間90分） 　夜間及び土曜日、日曜日、祝日の勤務あり 　時間外労働 月10時間程度</p>
給与 (2025年1月1日現在での規程による)	<p>当月17日に支給 　本俸 210,000円 　地域手当 25,200円 計235,200円 　(規程の改正により変更になる可能性があります。)</p>
手当	<p>(1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） 　(2) 住居手当 最高28,000円（家賃支払者） 　(3) 期末・勤勉手当（ボーナス） ※2025年1月1日現在 　　6月期 2.3か月分、12月期 2.3か月分 　(4) 超過勤務（残業）手当 　(5) 扶養手当 　　扶養親族（他に生計の途がなく主として職員の扶養を受けている方） 　　のある方に支給 　※各種手当の金額・支給対象者は規程の改正により変更される場合があります。</p>
休暇	年次有給休暇 年間20日（4月1日採用者は15日。年の途中の採用の場合は在職期間に応じて付与） その他ワークライフバランス休暇（3日）、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務等があります。
加入保険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険
採用予定期	2027年4月1日
雇用期間	採用日～2029年3月31日 ※レジデント修了後、薬剤部常勤職員の人員の空き状況によっては、常勤職員（任期の定めのない職員）等へ登用する場合があります。
試用期間	なし

応募書類	<p>以下について、各1通。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 自筆履歴書（写真貼付）（メールアドレスを必ず記載すること） ② 薬剤師免許の写しあるいは登録済証明書の写し ③ 学位記（写）または卒業（修了）証明書または卒業見込証明書 ④ 成績証明書（GPAの記載のあるもの） ⑤ 返信用封筒1部（長形3号に切手（110円）貼付、送付先を記入のこと） ⑥ 推薦書 <p>※② 第112回薬剤師国家試験に合格見込みの者は不要</p> <p>※③ 大学院（博士・修士）修了者は各々送付すること。卒業見込証明書が発行できない場合は、履歴書の学歴欄にその旨を記載し、試験当日に持参すること。</p> <p>※④ 大学院修了（予定）者は学部と大学院の双方を送付すること。 GPAの記載がない場合、その旨を添え書や付せん等に記載すること。</p>
応募締切	2026年4月1日（水）必着
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ① 第一次選考：書類審査 ② 第二次選考：小論文・面接試験 <p>※場所等については、第一次選考の合格者に電子メールにて通知</p>
第二次選考	2026年4月11日（土）13:00～（予定）
結果通知	第二次選考後、1週間以内に本人あて通知予定
書類提出先	<p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部総務課人事係（担当：藤原） TEL 078-382-5025</p> <p>※封筒に「薬剤部特定薬剤師レジデント応募書類在中」と朱書のうえ、書留で郵送願います。</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。</p>
問合せ先	<p>神戸大学医学部附属病院薬剤部（担当：大村） TEL 078-382-5111（直通） 神戸大学医学部総務課人事係（担当：藤原） TEL 078-382-5025</p> <p>※取得した個人情報については、採用試験以外の目的には利用いたしません。</p>
その他	<p>採用決定後、以下の書類をご提出いただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（本学指定様式） 2. 運転免許証（写）または戸籍に関する証明書（氏名、生年月日の確認書類） 3. （応募時に卒業・修了見込証明書を提出した場合のみ） 学位記（写）または卒業（修了）証明書
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・採用が決定しましたら詳細な説明書をお送りしますが、当院では就職までに感染症予防の為のワクチン接種5種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘・B型肝炎）を獲得していただくことを、原則としております。接種費用については自己負担になる事をご了承ください。 この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線5054）にお電話でお問合せください。 ・受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙