

神戸大学医学部附属病院 特定薬剤師レジデント（任期付き常勤職員）募集要項

職 種	特定薬剤師レジデント（任期付き常勤職員）
募 集 人 員	3名程度
応 募 資 格	次の①または②に該当する方 ① 第112回薬剤師国家試験に合格見込みの方 （但し、国家試験に不合格の場合は、採用取り消しとなります） ② 薬剤師免許所有者で、2027年3月に大学院修了予定の方（薬剤師レジデント以外） ※資格取得見込みの方については、免許を取得するまでの間、特定技能員（任期付き常勤職員：給与計221,088円）として採用します。
研 修 期 間	2年間（2027年4月1日から2029年3月31日まで）。
研 修 内 容	研修内容の詳細は、神戸大学医学部附属病院薬剤部ホームページをご確認ください。 http://www.hosp.kobe-u.ac.jp/yakuzai/
就 業 場 所	神戸大学医学部附属病院薬剤部 （変更の範囲）原則として上記場所以外の就業なし
業 務 内 容	薬剤業務一般（実務実習のサポートなどを含む） （変更の範囲）原則として上記内容以外の職務なし
就 業 時 間	週40時間 1月以内の変形労働時間制 ①8：30～17：15（休憩時間45分） ②15：30～翌日9：00（休憩時間90分） 夜間及び土曜日、日曜日、祝日の勤務あり 時間外労働 月10時間程度
給 与 （2025年1月1日 現在での規程による）	当月17日に支給 本 俸 210,000円 地域手当 25,200円 計235,200円 （規程の改正により変更になる可能性があります。）
手 当	（1）通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） （2）住居手当 最高28,000円（家賃支払者） （3）期末・勤勉手当（ボーナス） ※2025年1月1日現在 6月期 2.3か月分、12月期 2.3か月分 （4）超過勤務（残業）手当 （5）扶養手当 扶養親族（他に生計の途がなく主として職員の扶養を受けている方） のある方に支給 ※各種手当の金額・支給対象者は規程の改正により変更される場合があります。
休 暇	年次有給休暇 年間20日（4月1日採用者は15日。年の途中の採用の場合は在職期間に応じて付与） その他ワークライフバランス休暇（3日）、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務等があります。
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	2027年4月1日
雇 用 期 間	採用日～2029年3月31日 ※レジデント修了後、薬剤部常勤職員の人員の空き状況によっては、常勤職員（任期の定めのない職員）等へ登用する場合があります。
試 用 期 間	なし

応 募 書 類	<p>以下について、各1通。</p> <p>① 自筆履歴書（写真貼付）（メールアドレスを必ず記載すること）</p> <p>② 薬剤師免許の写しあるいは登録済証明書の写し</p> <p>③ 学位記（写）または卒業（修了）証明書または卒業見込証明書</p> <p>④ 成績証明書（GPAの記載のあるもの）</p> <p>⑤ 返信用封筒1部（長形3号に切手（110円）貼付、送付先を記入のこと）</p> <p>⑥ 推薦書</p> <p>※② 第112回薬剤師国家試験に合格見込みの者は不要</p> <p>※③ 大学院（博士・修士）修了者は各々送付すること。卒業見込証明書が発行できない場合は、履歴書の学歴欄にその旨を記載し、試験当日に持参すること。</p> <p>※④ 大学院修了（予定）者は学部と大学院の双方を送付すること。 GPAの記載がない場合、その旨を添え書や付せん等に記載すること。</p>
応 募 締 切	2026年4月1日（水）必着
選 考 方 法	<p>① 第一次選考：書類審査</p> <p>② 第二次選考：小論文・面接試験</p> <p>※場所等については、第一次選考の合格者に電子メールにて通知</p>
第 二 次 選 考	2026年4月11日（土）13:00～（予定）
結 果 通 知	第二次選考後、1週間以内に本人あて通知予定
書 類 提 出 先	<p>〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1</p> <p>神戸大学医学部総務課人事係（担当：藤原）</p> <p>TEL 078-382-5025</p> <p>※封筒に「薬剤部特定薬剤師レジデント応募書類在中」と朱書のうえ、書留で郵送願います。</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p>
問 合 せ 先	<p>神戸大学医学部附属病院薬剤部（担当：大村）</p> <p>TEL 078-382-5111（直通）</p> <p>神戸大学医学部総務課人事係（担当：藤原）</p> <p>TEL 078-382-5025</p> <p>※取得した個人情報については、採用試験以外の目的には利用いたしません。</p>
そ の 他	<p>採用決定後、以下の書類をご提出いただきます。</p> <p>1. 履歴書（本学指定様式）</p> <p>2. 運転免許証（写）または戸籍に関する証明書（氏名、生年月日の確認書類）</p> <p>3. （応募時に卒業・修了見込証明書を提出した場合のみ） 学位記（写）または卒業（修了）証明書</p>
備 考	<p>・採用が決定しましたら詳細な説明書をお送りしますが、当院では就職までに感染症予防のためのワクチン接種5種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘・B型肝炎）を獲得していただくことを、原則としております。接種費用については自己負担になる事をご了承ください。</p> <p>この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線5054）にお電話でお問合せください。</p> <p>・受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙</p>