

神戸大学医学部附属病院【薬剤部 技術補佐員（薬剤師）】募集要項

|                                                           |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 名                                                       | 技術補佐員（薬剤師）（非常勤職員 パートタイム）                                                                                                                                              |
| 募 集 人 数                                                   | 若干名                                                                                                                                                                   |
| 応 募 資 格                                                   | 薬剤師免許を有し、且つ病院の実務経験がある者                                                                                                                                                |
| 就 業 場 所                                                   | 神戸大学医学部附属病院 薬剤部<br>(変更の範囲：原則として変更なし)                                                                                                                                  |
| 職 務 内 容                                                   | 薬剤業務一般（研修・実務実習指導などを含む）<br>(変更の範囲：原則として変更なし)                                                                                                                           |
| 採 用 予 定 日                                                 | 令和7年12月1日以降（応相談）                                                                                                                                                      |
| 雇 用 期 間                                                   | 採用日～令和8年3月31日<br>※ 期間満了後、年度毎に更新する場合があります。（採用日から原則として3年を限度とし、特に必要があると認められた場合は最長で5年まで更新可能）<br>※ 更新は次の①～③により判断します。<br>①契約期間満了時の業務の必要性<br>②従事している業務の進捗状況<br>③能力、業務成績、勤務態度 |
| 試 用 期 間                                                   | 試用期間なし                                                                                                                                                                |
| 就 業 時 間 等                                                 | 週 30 時間 1 月以内の変形労働時間制<br>①8：30～15：15（休憩時間 45 分）<br>②9：30～16：15（休憩時間 45 分）<br>③10：30～17：15（休憩時間 45 分）<br>時間外労働 月 1 時間程度<br>※週 30 時間を基本としていますが、勤務時間は応相談。                |
| 給 与<br>※本学規程の改正により変更になる可能性があります。                          | 時給制 1,579～1,769 円（経過年数により決定）<br>(月末締めで翌月 17 日に支給)                                                                                                                     |
| 手 当<br>※本学規定に基づく所定の支給要件があります。<br>本学規程の改正により変更になる可能性があります。 | ・通勤手当 最高 55,000 円（交通機関等利用者）<br>・超過勤務（残業）手当                                                                                                                            |
| 休 暇<br>※本学規程の改正により変更になる可能性があります。                          | 週 30 時間勤務の場合<br>年次有給休暇 採用時 3 日<br>6 ヶ月継続勤務後 7 日<br>1 年継続勤務後 11 日、以後 1 年毎に 1 日増雇用期間および所定労働時間に応じて本学規定に基づき付与                                                             |

|             |                                                                                                                                                                                      |                                                |     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
| 加 入 保 険     | 文部科学省共済組合（健康保険），厚生年金，雇用保険，労災保険                                                                                                                                                       |                                                |     |
| 応 募 締 切     | 随時（ただし，採用内定者が得られ次第締切ります。）                                                                                                                                                            |                                                |     |
| 応 募 書 類     | ① 履歴書                                                                                                                                                                                | 写真貼付，氏名欄は直筆，連絡先メールアドレス記載<br>必須                 | 1 通 |
|             | ② 薬剤師免許証（写）                                                                                                                                                                          |                                                | 1 通 |
|             | ③ 学位記（写）<br>又は卒業（修了）証明書                                                                                                                                                              | 大学院（修士・博士）修了者はそれぞれ提出すること                       | 1 通 |
|             | ④ 成績証明書                                                                                                                                                                              | 可能であれば GPA の記載のあるもの<br>大学院修了者は学部と大学院の双方を提出すること | 1 通 |
|             | ※封筒に「技術補佐員（薬剤師）応募書類在中」と朱書きし「簡易書留」で送付願います。                                                                                                                                            |                                                |     |
| 選 考 方 法     | 第一次選考：書類選考<br>第二次選考：面接試験<br>※第二次選考の詳細は第一次選考合格者のみ電子メールにて通知します                                                                                                                         |                                                |     |
| 結 果 通 知     | 第二次選考後，1 週間以内に本人あて通知予定                                                                                                                                                               |                                                |     |
| 備 考         | ➤ 採用が決定した方は，採用日までに「麻疹，風疹，流行性耳下腺炎，水痘 B 型肝炎」の 5 感染症疾患についてワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については自己負担になることをご了承ください。詳細は採用決定後にお知らせいたします。<br>➤ 応募書類は返却いたしません。<br>➤ 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙 |                                                |     |
| 書 類 提 出 先   | 〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1<br>神戸大学医学部総務課人事係 担当：長田（ナガタ）                                                                                                                                 |                                                |     |
| 問 い 合 わ せ 先 | 人事係 長田（ナガタ） TEL：078-382-5025， Mail： <a href="mailto:soujina@med.kobe-u.ac.jp">soujina@med.kobe-u.ac.jp</a><br>薬剤部 大村（オムラ） TEL：078-382-5111                                           |                                                |     |